

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением
главы муниципального образования

от 11.03.2010 г. № 93-р

ПО Л О Ж Е Н И Е

об отделе коммунально-газового хозяйства муниципального образования Тверской области «Калининский район»

I. Общие положения

1.1. Отдел коммунально-газового хозяйства муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Калининский район» (далее – администрация).

1.2. Отдел коммунально-газового хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными актами администрации Тверской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

- содействие в реформировании ЖКХ и совершенствовании механизма его управления, оказание помощи поселениям и предприятиям ЖКХ района в инвестиционных программах, формировании конкурсного рынка услуг;
- регулирование развития инженерной инфраструктуры района, а также контроль за исполнением принятых по этому вопросу постановлений Администрации Тверской области в пределах полномочия отдела, установленных действующим законодательством.
- создание условий для обновления материальной базы отрасли основных фондов и развития инженерной инфраструктуры, позволяющей предоставлять ЖКУ в необходимом количестве и надлежащего качества.
- экономическое взаимодействие и защита общих интересов населения и предприятий ЖКХ муниципального района в условиях рынка;
- организация в границах муниципального района электро – и газоснабжение поселений;
- организация мероприятий по утилизации и переработки бытовых отходов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района
- работа с населением района по жилищно-коммунальным вопросам и вопросам газификации.

2.2. Отдел коммунально-газового хозяйства в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- проведение комплексного анализа, определение приоритетов и осуществление мер по реализации государственной политики в области развития коммунально-газового хозяйства на территории района.
- содействие деятельности организаций муниципального хозяйства поселений района, в том числе предприятий, учебных заведений, акционерных компаний и других субъектов хозяйствования, обеспечивающих функционирование систем жизнеобеспечения населения на основе правовых и экономических методов.
- участие в подготовке районного бюджета, представление администрации района предложений по вопросам распределения средств районного бюджета по статье «Коммунальное хозяйство».
- участие в разработке ведомственных целевых программ и мероприятий по их реализации.
- участие и разработка в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- осуществление сбора оперативной информации о функционировании объектов коммунально-газового хозяйства в целях своевременного принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ и социальной сферы.

- осуществление методического руководства по вопросам в сфере ЖКХ поселений, обеспечение обработки и предоставление сводной отчетности.

- организация и координация деятельности в ЖКХ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Совместно с органами местного самоуправления поселений:

- организует проведение работы по энергоресурсосбережению на объектах ЖКХ, используя местные виды топлива, внедряя приборы учета и регулирования расхода воды, тепла и газа;

- организует и контролирует работу, направленную на обеспечение устойчивого функционирования отрасли, тепло -, энерго -, газоснабжения и водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляет контроль за подготовкой и устойчивой работой ЖКХ в зимних условиях;

- рассматривает письма организаций и граждан по вопросам коммунально-газового хозяйства;

- подготавливает предложения о поддержке и оздоровлении несостоятельных организаций и предприятий ЖКХ;

- разработка основных показателей развития ЖКХ необходимых для составления прогноза социально-экономического развития района.

- оказание помощи предприятиям в разработке планов по подготовке жилищного хозяйства к эксплуатации в зимних условиях, в приобретении топлива, материалов и механизмов. Осуществление контроля за состоянием предоставления жилищно-коммунальных услуг.

- осуществление консультации по вопросам оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги.

- обеспечение целевого использования средств на совместное финансирование ЖКХ и их распределение между поселениями.
- организация взаимодействия предприятий ЖКХ и поселений муниципального района с организациями энергетического комплекса по взаимосвязанным проблемам энергоснабжения потребителей;
- ведет прием граждан и принимает решения по сути обращения в рамках своей компетенции.

III. Права.

Отдел коммунально-газового хозяйства для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. Взаимодействовать с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами по вопросам выполнения законодательных и нормативных актов.
- 3.2. Разрабатывать, согласовывать и представлять в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов, по вопросам компетенции отдела;
- 3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, Администрации Тверской области, администраций сельских и городских поселений, предприятий ЖКХ, иных хозяйствующих субъектов информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и хозяйствующим субъектам;
- 3.4. Представлять главе муниципального образования заключения по вопросам отнесенным к компетенции отдела, а также рассматривать обращения граждан и юридических лиц;
- 3.5. Осуществлять иные права и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 3.6. Принимать участие в работе совещаний и заседаний, проводимых в администрации её отраслевых (функциональных) органах по вопросам компетенции отдела;
- 3.7. Осуществлять контроль за выполнением решений администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- 3.8. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов, методических документов по коммунально-газовому хозяйству;
- 3.9. Определять в пределах средств, выделяемых по отрасли коммунально-газового хозяйства для осуществления районных целевых программ по развитию коммунального хозяйства и объектов социального назначения, перечень важнейших и первоочередных работ, участвовать в распределении финансовых средств, направляемых из районного бюджета для подготовки к работе объектов ЖКХ в зимних условиях.
- 3.10. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов, методических документов по коммунально-газовому хозяйству.

IV. Организация деятельности отдела.

Вопросы деятельности отдела координирует заместитель главы администрации.

- 4.1. Возглавляет отдел заведующий отделом коммунально - газового хозяйства.

4.2. Заведующий отделом и заместитель заведующего отделом назначаются распоряжением главы муниципального образования по представлению заместителя главы администрации.

4.3. Заведующий отделом и заместитель заведующего отделом осуществляют руководство порученной ему сферой деятельности и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

4.4. Должностные обязанности заведующего отделом, заместителя заведующего отделом и главных специалистов отдела определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

IV. Взаимоотношения. Связи.

5.1. Для осуществления деятельности отдела в полном объеме отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации района, с исполнительными органами государственной власти Тверской области, представительными и исполнительными органами сельских и городских поселений Калининского района в вопросах получения и передачи информации, документов, материалов.

VI. Ответственность отдела

6.1. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом и специалисты, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел обеспечивает сохранность документов и передачу в установленном порядке и согласно номенклатуре в архив.

6.3. Заведующий отделом, и заместитель заведующего отделом и специалисты отдела обязаны сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение об отделе коммунально-газового хозяйства разрабатывается и подписывается его заведующим, согласовывается с заместителем главы администрации курирующим данную отрасль.
