



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2014 г.

№ 21-р

Тверь

Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Тверской области «Калининский район» и Регламента работы конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент работы конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования от 05.03.2008 г. № 40-р.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной, аукционной,
котировочной комиссиях, комиссии по рассмотрению заявок
на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд
муниципальных заказчиков муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Настоящее Положение о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок работы комиссии. Комиссия именуется конкурсной, аукционной, котировочной, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений (далее – комиссия) в зависимости от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. Задачи комиссии

1.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами Калининского района.

1.2. Комиссия создается с целью повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

2. Функции комиссии

2.1. Функциями комиссии являются

- осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- принятие решения по результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Структура и состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

3.2. Численность и персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.3. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. К работе комиссии в случае необходимости привлекаются независимые специалисты и эксперты без права голоса. Решение о привлечении экспертов и их персональный состав принимается заказчиком торгов, уполномоченным подразделением. Эксперты принимают участие в работе комиссии, готовят заключения на основе проведенной работы и выносят их на заседание комиссии в качестве рекомендаций.

4. Председатель комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

4.2. Председатель комиссии не имеет права разглашать сведения, касающиеся вопросов проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3. Председатель комиссии обязан:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- оглашать наличие кворума на заседании комиссии;
- руководить ходом заседания комиссии;
- обеспечивать права членов комиссии;
- фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- выполнять обязанности в соответствии с п.6 настоящего Положения.

4.4. Председатель комиссии имеет право:

- предоставлять слово для выступления;
- выполнять другие действия в соответствии с п.6 настоящего Положения.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии вправе:

- вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- задавать вопросы присутствующим на заседании членам комиссии и представителям участников закупок;

- участвовать в голосовании, при этом каждый член комиссии обладает одним голосом;

- подписывать протоколы заседания комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- отстранить участника закупки на любом этапе закупки в случае умышленного предоставления последнего недостоверной информации о своей деятельности, квалификации, а также в случае совершения им действий, направленных на ограничение свободной конкуренции, неправомерном искажении результатов процедуры, и иных противоправных действий.

- соблюдать положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, касающиеся вопросов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

7. Ответственность комиссии

7.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии в действующим законодательством.

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной, аукционной,
котировочной комиссий, комиссии по рассмотрению заявок
на участие в запросе предложений
при осуществлении закупок для нужд
муниципальных заказчиков муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

1. Организация работы комиссии

1.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Конкурсной комиссией осуществляется:

- вскрытие конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- проведение обсуждений на первом этапе двухэтапного конкурса с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе любых предложений в отношении объекта закупки;
- проведение обсуждений на первом этапе двухэтапного конкурса с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе любых предложений в отношении объекта закупки двухэтапного конкурса;
- рассмотрение и оценка окончательных заявок на втором этапе;
- определение победителя конкурса;
- признание конкурса несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана не подано ни одной такой заявки, если по результатам рассмотрения заявок на участие в

конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации;

- ведение протоколов заседаний комиссий.

1.3. Аукционной комиссией осуществляется:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- признание аукциона несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации;

- определение победителя аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.4. Котировочной комиссией осуществляется:

- рассмотрение и оценка котировочных заявок;

- признание запроса котировок несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- определение победителя запроса котировок;

- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

1.5. Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

- признание запроса предложений несостоявшимся в случаях, указанных в ст.83 Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- определение победителя запроса предложений;

- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.6. Комиссия проверяет комплектность и соответствие представленных документов в заявке на участие в закупке, анализирует заявки участников, проверяет достоверность содержащихся в них сведений;

принимает решение о допуске участника к участию в закупке, оценивает предложения, определяет победителя и участника, занявшего второе место.

1.7. Комиссия оценивает предложения всех участников и принимает решение в отношении каждого участника, представившего заявку на участие в закупке. При принятии такого решения комиссия руководствуется только критериями, требованиями, установленными в извещении о проведении конкурентного способа закупки.

1.8. Члены комиссии не вправе предъявить какие-либо дополнительные требования к участникам в отношении установления подлинности документов, помимо установленных действующим законодательством.

2. Ответственность комиссии

2.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение установленных законодательством порядка проведения закупок, за объективность принятых решений в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль

3.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется органом, уполномоченным на осуществление контроля по контролю в сфере закупок
