



**Финансовое управление
администрации Калининского муниципального округа Тверской
области**

ПРИКАЗ

Тверь

от 17.12.2024 года

№ 188-нп

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Положения о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе Тверской области приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области) (прилагается).

2. Признать утратившими силу Приказ финансового управления от 09.07.2013 N 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области Прохорову Е.А.

Начальник финансового управления

К.Ж. Кочарян

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области)

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 37 Положения о бюджетном процессе в Калининском муниципальном округе Тверской области, утверждённого решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.08.2024 №271 в целях организации исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тверской области) (далее соответственно - бюджетная роспись, главный распорядитель, главный администратор)

2. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее – финансовое управление).

Составление, утверждение и ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами).

Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей осуществляется в виде электронных документов в информационной подсистеме исполнения бюджета муниципального образования (далее -«Бюджет-Смарт Про»).

Раздел II

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

а) сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее - сводная бюджетная роспись по расходам) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов Калининского муниципального округа Тверской области (далее - ведомственная структура), по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

б) сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор) и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

5. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления (далее - Отдел) после принятия решения о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете муниципального округа) и утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают своё действие 31 декабря текущего финансового года.

7. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в осуществлении следующих процедур:

1) формирование показателей сводной бюджетной росписи по расходам и сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита в программном комплексе Бюджет-Смарт в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год;

2) проверка показателей сводной бюджетной росписи ответственными за составление сводной бюджетной росписи сотрудниками Отдела, курирующими соответствующие направления расходов бюджета муниципального округа на соответствие решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год;

3) утверждение сводной бюджетной росписи руководителем финансового управления.

8. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

Раздел III

Лимиты бюджетных обязательств

9. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств формируются сотрудниками Отдела после принятия решения о бюджете муниципального округа до начала очередного финансового года и утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального округа.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

11. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены Финансовым управлением в текущем финансовом году:

- по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств областного бюджета, - на основании доведённых Министерством финансов Тверской области лимитов бюджетных обязательств, справок об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем Финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела.

12. Показатели лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода прекращают своё действие 31 декабря текущего финансового года.

Раздел IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

13. Финансовое управление в течение **двух рабочих дней** со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов показатели:

а) сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю), главному администратору;

б) лимиты бюджетных обязательств.

Раздел V

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях:

а) принятия решения Думы Калининского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете на текущий финансовый год);

б) принятия соответствующего решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год .

В случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями или сотрудниками бюджетного отдела в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, но не позднее чем за два дня до окончания месяца, в котором принято решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа. Изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств проверяются и утверждаются сотрудниками Отдела.

Формирование справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств) в «Бюджет-Смарт Про» в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением кода вида изменений - 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Думы Калининского муниципального округа в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

16. В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, предусмотренным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учётом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете муниципального округа, главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств главные распорядители, Финансовое управление оформляют справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с присвоением кода вида изменений - 300 - изменения, вносимые в случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

17. В случае получения финансовым управлением уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставляемых бюджету муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Уведомление):

1) финансовое управление направляет Уведомление соответствующему главному распорядителю в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления;

2) главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в «Бюджет-Смарт Про» с одновременным предоставлением справки на бумажном носителе.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке:

1) главные распорядители (главные администраторы) формируют в «Бюджет-Смарт Про» электронные документы:

справку об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи, группы вида расходов с электронной подписью руководителя или уполномоченного лица главного распорядителя, с присвоением соответствующего кода вида изменений. Одновременно справка с приложением обосновывающих документов предоставляется в Финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку ;

справку об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку с электронной подписью руководителя или уполномоченного лица главного администратора с приложением обосновывающих документов.

В случае наличия предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по различным основаниям справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств предоставляются отдельно по каждому из оснований.

2) при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители в справке об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимают обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание

муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается;

4) в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа с присвоением следующих кодов вида изменений:

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объёма указанных ассигнований, утверждённых решением о бюджете муниципального округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счёт перераспределения средств, зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований;

030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

040 - изменения, вносимые в связи с централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счёт оплаты судебных издержек, увеличением подлежащих уплате казённым учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесённых к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете муниципального округа объёма и направлений их использования;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа, установленными решением о бюджете муниципального округа;

081 - изменения, вносимые на суммы остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, поступивших из федерального бюджета и областного бюджета в бюджет муниципального округа и не использованных в отчётном финансовом году, подлежащих использованию

в текущем финансовом году на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, в том числе путём введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

082 - изменения, вносимые при внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, а также при внесении изменений в коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, утверждённые приказами Министерства финансов Российской Федерации, в том числе путём введения новых кодов классификации расходов бюджета;

083 - изменения, вносимые в случае при утверждении Законом Тверской области об областном бюджете на текущий финансовый год, правовыми актами Правительства Тверской области распределения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета бюджету муниципального округа, и (или) заключения с органами государственной власти Тверской области соглашений о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального округа межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

084 - при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета в рамках муниципальной программы Калининского муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, выделенных главному администратору (администратору) муниципальной программы Калининского муниципального округа Тверской области, в том числе путём введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

085 - при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов, выделенных на реализацию муниципальной программы Калининского муниципального округа, в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, утверждённых муниципальной программой Калининского муниципального округа в текущем финансовом году, на сумму средств, необходимых для обеспечения выполнения условий получения средств областного бюджета, установленных Правительством Тверской области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

086 - изменения, вносимые при перераспределении бюджетных ассигнований органа местного самоуправления Калининского муниципального округа или самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Калининского муниципального округа, не включённых в муниципальные программы Калининского муниципального округа, в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, утверждённых соответствующему органу местного самоуправления Калининского муниципального округа или

самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Калининского муниципального округа по непрограммным расходам, в том числе путём введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

170 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

180 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

220 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

240 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

250 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объёме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. Сотрудники Отдела, курирующие соответствующие расходы бюджета округа, в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления в Финансовое управление на бумажном носителе справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляют проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об утверждении или отклонении справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимается руководителем финансового управления.

20. Основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- отсутствие документов, обосновывающих предложения главного распорядителя;

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

- отсутствие необходимых расчётов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключённых муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта (проекта) администрации Калининского муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Калининского муниципального округа при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведённых кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

- если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

21. При принятии решения об отклонении предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору) пакет документов без исполнения с сопроводительным письмом с указанием причин их отклонения.

22. В течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи ответственный сотрудник бюджетного отдела, проводит проверку данных, введённых в программный комплекс «Бюджет-Смарт Про» главным распорядителем, и проставляет дату утверждения документа.

23. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются начальником финансового управления по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

24. После утверждения изменений в сводную бюджетную роспись ответственный работник отдела, курирующего соответствующую отрасль, в течение двух рабочих дней доводит до распорядителей (прямых получателей) бюджетных средств, главных администраторов финансирования дефицита бюджета справки об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течении трех рабочих дней со дня получения справок об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств от Финансового управления сообщает подведомственным получателям бюджетных средств об утверждённых изменениях сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

25. Сотрудники бюджетного отдела вносят изменения в сводную бюджетную роспись по средствам областного бюджета, поступившим сверх решения о бюджете муниципального округа до окончания текущего месяца, в котором они поступили, за исключением денежных средств, поступающих на возмещение расходов.

26. Изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учётом следующих особенностей:

а) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункта 18 настоящего раздела, представляются документы по передаче полномочий с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

б) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, Администрации Калининского муниципального округа Тверской области главным распорядителем дополнительно прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

27. Главные распорядители (главные администраторы) представляют в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего раздела.

28. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего раздела, осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящего раздела.

29. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года в следующих случаях:

- в случае принятия правового акта администрации Калининского муниципального округа об использовании средств резервного фонда администрации Калининского муниципального округа;

- в случаях, связанных с получением субсидий, субвенций, иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получением имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объёмов, утверждённых решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) перечисление этих средств в счёт оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казённым учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесённых к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел VII

Состав бюджетной росписи порядок её составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

30. Бюджетная роспись главных распорядителей составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Калининского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджетов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

31. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю по форме согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

32. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в «Бюджет-Смарт Про» в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Калининского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), кодов элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления.

33. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ему распорядителям, (получателям) средств бюджета муниципального округа.

34. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно **приложению 9** к настоящему Порядку.

Раздел VIII

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителями до получателей средств бюджета

35. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа и получателей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел IX

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

36. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом вносимых в них изменений должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учётом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных Решением о бюджете.

38. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем с учётом следующих особенностей:

а) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, касающиеся перераспределения по кодам классификации операций сектора государственного управления, осуществляется главными распорядителями, распорядителями по согласованию с Финансовым управлением;

б) изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главными распорядителями, распорядителями между подведомственными получателями средств бюджета муниципального без согласования с финансовым управлением;

в) уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур;

г) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 15, подпунктом «4» пункта 18 настоящего Порядка.

39. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа, находящегося в его ведении.

40. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от подведомственных получателей средств бюджета округа обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям росписи и лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтверждённым денежным обязательствам, либо объявленным конкурсными процедурам.

41. Руководитель главного распорядителя принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель направляет распорядителю (получателю) средств бюджета муниципального округа письмо об отклонении данных изменений с указанием причины отклонения.

42. Главный распорядитель после утверждения решения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа утверждённую справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 9** к настоящему Порядку.

43. Решение начальника Финансового управления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, внести

изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

«___» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
по расходам бюджета Калининского муниципального округа Тверской области
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	Главного распоря дителя	разд ела	подра здела	целевой статьи	вида расход ов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого расходов:								

Начальник отдела _____

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

«__» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого источников финансирования дефицита бюджета				

Начальник отдела _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

« ___ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма)		
	Главного распоряд ителя	разд ела	подр аздел а	целевой статьи	вида расхо дов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Начальник отдела _____

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области)

Справка №

об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета	_____	Коды
		Дата
		Глава по БК
Единица измерения: рублей		по ОКЕИ

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных муниципальных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Главный распорядитель:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ : _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СПРАВКА №
об изменении сводной бюджетной росписи
источников финансирования дефицита бюджета Калининского
муниципального округа Тверской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджет	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации Калининского муниципального
округа Тверской области

« ___ » _____ 20__ г.

**Изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета Калининского муниципального округа
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель средств бюджета

Единица измерения: рублей

Основание : _____

Дата

Глава по БК

по ОКЕИ

Коды

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник отдела _____

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

СПРАВКА

об изменении бюджетных ассигнований на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета _____

Дата _____

Глава по БК _____

Единица измерения: рублей _____

по ОКЕИ _____

Коды

Основание _____

:

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ)
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета Калининского муниципального
округа)

Единица измерения: рублей.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	косту	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа
Тверской области(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Калининского муниципального округа Тверской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« ___ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на 20__ финансовый год год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета Калининского муниципального округа)

Единица измерения: рублей.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	козгу	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского муниципального округа Тверской области)

Справка N
об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

(Главный распорядитель средств бюджета _____)

Дата _____

Глава по БК _____

Единица измерения: рублей _____

по ОКЕИ _____

Коды

Основание для внесения изменения: _____

Вид изменения: _____

Дополнительные указания: _____

По вопросу: _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	раздел а	подразд ела	целевой статьи	Вид расходов	косгу	20 __год	20 __год	20 __год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	раздел а	подраздел а	целевой статьи	Вид расходов	косгу	20 __год	20 __год	20 __год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:								

Руководитель _____
 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

