АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023 № 665

Тверь

О Совете по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области

Администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Образовать Совет по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области.

2. Утвердить Положение о Совете по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области (прилагается).

3. Упразднить координационный совет по поддержке развития предпринимательства при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 25.01.2012 № 131 «О координационном совете по поддержке развития предпринимательства при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

4.2. постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 22.02.2013 № 348 «О внесении изменений в постановление от 25.01.2012 № 131»;

4.3. постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 24.02.2014№ 346 «О внесении изменений в постановление от 25.01.2012 № 131»;

4.4. постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 06.02.2015 № 172 «О внесении изменений в постановление от 25.01.2012 № 131 «О координационном совете

по поддержке развития предпринимательства при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы Калининского района С.А. Румянцев

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Калининского муниципального
района Тверской области
от 10.07.2023 № 665

Положение
о Совете по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и организацию работы Совета по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным с целью осуществления обеспечения практического взаимодействия администрации Калининского муниципального района Тверской области и представителей предпринимательских кругов, консолидации их интересов для выработки предложений по развитию предпринимательства и решению социально-экономических проблем на территории муниципального района, повышению эффективности проведения государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, восстановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, нормативными правовыми актами администрации Калининского муниципального района Тверской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет в своей деятельности взаимодействует с исполнительной органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области (далее также – Калининский район, район), предпринимательскими структурами.

1.5. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие установлению взаимодействия между Правительством Тверской области, администрацией Калининского муниципального района Тверской области (далее – администрация района) и предпринимательскими структурами.

2.2. Вовлечение предпринимательских структур в решение экономических проблем района, привлечение их к разработке и выполнению программ социально-экономического развития района.

2.3. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов малого предпринимательства и иных заинтересованных структур.

2.5. Информационно - консультативная и методическая работа с предпринимателями.

2.6. Распространение положительного опыта деятельности субъектов предпринимательской деятельности других регионов среди субъектов малого и среднего предпринимательства Калининского района.

2.7. Расширение возможностей для повышения образовательного уровня предпринимателей.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Участвует в подготовке и разработке проектов нормативных правовых актов Калининского района по вопросам регулирования предпринимательской деятельности в районе.

3.2. Осуществляет общественную оценку проектов нормативных правовых органов местного самоуправления Калининского района по вопросам своей компетенции.

3.3. Разрабатывает совместно с администрацией района и предпринимательским сообществом эффективные механизмы поддержки и конкретные меры по развитию предпринимательства во всех сферах экономики Калининского района.

3.4. Содействует распространению положительного опыта субъектов предпринимательской деятельности, а также привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, культурных программ, проводимых администрацией района и ее структурными подразделениями.

3.5. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в районе.

3.6. Участвует в развитии системы подготовки кадров малого и среднего предпринимательства, оказывает содействие в создании новых рабочих мест, в трудоустройстве безработных.

4. Права Совета

Права, которыми обладает Совет для решения возложенных на него задач:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе района предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам развития предпринимательства на территории Калининского муниципального района Тверской области.

4.2. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей органов местного самоуправления для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.3. Подготовка предложений по изменению Положения о Совете и его персональном составе.

4.4. Определение приоритетных направлений деятельности Совета.

4.5. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления района сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

4.6. Образовывать для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, рабочие группы, определять порядок их работы, координировать их деятельность.

4.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется из представителей органа местного самоуправления Калининского района, представителей малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, иных органов и организаций и утверждается распоряжением администрации Калининского муниципального района Тверской области.

Согласование на включение в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками администрации района осуществляется в письменной форме.

5.2. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является Глава Калининского муниципального района Тверской области.

5.4. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета:

5.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета и утверждает его решения;

- определяет основные направления деятельности Совета, организационные формы его работы;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- организует работу по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций.

5.4.2. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия. Заместитель организует деятельность членов Совета по определенным направлениям.

5.4.3. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их выполнением;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета.

5.4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

- имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением – могут изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- имеют право возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета, и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

6.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.6. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам.

6.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.