



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2024

№ 4054

Тверь

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Калининского
муниципального округа Тверской области**

В соответствии с пп. «а» п.2 ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», п. 28 ч.1 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных организаций Калининского муниципального округа Тверской области, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 2).

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области:

3.1. Оказать методическую помощь администрации учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным

ситуациям Калининского муниципального округа Тверской области в разработке необходимой документации.

3.2. Организовать практическую подготовку администраций учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининского муниципального округа Тверской области.

3.3. Осуществлять контроль за организацией и проведением занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в сетевом в сетевом издании «Ленинское знамя» (<http://lnews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kalinin-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Голактионова А.А.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

Утверждено

Приложение 1
к постановлению Администрации Калининского муниципального округа
Тверской области
от 10.09.2024 № 4054

**Перечень
муниципальных организаций Калининского муниципального округа Тверской
области, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

№ п/п	Организация, на базе которой создается УКП	Адрес развертывания УКП	Ф.И.О. руководителя организации
1.	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Северо-Западный» Калининского муниципального округа Тверской	Тверская область, Калининский муниципальный округ, пос. Заволжский, д. 2	Лисова Елена Александровна
2.	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Северо-Восточный» Калининского муниципального округа Тверской	Тверская область, Калининский муниципальный округ, д. Аввакумово, д. 5	Керданов Дмитрий Альбертович
3.	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской	Тверская область, Калининский муниципальный округ, с. Никольское, д. 4	Деревянка Владимир Николаевич
4.	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Юго-Восточный» Калининского муниципального округа Тверской	Тверская область, Калининский муниципальный округ, с. Бурашево, ул. Михаила Литвинова, зд. 23	Перов Евгений Александрович

Приложение 2
к постановлению Администрации Калининского муниципального округа
Тверской области
от 10.09.2024 № 4054

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения.

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Положение определяет ответственность должностных лиц муниципальных организаций за подготовку неработающего населения Калининского муниципального округа Тверской области, создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

2. Основные задачи УКП.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков действий граждан при военных конфликтах, или в следствие этих конфликтов, а также в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения;
- информирование населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3. Создание и организационная структура УКП.

УКП создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, и предназначены для обучения и информирования населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организационно-

штатная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуемая организационно-штатная структура УКП:

- начальник УКП (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП);

- 1-2 консультант (инструктор) – 1 или 2 человека.

Должностные лица УКП обязаны проходить подготовку на курсах гражданской обороны Калининского муниципального округа Тверской области не реже одного раза в пять лет, а впервые назначенные на должность – в течение первого года работы.

4. Функциональные обязанности должностных лиц УКП.

Должностное лицо УКП подчиняется руководителю организации, при котором создан УКП. Начальник отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

1. Разрабатывает и ведет планирующие, учетные и отчетные документы;
2. В соответствии с планом работы УКП на месяц проводит мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
3. Осуществляет контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывает индивидуальную помощь обучаемым;
4. Проводит инструктаж руководителей занятий;
5. Ведет учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП территории;
6. Составляет годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представляет его в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;
7. Следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

5. Организация работы УКП.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими

средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП и организует обучение начальник УКП. Он обязан ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о проводимой работе.

6. Обучение неработающего населения.

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения занятий в УКП в соответствии с рекомендуемой Типовой программой подготовки неработающего населения (приложение);
- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебнометодической литературы.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитания у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

7. Оборудование и оснащение УКП.

УКП рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения (персональный компьютер, телевизор, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими

стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям оснащается учебным имуществом:

- противогазы;
- респираторы (разные);
- дозиметры бытовые;
- огнетушители (разные);
- ватно-марлевые повязки (ВМП);
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ);
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядка эвакуации.

8. Документация УКП.

Для выполнения задач по обучению неработающего населения на УКП используется следующая документация:

- положение об УКП;
- приказ руководителя организации, при которой создан УКП, об организации его работы;
- план работы УКП на год;

- распорядок дня УКП;
- график дежурств на УКП его сотрудников и других привлекаемых лиц;
- расписание занятий;
- рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения на год;
- журнал учета мероприятий, проводимых на УКП;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП.

Приложение
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

**Типовая программа
подготовки неработающего населения**

№ п/п	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1.	Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	Беседа	1
2.	Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям гражданской обороны. Действия при получении сигналов комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.	Беседа	1
3.	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Введение спасательных и других неотложных работ.	Беседа	1
4.	Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. Средства индивидуальной защиты населения.	Комплексное занятие	1
5.	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.	Тренировка	1
6.	Средства коллективной защиты населения – защитные сооружения ГО (далее- ЗС ГО). Порядок заполнения ЗС ГО и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Особенности использования ЗС при авариях на радиационно- и химически опасных объектах.	Комплексное занятие	1
7.	Причины пожаров, первичные средства пожаротушения, правила пожарной безопасности, действия при обнаружении пожара, действия при пожаре в здании. Выполнение противопожарных мероприятий.	Комплексное занятие	1
8.	Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними.	Беседа	1
9.	Аварийно-химически опасные вещества (далее – АХОВ). Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Приборы химической разведки.	Беседа	1
10.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.	Тренировка	1
11.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах отравлениях и аварийных и чрезвычайных ситуациях. Морально - психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.	Тренировка	1

12.	Меры по противодействию терроризму. Предупредительно - защитные меры. Действия населения при угрозе теракта. Поведение пострадавших при террористическом акте.	Тренировка	1
	Общее количество часов		12