



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Временное трудоустройство подростков в 2023 году

Тверь, 2023 год



СУБСИДИРУЕМОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО ПОДРОСТКОВ



Условия 2023 года



Получатели

- организации внебюджетной сферы,
- индивидуальные предприниматели

Возмещение работодателям

✓ заработной платы – **100,0% МРОТ, увеличенной на страховые взносы**

✓ наставничества – **50,0% МРОТ, увеличенной на страховые взносы**

✓ горячего питания – **100,0% затрат, но не более 200 рублей в день**

Требования к организации занятости подростков

- трудовая занятость одного подростка **не менее 10 раб. дней и не более 2х месяцев**

- размер оплаты труда установлен в соответствии с **нормой по ТК для несовершеннолетних** граждан данного возраста, не ниже минимального размера оплаты труда

- **назначение специалиста**, опытного работника из числа сотрудников (включая руководителя), ответственного за овладение подростком трудовых обязанностей

- при продолжительности рабочего дня **> 4 ч.**



МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТОДАТЕЛЯМ

РАБОТОДАТЕЛЬ:

- поставлен на учет в налоговом органе на территории Тверской области
- не является иностранным юридическим лицом
- не получает средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели



этапы

- заключение с центром занятости договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
- размещение на Единой цифровой платформе «Работа в России» вакансий для трудоустройства подростков
- Заключение с подростком, направленным центром занятости, срочного трудового договора

Контактный телефон специалистов
центра: 35-64-50, 8-919-050-02-40





**ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
Функции по организации и проведению отбора на предоставление
субсидии **осуществляет Управляющий центр занятости**



ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТОДАТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

- **состоять на учете в налоговом органе на территории Тверской области, осуществлять деятельность на территории Тверской области**
- **не являться иностранным юридическим лицом**
- **не получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели**



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНТЕРАКТИВНОМ ПОРТАЛЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://trudzan.tverreg.ru/>

Временное трудоустройство подростков

- *Объявления о проведении отбора*
- *Информация о результатах отбора*
- *Работодателям:*
 - заявление на предоставление субсидии
 - справка расчет для предоставления субсидии
 - порядок предоставления субсидии



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Размещение объявления на интерактивном портале службы занятости населения о начале проведения отбора

Срок подачи заявок



в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора

Регистрация заявок



в день поступления в порядке очередности их поступления

Рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядком



в течение 5 рабочих дней с даты их подачи участниками отбора

Размещение на интерактивном портале информации о результатах отбора



в течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа с решением о победителе (победителях) отбора



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, работодателем представляется *заявка* по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов (копий документов) на бумажных носителях:

- 1) *выписка* из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- 2) *копия устава юридического лица* в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью (для юридических лиц)
- 3) *Заявление* на предоставление субсидии согласно приложению 2 к Порядку
- 4) *Справка-расчет* для предоставления субсидии согласно приложению 3 к Порядку



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

б) Копии следующих документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

- документы, подтверждающие факт трудоустройства подростка (приказ о приеме/увольнении), табель учета рабочего времени подростка

- документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому подростку

- документы, подтверждающие факт закрепления за подростком наставника, табель учета рабочего времени наставника (в случае организации наставничества)

- документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества)



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

- документы, подтверждающие перечисление страховых взносов с заработной платы, с указанием суммы по каждому подростку и наставнику (в случае организации наставничества)

- документы, подтверждающие факт оплаты горячего питания по каждому подростку (в случае организации горячего питания) (в зависимости от организации питания: акты, чеки, договор с организацией, обеспечивающей горячее питание подростку, типовое меню)



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным Порядком
(*слайд 5*)

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям в части представления документов (*слайд 9,10,11*)

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации

4) представление заявки по истечении 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Функции по предоставлению субсидии осуществляет **Главное управление**



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Право на предоставление субсидии имеют работодатели при выполнении следующих условий

- Трудовая занятость подростка не менее 10 рабочих дней
- размер оплаты труда подростков установлен с учетом количества рабочих дней, определенных для подростка трудовым законодательством, не ниже минимального размера оплаты труда

Управляющий центр занятости формирует комиссию по вопросам предоставления субсидии

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях отбора рассматривает пакет документов и направляет их в Главное управление

Главное управление рассматривает пакет документов

в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов от Комиссии Управляющего центра занятости



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ(продолжение)

Главное управление заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии



не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении субсидии

Главное управление перечисляет работодателю субсидию



не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем заключения договора