



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2024

№ 3575

Тверь

**Об утверждении Порядка размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тверской области от 28.09.2010 № 458-па «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в соответствии со статьями 38 и 41 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, тематических, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Калининского муниципального округа (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kalinin-adm.ru](http://www.kalinin-adm.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Жукова Р.С.

Глава Калининского муниципального округа  
Тверской области

С.А. Румянцев

Утвержден  
постановлением Администрации  
Калининского муниципального округа  
Тверской области  
от 21.08.2024 № 3575

**ПОРЯДОК**  
**размещения нестационарных торговых объектов**  
**на территории Калининского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тверской области от 28.09.2010 № 458-па «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов» и определяет процедуру и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – НТО) в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Схема НТО), а также требования к НТО, к их размещению и эксплуатации.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

а) на территориях розничных рынков, на ярмарках, которые регулируются отдельными муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

б) в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности;

в) на земельных участках, находящихся в частной собственности хозяйств.

1.4. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - отраслевые

(функциональные) органы), осуществляющими мероприятия, направленные на размещение НТО на территории Калининского муниципального округа, являются: отдел экономики, инвестиций, АПК и муниципальных программ (далее – отдел экономики); комитет по управлению имуществом (далее – комитет); отдел благоустройства; отдел архитектуры и градостроительства (далее – отдел архитектуры).

#### 1.5. Отдел экономики:

- осуществляет мероприятия, направленные на разработку Схемы НТО, внесение изменений в Схему НТО;
- осуществляет регистрацию поступивших Заявлений на размещение НТО,
- осуществляет подготовку и передачу документов в Комиссию по размещению НТО и демонтажу незаконно размещенных НТО на территории Калининского муниципального округа (далее – Комиссия)
- обеспечивает подготовку и заключение (расторжение) договоров на право размещения НТО круглогодичного функционирования, сезонного функционирования;
- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров на право размещений НТО круглогодичного функционирования, согласований на размещение сезонных НТО;
- ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах, размещенных в местах согласно Схеме размещения;
- координирует работу по обмену информацией о нестационарных торговых объектах, размещенных на территории муниципального округа отраслевых (функциональных) органов;
- готовит перечень нестационарных торговых объектов, размещенных в местах согласно Схеме размещения и предложения о внесении изменений в Схему размещения и передает их для рассмотрения на заседании Комиссии НТО.

#### 1.6. Комитет предоставляет в отдел экономики:

- сведения о ранее заключенных договорах аренды земельных участков под размещение НТО, согласно Схемы НТО.
- сведения о виде разрешенного использования и категории земель, правовом положении земельного участка, предназначенных для размещения НТО;

#### 1.7. Отдел благоустройства:

- осуществляет контроль за соблюдением правил по содержанию и благоустройству территории района размещения НТО, при выявлении нарушений – устанавливает сроки для их устранения;

#### 1.8. Отдел архитектуры:

- выявляет несоответствие места размещения НТО ситуационному плану размещения НТО на местности, устанавливает сроки для устранения;
- предоставляет в отдел экономики сведения о возможности привязки к инженерным сетям и подземным коммуникациям;

1.9. МКУ «Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания» (далее - МКУ «ОБиПЭО»):

- ежегодно, в начале года, предоставляет реквизиты для зачисления платы за размещение НТО;

- ежеквартально направляет в отдел экономики информацию об оплате (данные о плательщике, сумма оплаты) за право размещения НТО;
- е) сведения о наличии задолженности перед бюджетом Калининского муниципального округа при подачи Заявления на размещение НТО.

## **2. Требования к НТО, их размещению и эксплуатации.**

2.1. Размещение НТО на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Калининский муниципальный округ, муниципальный округ) в местах согласно Схеме НТО, осуществляется на платной основе, кроме мест, предусмотренных Схемой НТО для торговли малоимущими и социально незащищенными категориями граждан, Главами крестьянских (фермерских), а также осуществления развозной торговли.

2.2. Схема НТО разрабатывается не менее, чем на три года, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2.3. Утверждение Схемы НТО, а равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения НТО, установка, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы НТО.

2.4. В Схему НТО не чаще двух раз в год могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, утвержденном постановлением Администрации.

Схема НТО, а также изменения и дополнения, внесенные в нее, подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское Знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kalinin-adm.ru](http://www.kalinin-adm.ru)).

2.5. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.6. Размещение НТО на территории муниципального округа осуществляется по решению Комиссии.

2.7. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли НТО на территории Калининского муниципального округа является заключенный с Администрацией договор на размещение НТО на территории муниципального округа (далее – Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок размещения НТО соответствует периоду функционирования объекта, утвержденному Схемой НТО.

2.8. При эксплуатации НТО должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать санитарным нормам. Владельцы должны соблюдать правила по реализации и условиям хранения продукции, противопожарные, экологические и других правила, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

2.9. Прилегающая территория НТО должна быть благоустроена, регулярно

должны проводиться мероприятия по уборке, дезинфекции и дератизации.

2.10. В НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

2.11. Запрещается:

а) заглобление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

б) раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

в) реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки;

г) реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

### **3. Порядок обращения субъекта торговли за получением права на размещение НТО.**

3.1. Субъекты торговли (индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, юридические лица), заинтересованные в размещении НТО, обращаются в Администрацию с Заявлением по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К Заявлению рекомендуется приложить следующий список документов, с указанием перечня в Заявлении:

– фотография предположительного места размещения нестационарного торгового объекта;

– ассортиментный перечень товаров;

– копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

– копию документа, подтверждающего присвоение индивидуального номера налогоплательщика;

3.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации Заявлений на размещение НТО (приложение 2) в отделе экономики. Отдел экономики в соответствии с поступившим Заявлением готовит запросы в отдел архитектуры, в комитет, в МКУ «ОБиПЭО» для предоставления заключения по сведениям в соответствии с пунктами 1.5-1.9 настоящего Положения.

К положительному заключению отдела архитектуры должен прилагаться ситуационный план размещения НТО, с нанесенными инженерными сетями, подземными инженерными коммуникациями и существующими объектами, а также границы уборки и благоустройства прилегающей к нестационарному торговому объекту территории.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами, а также заключения отдела архитектуры, комитета, МКУ «ОБиПЭО» (далее пакет документов) в течение 3 рабочих дней передаются в Комиссию.

В случае, если заявленное место размещения НТО отсутствует в Схеме НТО, Администрация вносит предложение в Комиссию о включении заявленного места в Схему НТО.

3.4. Пакет документов рассматривается на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявления. Комиссия рассматривает каждое поступившее Заявление и принимает решение о возможности его удовлетворения и предоставления права на размещение НТО или об отказе в его удовлетворении.

3.5. При наличии единственного Заявления на дату заседания Комиссии, право на размещение НТО предоставляется такому Заявителю, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении права на размещение НТО.

3.6. При наличии двух и более конкурирующих Заявлений на дату заседания Комиссии, поступившие Заявления оцениваются Комиссией по критериям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

Каждый член Комиссии оценивает каждое Заявление по каждому критерию. Баллы, выставленные одним членом Комиссии по одному Заявлению, суммируются. Итоговая оценка Заявления определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных одному Заявлению всеми присутствующими членами Комиссии.

Итоговая оценка Заявления вносится в протокол рассмотрения Заявлений о предоставлении права на размещение НТО. Выписка из протокола предоставляется Заявителю по требованию.

Право размещения НТО предоставляется Заявителю, чье Заявление получило больше баллов. Если два Заявления набрали равные баллы, право на размещение НТО предоставляется Заявителю, чье Заявление было подано раньше.

3.7. По результатам рассмотрения Заявления Комиссией, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, секретарь Комиссии направляет в адрес Заявителя один из следующих документов:

- уведомление о предоставлении права на размещение НТО с указанием условий его предоставления.
- уведомление об отказе в предоставлении права на размещение НТО;
- уведомление о невозможности предоставления права на размещение НТО, в том числе предоставляется информация о наличии аналогичных мест размещения НТО;

3.8. Заявитель, которого уведомили об отказе в предоставлении права или невозможности предоставления права, может подать в Комиссию Заявление о несогласии. Заявление рассматривается Комиссией в присутствии Заявителя не позднее 5 календарных дней с даты его поступления.

3.9. В случае положительного решения Комиссии о размещении НТО отдел экономики производит расчет цены права на размещение НТО за каждый месяц торговли согласно Методике определения размера платы за размещение НТО на территории Калининского муниципального округа (приложение 5).

3.10. В случае отрицательного решения секретарем Комиссии готовится

письменный мотивированный отказ за подписью председателя Комиссии с обоснованием причин отказа, который направляется Заявителю по адресу, указанному в Заявлении в течение 14 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.11. Основанием для отказа являются:

- а) отсутствие заявленной территории в схеме НТО;
- б) невозможность размещения НТО на заявленной территории на основании заключений отраслевых (функциональных) органов Администрации;
- в) несоответствие размещения НТО действующим Правилам землепользования и застройки Калининского муниципального округа;
- г) наличия задолженности перед бюджетом Калининского муниципального округа по налоговым и неналоговым платежам у лица, подавшего Заявление на размещение НТО;
- д) заявленный ассортимент товаров не соответствует специализации, указанной в Схеме НТО;
- е) тип предполагаемого к размещению Объекта не соответствует типу Объекта указанного в Схеме НТО;
- ж) заявленное место размещения уже согласовано другому заявителю, подавшему документы в соответствии с 3.1 настоящего Порядка ранее;
- з) отсутствия документов, необходимых для согласования размещения Объекта, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.12. После положительного решения Комиссии о предоставлении права на размещение НТО субъект предпринимательства (руководитель организации, если Заявителем является юридическое лицо) либо уполномоченное лицо на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, заключает:

- а) Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор);
- б) договор на вывоз бытовых отходов, со специализированными организациями (при необходимости);
- в) договор на подключение электроэнергии, водоснабжения, водоотведения (при необходимости).

#### **4. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.**

4.1. Действие Договора прекращается досрочно в следующих случаях:

- а) подачи субъектом торговли соответствующего Заявления;
- б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке Администрацией в следующих случаях:

- а) более двух случаев привлечения субъекта торговли к административной ответственности за правонарушения в области предпринимательской деятельности;
- б) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями Договора в течение 2-х сроков подряд;



в) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

г) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

4.3. В случае досрочного прекращения действия Договора в одностороннем порядке Администрация в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъекту торговли соответствующее уведомление.

4.4. В случае досрочного прекращения действия Договора НТО подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение НТО, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

4.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4.2. настоящего Порядка, НТО подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой НТО.

## **5. Порядок демонтажа нестационарного торгового объекта.**

5.1. НТО после окончания срока его эксплуатации, установленного договором, подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней с момента окончания срока действия договора.

5.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков демонтажа НТО по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов, осуществляется принудительный демонтаж по месту фактического нахождения НТО в соответствии с Порядком демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Калининского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением (приложение 3).

Приложение 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

**Главе Калининского муниципального округа Тверской области**

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес постоянного места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты), ИНН, ОГРН

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить размещение нестационарного торгового объекта на территории Калининского муниципального округа Тверской области:

Местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_,

вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_,

специализация \_\_\_\_\_,

режим работы объекта \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Опись документов**

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документов, удостоверяющего государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина	
2.	Копия документа подтверждающего присвоение индивидуального номера налогоплательщика	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
4.	Ассортиментный перечень товаров	
5.	Фотография предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)                                      (подпись)                                      (фамилия и инициалы заявителя)

Документы принял и сверил с оригиналом:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы специалиста Администрации Калининского муниципального округа  
Тверской области)



Приложение 3

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на право размещения нестационарного торгового объекта**

**город Тверь**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Калининского муниципального округа Тверской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

именуемый в дальнейшем Владелец НТО в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с

другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Администрация предоставляет Владельцу НТО за плату право на размещение НТО по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, согласно Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема НТО) и ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта, в масштабе М:500 с указанием границ уборки и благоустройства прилегающей территории (приложение 1 к настоящему Договору) (далее по тексту – ситуационный план), а Владелец НТО обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование НТО.

1.2. НТО, размещаемый в соответствии с настоящим Договором, является: \_\_\_\_\_ (указать тип НТО),

\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>(указать площадь) \_\_\_\_\_ (указать специализацию НТО – группа товаров).

1.3. Настоящий Договор заключен на срок \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль выполнения Владельцем НТО условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения Схемы НТО по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой НТО, без проведения торгов на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Владелец НТО вправе:

2.2.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Использовать размещенный НТО в целях осуществления предпринимательской деятельности, отвечающей назначению НТО и соответствующей действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.3. В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить НТО на другое место в соответствии с новой схемой без заключения нового договора.

2.3. Владелец НТО обязан:

2.3.1. Обеспечить размещение НТО и его готовность к использованию в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3.2. Использовать НТО по назначению (специализации), указанному в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования субъекта, режима работы.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить плату в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, архитектурного решения, местоположения и размеров НТО в течение установленного периода размещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1.3 и 2.3.3 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, требований к размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Порядок размещения НТО).

2.3.7. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО.

2.3.8. Своевременно демонтировать НТО с установленного места его расположения и привести прилегающую к НТО территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.3.9. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса, паспортных данных Владелец НТО обязан проинформировать Администрацию об изменениях в 3-дневный срок.

2.3.10. Хранить копию настоящего Договора в НТО в течение срока действия Договора.

2.3.11. Обеспечить Администрации и органам муниципального контроля и надзора свободный доступ на НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

2.3.12. В случае необходимости заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и обеспечить законное потребление коммунальных услуг.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Плата за размещение НТО в соответствии с настоящим Договором составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., кроме того, НДС - \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Плата за размещение НТО в соответствии с настоящим Договором производится путем перечисления Владелец НТО денежных средств на расчетный счет Администрации.

Владелец НТО перечисляет плату за размещение НТО равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15 числа первого месяца квартала.

Денежные средства в счет платы за размещение НТО зачисляются в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Администрации.

3.3. Сумма платы за размещение НТО начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания Договора.

3.4. Подтверждением исполнения обязательства Владельца НТО по оплате по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, представленный в Администрацию.

3.5. Размер платы по Договору на размещение НТО не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Размер платы по Договору подлежит ежегодной индексации на коэффициент, соответствующий индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и услуги.

Администрация в течение 10 дней с момента осуществления индексации платы размещает соответствующую информацию на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в сети «Интернет».

3.6. При расторжении Договора начисление платы за размещение НТО прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Владелец НТО выплачивает Администрации пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Владелец НТО несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых документов для заключения настоящего Договора.

4.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Владельцем НТО требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. прекращения Владельцем НТО в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. нарушение Владельцем НТО более двух случаев установленной в Договоре специализации НТО, указанной в п. 1.3 Договора, при наличии подтверждающих актов проверок;

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Владельцу НТО письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Владельца НТО не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора НТО подлежит демонтажу Владельцем НТО по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации и Порядком размещения НТО.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке и приведение прилегающей территории в первоначальное состояние производится Владельцем НТО за счет собственных средств в течение 30 дней с момента расторжения Договора.

В случае невыполнения демонтажа НТО Владельцем НТО в добровольном порядке в установленный срок, Администрация самостоятельно осуществляет демонтаж НТО. При этом Владелец НТО обязан возместить расходы Администрации, связанные с демонтажем НТО, в течение 10 дней с момента предъявления соответствующего требования.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.4. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. При не урегулировании споров, их рассмотрение передается в Арбитражный суд Тверской области.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в простой письменной форме, подписанными обеими Сторонами, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

приложение 1 – ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500 с указанием границ уборки и благоустройства прилегающей территории.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация	Владелец НТО
Администрация Калининского муниципального округа Тверской области: Адрес: _____ ИНН/КПП _____ р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____ ОКАТО _____  _____ (наименование должности)  _____/ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ _____ Адрес: _____ ИНН/КПП _____ р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____ ОКАТО _____  _____ (наименование должности)  _____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

**Критерии оценки конкурирующих заявлений о предоставлении права на  
размещение НТО на территории Калининского муниципального округа  
Тверской области**

№ п/п	Параметры критерий (описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям)	Количество баллов
1	2	3
1	Заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства	1
	Заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства	0
2	Заявитель является плательщиком налогов в территориальном налоговом органе муниципального округа	1
	Заявитель является плательщиком налогов в территориальном налоговом органе муниципального округа	0
3	Более 70 % ассортимента НТО составляют товары собственного производства заявителя (наличие подтверждающих документов)	3
4	Обеспечение доступности НТО для инвалидов (наличие письменного обязательства заявителя и план-график выполнения работ и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов)	2
5	Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием (наличие современного торгового оборудования (холодильных прилавков, электронных весов, контрольно-кассовых машин, стеллажей для выкладки товаров и т.д.)	2
6	Уровень культуры обслуживания (фирменная одежда продавца, ценники в полиграфическом исполнении)	2
7	Дизайн-проект благоустройства прилегающей территории	2
8	Оказание поддержки (скидки многодетным семьям, малоимущим и незащищенным категориям граждан, участие в благотворительных акциях)	2



Приложение 5

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

### МЕТОДИКА

Методике определения размера платы за размещение нестационарного  
торгового объекта на территории Калининского муниципального округа  
Тверской области

Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитывается по формуле:

$Pr = Cб * S * Kспец * Kм * Kтип$ , где:

Pr - размер ежемесячной платы за размещение;

Cб – базовая ставка за один квадратный метр площади, предоставляемой под размещение объекта, которая равна среднему уровню кадастровой стоимости земель по Калининскому муниципальному округу, руб./кв. м (утвержденная Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области № 9-нп от 28.11.2022г);.

S - площадь нестационарного торгового объекта, рассчитанная по наружным обмерам (кв.м.)

Kспец - корректирующий коэффициент специализации объекта (таблица № 1);

Kм - корректирующий коэффициент месторасположения объекта (таблица № 2)

Kтип - корректирующий коэффициент типа объекта (таблица № 3).

Таблица № 1

#### Значения коэффициента специализации объекта (Kспец)

№ п/п	Специализация объекта, ассортимент	Кспе ц
1	Продовольственные товары в ассортименте	0,5
2	Непродовольственные товары	0,6
3	Товары смешанного типа/ универсальные товары (продовольственные и непродовольственные)	0,4
4	Бытовое обслуживание	0,4
5	Цветы живые и искусственные	0,5
6	Прочее	0,6

Таблица № 2

Значения коэффициента месторасположения  
нестационарного торгового объекта (Км)

	Месторасположение объекта	км
1	Расстояние по прямой от Твери до месторасположения НТО до 25 км	0,2
2	Расстояние по прямой от Твери до месторасположения НТО свыше 25 км	0,1

Таблица № 3

Значения коэффициента типа объекта (Ктип)

№ п/п	Тип объекта	Ктип
1	Павильон, тонар	1,0
2	Киоск, ларек, трейлер	1,3
3	Лоток, палатка	1,5
4	Прочее	2,0

Утвержден  
постановлением Администрации  
Калининского муниципального округа  
Тверской области  
от 21.08.2024 № 3575

## **ПОРЯДОК**

### **размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, тематических, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, тематических, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее — Порядок) определяет условия и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области при проведении праздничных, тематических, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (далее — Мероприятия) в местах, включенных в Схему НТО.

2. Мероприятия проводятся на основании нормативного правового акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, которым утверждаются сроки и место проведения Мероприятий. Информация о проведении Мероприятий публикуется на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kalinin-adm.ru](http://www.kalinin-adm.ru)) и в общественно-политической газете «Ленинское Знамя».

3. Заявление на размещение нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области подается заинтересованными лицами в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области не позднее чем за четыре дня до даты проведения мероприятия и рассматривается отделом экономики.

4. Заявление оформляется по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется в Администрации Калининского муниципального округа Тверской области с указанием даты и времени подачи заявления.

6. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области предоставляется заявителям, чьи заявления соответствуют требованиям приложения 1 настоящего Порядка, а также с учетом необходимого количества размещаемых нестационарных торговых объектов, времени и даты подачи заявления.

7. Основанием для отказа в размещении нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий на территории города Калининского муниципального округа Тверской области является:

- несоответствие заявления требованиям приложения 1 настоящего Порядка;
- нарушение срока подачи заявления;
- отсутствие свободных мест для размещения торговых объектов в местах проведения Мероприятий;

8. Отдел экономики в однодневный срок после получения заявления и при положительном решении о размещении в телефонном режиме информирует заявителя и направляет реквизиты для осуществления оплаты за размещение нестационарного торгового

объекта за каждый день торговли при проведении Мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, определенной в соответствии с утвержденной Методикой определения начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

Плата за размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, тематических, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области зачисляется в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области

9. После предоставления квитанции об оплате права на размещение НТО заявителю в срок не менее 1 дня под роспись выдается подтверждение за подписью первого заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области, заверенное печатью Администрации по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое является основанием для размещения нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

10. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении Мероприятий производится в местах проведения мероприятий, определенных Схемой НТО.

11. Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в нестационарных торговых объектах при проведении Мероприятий, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иные требования законодательства.

12. Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в нестационарных торговых объектах при проведении Мероприятий, обязаны организовать уборку территории в радиусе 5 метров от торгового объекта.

Приложение 1  
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
при проведении мероприятий на территории  
Калининского муниципального округа Тверской области  
Главе Калининского муниципального округа Тверской области

### З А Я В Л Е Н И Е

(наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес постоянного места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу разрешить размещение нестационарного торгового объекта при проведении

*(указать наименование мероприятия, дата)*

для реализации товаров, согласно прилагаемому ассортиментному перечню:

тип торгового оборудования:

*(указать тип объекта: палатка, лоток, автоприцеп и т.п.)*

в количестве : \_\_\_\_\_

в месте проведения мероприятия, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, и в соответствии с постановлением Администрации Калининского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документов, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Копия документов, удостоверяющего государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя/справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
4.	Ассортиментный перечень товаров	
5.	Цветные фотографии объекта и торгового оборудования	

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Документы принял и сверил с оригиналом:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы специалиста Администрации Калининского муниципального округа Тверской области)

Приложение 2  
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов  
при проведении мероприятий на территории  
Калининского муниципального округа Тверской области

**Подтверждение размещения нестационарного  
торгового объекта при проведении мероприятий  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, юридический адрес; фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, адрес постоянного места жительства)

на право размещения нестационарного торгового объекта при проведении мероприятия  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области

Дата мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Расположение объекта торговли: \_\_\_\_\_  
(адрес нахождения, № торгового объекта)

Тип торгового оборудования: \_\_\_\_\_  
(палатка, лоток, тонар, автоприцеп и т. д., цветное решение)

Режим работы: \_\_\_\_\_  
(время торгового обслуживания в период проведения мероприятия)

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
Калининского муниципального округа  
Тверской области

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)