



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023

№ 390

Тверь

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.11.2021 № 1348 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области»

Администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.11.2021 № 1348 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Калининского муниципального района Тверской области Ткачева А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского муниципального района
Тверской области
от 24.03.2023 № 390

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Калининского муниципального района
Тверской области**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области (далее - Порядок) регламентирует вопросы разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области, включенных в перечень муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) муниципальная программа Калининского муниципального района Тверской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Калининского муниципального района Тверской области;

б) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

в) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы;

г) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Калининского муниципального района Тверской области, утверждаемый муниципальным правовым актом;

д) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации Калининского муниципального района Тверской области (далее – администрация), ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ, за подготовку отчета о реализации муниципальной программы, осуществляющий мониторинг реализации муниципальной программы;

е) соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы администрации, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

ж) цель муниципальной программы - ожидаемый (планируемый) за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально – экономического развития Калининского муниципального района Тверской области, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

з) задача муниципальной программы (подпрограммы) - результат совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

и) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи подпрограммы и достижение целевого показателя;

к) административное мероприятие подпрограммы (далее – административное мероприятие) - управленческое действие, а также меры муниципального регулирования / управления муниципальной собственностью не требующие бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников ответственного исполнителя муниципальной программы / соисполнителями муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

л) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы - предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

м) показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

н) показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

о) показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия

подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

п) целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

р) суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

с) мониторинг реализации муниципальной программы - сбор, систематизация, анализ и оценка информации о реализации программы;

т) результативность муниципальной программы – степень достижения показателей;

у) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

ф) отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Подготовка и формирование отчетности о реализации муниципальных программ осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации, определенными в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ.

4. Проведение оценки эффективности муниципальных программ, а также формирование сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики.

5. Муниципальные программы разрабатываются каждые четыре года сроком на 6 лет.

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ (далее – Методические рекомендации), являющимися приложением 1 к настоящему Порядку.

Раздел II

Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, ее согласование и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том

числе на основании предложений соисполнителей муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение показателей цели, показателей задач муниципальной программы, выполнение показателей непосредственных результатов реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

д) обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы, об исполнении плана реализации муниципальной программы (далее – отчеты);

е) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов;

ж) представляет по запросам отраслевого (функционального) органа администрации, уполномоченного на решение вопросов экономики, отраслевого (функционального) органа администрации, уполномоченного на решение вопросов финансов и бюджета, иные сведения о реализации муниципальной программы;

з) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о значениях показателей цели муниципальной программы.

8. Соисполнители муниципальной программы:

а) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), (предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму));

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и включения в отчеты;

г) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых являются исполнителями.

Раздел III

Разработка и утверждение муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ.

10. Проект перечня муниципальных программ формируется

отраслевым (функциональным) органом администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации и утверждается муниципальным правовым актом.

11. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

12. Разработка проекта муниципальной программы (далее также - проект) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

13. При разработке проекта муниципальной программы необходимо учитывать результаты проведенной отраслевым (функциональным) органом администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, оценки эффективности муниципальных программ по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).

14. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.

15. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает согласование проекта муниципальной программы со всеми соисполнителями муниципальной программы.

16. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта муниципальной программы.

Пояснительная записка подписывается ответственным исполнителем муниципальной программы.

17. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Проект муниципальной программы размещается на официальном Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kalinin-adm.ru) и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (www.gasu.gov.ru) с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя муниципальной программы.

18. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет 7 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем муниципальной программы принимаются замечания и предложения по проекту.

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего раздела, рассматривает поступившие замечания и предложения по проекту.

20. Результаты общественного обсуждения, а также информация о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях отражаются в пояснительной записке к проекту.

21. После проведения процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы проходит согласование в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации Калининского муниципального района Тверской области.

22. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, проект в обязательном порядке направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, а также в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, на согласование.

23. Отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта.

24. Отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, рассматривает представленный проект на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям.

25. Отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, проводит рассмотрение представленного проекта в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета Калининского муниципального района Тверской области.

26. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Калининского муниципального района Тверской области о бюджете Калининского муниципального района Тверской области, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, а также не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года.

27. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом.

28. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел IV Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- а) управление реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел I Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

31. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между соисполнителями муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы;

б) определение операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм и распределение их между соисполнителями муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех соисполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы (далее – план реализации).

33. План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно на текущий финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям, в срок до 1 марта и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период корректируется ответственным исполнителем муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу.

Подраздел II Мониторинг реализации муниципальной программы

34. В ходе реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг, цель которого – повышение эффективности реализации

муниципальной программы и повышение показателей.

35. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

36. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о ходе реализации муниципальной программы от соисполнителей муниципальной программы;
- б) согласованность действий между ответственными исполнителями муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы;
- в) своевременную актуализацию муниципальной программы.

37. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы;
- в) информации о выполнении плана реализации муниципальной программы на текущий финансовый год.

38. Соисполнители муниципальной программы по запросу ответственного исполнителя муниципальной программы представляют ему информацию, указанную в пункте 37 настоящего Порядка.

Подраздел III

Внесение изменений в муниципальную программу

39. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы по согласованию с соисполнителями муниципальной программы вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

40. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях:

- а) ликвидации либо реорганизации ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
- б) исключения полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
- в) предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;
- г) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Калининского муниципального района Тверской области;
- д) изменения объемов и (или) источников финансирования реализации муниципальной программы;
- е) корректировки основных параметров муниципальной программы;

ж) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации, включая пообъектную детализацию, по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

41. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка и сравнительная таблица предлагаемых изменений.

42. Пояснительная записка должна содержать финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, то есть описание влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы.

43. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

Раздел V

Формирование и согласование отчетов о реализации муниципальной программы

44. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

45. Отчеты представляются в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, в срок:

- по итогам 1 квартала - до 10 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия - до 10 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - до 10 октября отчетного года;
- по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный период ответственные исполнители муниципальной программы запрашивают у соисполнителей муниципальной программы информацию об исполнении муниципальной программы.

46. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный период должен содержать:

- информацию о результатах, достигнутых в отчетном периоде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку.

47. Пояснительная записка должна содержать, в том числе анализ:

- отклонений значений целевых показателей (индикаторов);

- неисполнения / исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

48. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный период представляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

49. Отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, проводит экспертизу реализации муниципальной программы за отчетный период на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный период;

б) обоснованности оценки возможности использования, запланированных финансовых средств муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

50. При наличии замечаний отраслевого (функционального) органа администрации, уполномоченного на решение вопросов финансов и бюджета, по представленным отчетам ответственный исполнитель муниципальной программы в кратчайшие сроки дорабатывает отчеты и повторно направляет их в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета.

Раздел VI

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

51. В срок до 1 марта ответственный исполнитель муниципальной программы направляет отчеты о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год в электронном виде и на бумажном носителе в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

52. Отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, обеспечивает его рассмотрение и утверждение администрацией.

53. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, в соответствии с

Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением 4 к настоящему Порядку.

54. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

55. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ включает в себя:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

56. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении бюджета Калининского муниципального района Тверской области за отчетный финансовый год.

57. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год подлежит размещению на официальном сайте Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Калининского муниципального
района Тверской области,
утвержденному постановлением администрации
Калининского муниципального района
Тверской области
от 24.03.2023 № 390

Методические рекомендации по разработке муниципальных программ

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения процесса разработки муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области.

Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании муниципальных программ и их структурных элементов.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского муниципального района Тверской области.

Основные требования к формированию муниципальных программ:

- муниципальная программа должна быть направлена на решение актуальных проблем;
- муниципальная программа должна иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

Все разделы муниципальной программы должны быть взаимосвязаны между собой: из проблемных вопросов должны определяться цели, которые отражаются в основных направлениях развития соответствующей социально-экономической сферы, подкреплены конкретными задачами, которые, в свою очередь, определяют перечень основных программных мероприятий, ориентированных на достижение соответствующих показателей целевых индикаторов.

Муниципальная программа должна содержать:

- а) титульный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) паспорт муниципальной программы по форме, согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы;

в) паспорт подпрограммы по форме, согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

г) текстовую часть;

д) характеристику муниципальной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям;

е) план реализации муниципальной программы по форме, согласно приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям;

ж) иные разделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального законодательства, регионального законодательства Тверской области либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного федерального органа исполнительной власти / исполнительного органа государственной власти Тверской области.

Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

1) общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере.

Данный раздел включает характеристику итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере за последние 2 года на основании количественной оценки, содержащей значения целевых индикаторов на момент разработки муниципальной программы и динамику значений целевых индикаторов за последние 2 года.

Статистические данные в динамике целесообразно представлять в табличном или графическом формате.

2) прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

3) цель муниципальной программы.

Раздел должен содержать формулировку цели муниципальной программы, перечень показателей цели, сроки реализации муниципальной программы. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям (задачам) социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к цели:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы;

д) срок достижения цели.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели, характеризующие достижение целей, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) очевидность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы);

в) объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы к искажению результатов реализации программы (подпрограммы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);

д) однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ (подпрограмм).

4) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

В разделе содержится информация по перечню подпрограмм, их краткого описания и обоснования их выделения.

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Раздел должен включать информацию о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации программы (подпрограммы), а также сроках, объемах и источниках финансирования.

Кроме того, в разделе должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования) иных источников и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

б) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических, экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы (подпрограммы) в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Ожидаемые результаты должны соответствовать значениям целевых показателей программы (подпрограммы) на последний год реализации.

Раздел должен содержать перечень целевых показателей программы по годам реализации в целом по программе. При наличии фактических значений целевых показателей за год, предшествующий началу реализации программы, их рекомендуется указывать.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Калининского муниципального района Тверской области
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы																			
Соисполнители муниципальной программы																			
Сроки реализации муниципальной программы																			
Цель муниципальной программы																			
Целевые показатели муниципальной программы																			
Подпрограммы муниципальной программы																			
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего: _____, в т.ч.:																		
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>20__</td> <td>20__</td> <td>20__</td> <td>20__</td> <td>20__</td> <td>20__</td> </tr> <tr> <td>год</td> <td>год</td> <td>год</td> <td>год</td> <td>год</td> <td>год</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	20__	20__	20__	20__	20__	20__	год	год	год	год	год	год						
	20__	20__	20__	20__	20__	20__													
год	год	год	год	год	год														
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы																			

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы						
Соисполнители подпрограммы						
Сроки реализации подпрограммы						
Задачи подпрограммы						
Показатели задач подпрограммы						
Основные мероприятия подпрограммы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (тыс. руб.)	Всего: _____, в т.ч.:					
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы						

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п/п	Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.						Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)	Ответственный исполнитель, соисполнитель
		N год		(N+1) год		(N+2) год				
1		Всего		Всего		Всего				
		в том числе:		в том числе:		в том числе:				
		ФБ		ФБ		ФБ				
		ОБ		ОБ		ОБ				
		МБ		МБ		МБ				
		ВБС		ВБС		ВБС				

№ п/п	Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.						Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)	Ответственный исполнитель, соисполнитель
		N год		(N+1) год		(N+2) год				
2		Всего		Всего		Всего				
		в том числе:		в том числе:		в том числе:				
		ФБ		ФБ		ФБ				
		ОБ		ОБ		ОБ				
		МБ		МБ		МБ				
		ВБС		ВБС		ВБС				
...										

 (должность)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Калининского муниципального района
Тверской области

**Отчет
о реализации муниципальной программы Калининского муниципального района Тверской области**

(наименование муниципальной программы)

за

(указывается отчетный период)

ответственный исполнитель муниципальной программы:

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Наименование программы, цели программы, показатели цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий	Единица измерения	Результаты реализации программы в отчетном периоде			
код администратора (ответственного исполнителя) программы	Раздел		Подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета							подпрограмма	мероприятия		показатель	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана										
					пр	ор	з	а	на	р	а									ч	а								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
																								Программа, всего	тыс. рублей				
																								Цель программы (наименование)					

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Наименование программы, цели программы, показатели цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий	Единица измерения	Результаты реализации программы в отчетном периоде			
код администратора (ответственного исполнителя) программы	раздел		подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета							подпрограмма	задача	мероприятие	показатель	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана										
					п	о	д	р	о	г	р									а	м	а							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
																								Показатель цели 1 (наименование)	единица измерения				
																								Показатель цели 2 (наименование)	единица измерения				
																								Подпрограмма 1 (наименование)	тыс. рублей				
																								Задача 1 (наименование)	тыс. рублей				
																								Показатель задачи 1 (наименование)	единица измерения				
																								Показатель задачи 2 (наименование)	единица измерения				
																								Мероприятие подпрограммы 1.01 (наименование)	тыс. рублей				
																								Показатель мероприятия 1 (наименование)	единица измерения				
																								Показатель мероприятия 2 (наименование)	единица измерения				
																								Мероприятие подпрограммы 1.02 (наименование)	тыс. рублей				
																								Показатель мероприятия 1 (наименование)	единица измерения				
																								Показатель мероприятия 2 (наименование)	единица измерения				
																								Задача 2 (наименование)	тыс. рублей				

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Наименование программы, цели программы, показатели цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий	Единица измерения	Результаты реализации программы в отчетном периоде				
код администратора (ответственного исполнителя) программы	раздел		подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета							подпрограмма	задача	мероприятие	показатель	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана											
					п	о	д	з	а	ч	а									п	р	о	г			р	а	м	м	а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
																								Показатель задачи 1 (наименование)	единица измерения					
																									Показатель задачи 2 (наименование)	единица измерения				
																									Мероприятие подпрограммы 2.01 (наименование)	тыс. рублей				
																									Показатель мероприятия 1 (наименование)	единица измерения				
																									Показатель мероприятия 2 (наименование)	единица измерения				
																									Административное мероприятие 2.02 (наименование)	(да/нет)				
																									Показатель административного мероприятия (наименование)	единица измерения				
																									Мероприятие подпрограммы 2.03 (наименование)	тыс. рублей				
																									Показатель мероприятия 1 (наименование)	единица измерения				
																									Показатель мероприятия 2 (наименование)	единица измерения				
																									Подпрограмма 2 (наименование)	тыс. рублей				
																									Задача 1 (наименование)	тыс. рублей				

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Наименование программы, цели программы, показателей цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий	Единица измерения	Результаты реализации программы в отчетном периоде				
код администратора (ответственного исполнителя) программы	раздел		подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета							подпрограмма	задача	мероприятие	показатель	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана											
					программа	подпрограмма	задача	направление расходов																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
																									Показатель задачи 1 (наименование)	единица измерения				
																									Показатель задачи 2 (наименование)	единица измерения				
																									Административное мероприятие 1.01 (наименование)	(да/нет)				
																									Показатель административного мероприятия (наименование)	единица измерения				
																									Административное мероприятие 1.02 (наименование)	(да/нет)				
																									Показатель административного мероприятия (наименование)	единица измерения				
																									Задача 2 (наименование)	тыс. рублей				
																									Показатель задачи 1 (наименование)	единица измерения				
																									Показатель задачи 2 (наименование)	единица измерения				
																									Мероприятие 2.01 (наименование)	(да/нет)				
																									Показатель мероприятия 1 (наименование)	единица измерения				
																									1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя программы и соисполнителей	тыс. рублей				

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Наименование программы, цели программы, показатели цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий	Единица измерения	Результаты реализации программы в отчетном периоде			
код администратора (ответственного исполнителя) программы	раздел		подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета							подпрограмма	задача		мероприятие	показатель	план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана									
					программа	подпрограмма	задача	мероприятие	показатель																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
																								программы					
																								1.01. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы)	тыс. рублей				
																								1.02. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы)	тыс. рублей				
																								1.03. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы)	тыс. рублей				

(наименование должности руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки
 эффективности муниципальных программ
 Калининского муниципального района Тверской области

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____
 (указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.			Срок реализации		Результат реализации, причины отклонения от плана (краткое описание)	Ответственный исполнитель, соисполнитель
		уровень бюджета	план	факт	план	факт		
1		Всего						
		в том числе:						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ВБС						
2		Всего						
		в том числе:						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ВБС						

№ п/п	Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.			Срок реализации		Результат реализации, причины отклонения от плана (краткое описание)	Ответственный исполнитель, соисполнитель
		уровень бюджета	план	факт	план	факт		
...		Всего						
		в том числе:						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ВБС						

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий отделом учета и отчетности администрации
Калининского муниципального района Тверской области

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Калининского муниципального
района Тверской области

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Калининского муниципального района Тверской области**

1. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы Калининского муниципального района Тверской области (далее - муниципальная программа) в отчетном периоде, определяется по формуле:

$$I_{\phi}^{МП} = \frac{\sum_{k=1}^{N^{ПП}} Q_i^{\PhiПП}}{\sum_{k=1}^{N^{ПП}} Q_i^{ППП}}$$

где

$I_{\phi}^{МП}$ - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$N^{ПП}$ - количество подпрограмм в муниципальной программе;

$Q_i^{\PhiПП}$, $Q_i^{ППП}$ - фактический и плановый объемы финансирования k-й подпрограммы в отчетном периоде.

k - текущий номер подпрограммы, $k = 1, 2, \dots, N^{ПП}$;

Фактический и плановый объемы финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде при определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы, не учитываются.

2. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$I_{\Pi}^{МП} = \frac{1}{N^{\Pi}} * \sum_{i=1}^{N^{\Pi}} \left(\frac{\sum_{h=1}^{N_i^{ПЦ}} I_{i,h}^{ПЦ}}{N_i^{ПЦ}} \right),$$

где

$I_{\Pi}^{МП}$ - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

N^{Π} - количество целей муниципальной программы;

$N_i^{ПЦ}$ - количество показателей, характеризующих достижение i -й цели муниципальной программы;

$I_{i,h}^{ПЦ}$ - индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде;

i - текущий номер цели муниципальной программы, $i = 1, 2, \dots, N^{\Pi}$;

h - текущий номер показателя i -й цели муниципальной программы, подпрограммы, направленной на достижение i -й цели муниципальной программы,

$h = 1, 2, \dots, N_i^{ПЦ}$

3. Индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде определяется исходя из соотношения:

$$I_{i,h}^{ПЦ} = \begin{cases} \frac{ПЦ_{i,h}^{\Phi}}{ПЦ_{i,h}^{\Pi}} & \text{- если увеличение значения } h\text{-го показателя } i\text{-й цели} \\ & \text{муниципальной программы свидетельствует об} \\ & \text{улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;} \\ \\ \frac{ПЦ_{i,h}^{\Pi}}{ПЦ_{i,h}^{\Phi}} & \text{- если уменьшение значения } h\text{-го показателя } i\text{-й цели} \\ & \text{муниципальной программы свидетельствует об} \\ & \text{улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,} \end{cases}$$

где

$I_{i,h}^{ПЦ}$ - индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде;

$ПЦ_{i,h}^{\Phi}$, $ПЦ_{i,h}^{\Pi}$ - фактическое и плановое значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде.

4. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$K^{МП} = \frac{I_{П}^{МП}}{I_{Ф}^{МП}}$$

где

$K^{МП}$ - критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_{П}^{МП}$ - индекс достижения значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$I_{Ф}^{МП}$ - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

5. Определение оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется исходя из значений индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде, и критерия эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде	Значение в отчетном финансовом году критерия эффективности реализации муниципальной программы при $I_{Ф}^{МП} > 0$
1	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде эффективно,	$0,8 \leq K^{МП} \leq 1,2$
	в том числе:	
1.1	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде умеренно эффективно	$1,1 < K^{МП} \leq 1,2$ $0,8 \leq K^{МП} < 0,9$
2	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно	$K^{МП} > 1,2$ $K^{МП} < 0,8$

