



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2023 г.

№ 473

Тверь

**Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории
Калининского муниципального района Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Калининского муниципального района Тверской области (Приложение №1).

1.2. Положение о Комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Калининского муниципального района Тверской области (Приложение №2).

2. Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 18.03.2020 №382 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального района Тверской области А.А. Голактионова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области и в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Калининского муниципального района Тверской области

1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Калининского муниципального района Тверской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на которых, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО, с администрацией Калининского муниципального района Тверской области (далее – администрация Калининского района) на основании письменной заявки (далее - заявка) по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2. Заявка подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) либо представителем заявителя в администрацию Калининского района.

3. Решение о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Калининского муниципального района Тверской области принимается постоянно действующей комиссией по определению мест (площадок) накопления ТКО на территории Калининского муниципального района Тверской области (далее – Комиссия).

4. Комиссия рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

5. Место (площадка) накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в области ТКО, санитарными нормами и правилами, правилами благоустройства, при визуальном осмотре Комиссией территории.

6. Места (площадки) накопления ТКО определяются на земельном участке свободном от прав третьих лиц, с учетом охранных зон воздушной линии электропередач, трубопроводов, газопроводов и других наземных и подземных коммуникаций и возможности подъезда и проведения маневровых работ специализированной техники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО.

7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам)

накопления ТКО Комиссия запрашивает позицию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

8. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства соответствующего муниципального образования, входящего в состав Калининского района, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктами 4 или 7 Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Калининского района за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном Порядком.

12. Решение Комиссии является основанием для принятия администрацией Калининского района решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и включении сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории Калининского муниципального района Тверской области, которое оформляется муниципальным правовым актом.

Приложение №1
к Порядку
согласования создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Калининского муниципального района
Тверской области

В администрацию
Калининского муниципального района
Тверской области

от

(наименование юридического лица,
физического лица, Индивидуального
предпринимателя)

Контактные данные:

Заявка
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес:

1.2. Географические координаты:

1.3. Кадастровый номер земельного участка:

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: _____

2.2. площадь: _____

2.3. количество контейнеров и бункеров с указанием их объема:

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для ЮЛ:

- полное наименование: _____

- ОГРН/ИНН : _____

- адрес: _____

3.2. для ИП:

- Ф.И.О.: _____

- ОГРНИП/ИНН: _____

-адрес регистрации по месту жительства:

3.3. для ФЛ:

-Ф.И.О.: _____

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

- адрес регистрации по месту жительства: _____

- контактные данные: _____

4. Данные об источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складированные в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

Способ получения результата заявления: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

2. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:2000.

Заявитель:

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Положение о Комиссии по определению мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории Калининского
муниципального района Тверской области**

1. Комиссия по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Калининского муниципального района Тверской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов, касающихся согласования создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Калининского муниципального района Тверской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обращения с ТКО, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Калининского муниципального района Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся согласования создания мест (площадок) накопления ТКО.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

4.1. Рассмотрение возможности размещения места (площадки) накопления ТКО на основании схемы (плана) с указанием планируемого размещения места (площадки) накопления ТКО, предоставленной физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – заявитель);

4.2. Рассмотрение заявки заявителя о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО;

4.3. Осуществление выездов на планируемое место (площадку) накопления ТКО;

4.4. Внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) накопления ТКО;

4.5. Принятие решений о согласовании (либо отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО (далее – решение);

4.6. Уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и др. его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;
- оформляет решения Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;
- организует выезд на планируемое место (площадку) накопления ТКО;
- подготавливает и отправляет уведомления заявителям о принятых решениях Комиссии.

Члены Комиссии:

- вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- рассматривают документы, поступившие на рассмотрение.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее заседании более половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, и оформляется протоколом заседания.

11. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
