



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 ноября 2016 года

№ 364-р

Тверь

**Об утверждении Положения о профессиональном обучении,
дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих**

В соответствии со статьями 187 и 196 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 7 части 1 статьи 11, пунктом 5 части 1 статьи 12 и пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Беловцева А.Н.) довести настоящее распоряжение до муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации (Грачева Л.Г.).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок прохождения муниципальными служащими администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - администрация), профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих является приоритетным направлением формирования в администрации кадрового состава муниципальной службы и осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров.
3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих подразделяется по видам обучения - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
4. Основными принципами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность.
5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны быть ориентированы на специфику деятельности администрации, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.
6. Профессиональная подготовка осуществляется с частичным отрывом от муниципальной службы. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы.
7. Профессиональная подготовка осуществляется в заочной форме. Вид и направление профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих устанавливается индивидуально.
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в

образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии и государственную аккредитацию.

9. Координация деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в администрации возлагается на отдел организационной и кадровой работы.

II. Основания для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

10. Основанием для профессиональной подготовки является получение муниципальным служащим образования, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

11. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации являются

- впервые поступившие на муниципальную службу и проработавшие в должности не менее двух лет;

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы или в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы;

- назначение муниципального служащего на руководящую должность муниципальной службы;

- перевод на должность муниципальной службы иной специальности;

- инициатива муниципального служащего.

12. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением главы администрации (приказа руководителя отраслевого органа, обладающего правом найма и увольнения работников) или уполномоченного им лица с указанием сроков, места, вида и направления обучения.

III. Финансирование профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

13. Профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств муниципального служащего.

14. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета (областного бюджета).

15. На период обучения с отрывом от муниципальной службы за муниципальным служащим сохраняется место работы (должности) и денежное содержание.

IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих

16. Профессиональная подготовка имеет целью приобретение муниципальным служащим образования и получения квалификации,

необходимых для выполнения трудовых, служебных функций и обязанностей.

17. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных профессиональных знаний (дополнительной квалификации) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации муниципального служащего к новым условиям деятельности администрации.

18. Профессиональную переподготовку проходят муниципальные служащие, не имеющие профессиональных знаний для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности отраслевого (функционального) органа, в случаях:

- перевода (перемещения) муниципального служащего на должность иной специализации;
- необходимости освоения муниципальным служащим дополнительных знаний и умений в связи с изменениями основных функций и задач, возложенных на отраслевой (функциональный) орган;
- включения муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы.

19. Профессиональная переподготовка в качестве вида обучения включает программу объемом от 500 часов и осуществляется по мере необходимости.

20. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

21. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

22. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

23. Повышение квалификации в качестве вида обучения включает следующие виды обучения и программы объемом:

- не менее 72 часов, краткосрочное обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
- от 72 до 100 часов, тематические и проблемные семинары по проблемам, возникающим на уровне отрасли, муниципального образования, региона;
- свыше 100 часов, длительное обучение, направленное на комплексное изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;
- стажировка;
- обучение в рамках внутриаппаратной учебы;
- обучающие специализированные семинары, тренинги и самообразование.

24. Обучение в рамках внутриаппаратной учебы, участие в обучающих специализированных семинарах, тренингах и самообразование не могут заменять переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

25. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации не сопровождается повышением уровня образования.

V. Стажировка

26. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике полученных знаний, умений, успешной адаптации к новой должности при планируемом переводе работника либо назначении работника на новую должность, в том числе из кадрового резерва.

27. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих.

28. Стажировка может проводиться органами местного самоуправления муниципального района, а также по направлению главы администрации (руководителя отраслевого органа, обладающего правом найма и увольнения работников) в иных учреждениях и организациях.

VI. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

29. Работу по организации профессионального обучения и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в администрации осуществляет отдел организационной и кадровой работы .

30. Работа по организации профессионального обучения и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих включает в себя:

- анализ количественного и качественного кадрового состава;
 - определение потребности в обучении муниципальных служащих по категориям должностей, направлениям, видам, формам, срокам обучения;
 - взаимодействие с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации в целях выявления предложений по обучению муниципальных служащих;
 - взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих;
 - анализ информации об эффективности обучения;
 - подготовку плана проведения внутриаппаратной учебы на год, составление тематики занятий;
 - формирование заявки на обучение, подготовка документов по вопросам направления муниципальных служащих на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.
 - Контроль за деятельностью отдела организационной и кадровой работы по вопросам подготовки, переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих администрации осуществляет управляющий делами администрации.
-