



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.12.2012

№ 497-р

Тверь

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,  
условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников,  
замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы  
(с изм. от 25.06.2014 № 264-р)**

В соответствии с трудовым законодательством, постановлением Губернатора Тверской области от 06.10.2011 № 47-пг «О квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников органов государственной власти Тверской области и государственных органов Тверской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Тверской области» :

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.08.2012 № 307-р «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации

А.И. Илюшкин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»  
от 18.12.2012 № 497-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области и определяет наименование должностей, квалификационные требования, условия оплаты труда и социальные гарантии работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Работниками администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники) являются граждане Российской Федерации, замещающие должности, не относящиеся к муниципальной службе в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Наименование должностей работников и размеры должностных окладов определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К работникам, исходя из особенностей их должностных обязанностей, предъявляются необходимые квалификационные требования по замещаемым должностям, указанным в приложении к настоящему Положению. Основное квалификационное требование - наличие среднего (полного) образования и профессиональной подготовки (начальное профессиональное, среднее профессиональное образование). Для должностей, указанных в позициях с 1 по 3 приложения к настоящему Положению, - наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Конкретные обязанности, права, ответственность работников и предъявляемые к ним требования должны содержаться в их должностных инструкциях, утверждаемых их непосредственным руководителем.

4. Соответствие уровня профессиональной подготовки работников квалификационным требованиям и занимаемой должности в целом определяется посредством аттестации работников, организуемой согласно соответствующим положением о порядке проведения аттестации работников.

5. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, надбавок и доплат к должностному окладу, премий по результатам труда, ежемесячного денежного поощрения, других выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Должностные оклады работников устанавливаются в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования Тверской области «Калининский район». При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавки к должностным окладам работников устанавливаются за сложность и напряженность труда, выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается на основании распоряжения администрации (приказа руководителя органа, обладающего правом найма и увольнения работников) при приеме на работу в размере 35 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации (руководителем (отраслевого функционального) органа администрации, обладающего правом найма и увольнения работников) в зависимости от стажа работы.

при стаже работы:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет - 20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

от 23 лет и выше - 30 процентов.

При установлении указанного стажа работы учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления (включая должности технических исполнителей), а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой должности. Исчисление стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, осуществляется отделом организационной и кадровой работы администрации (лицом, осуществляющим в отраслевом (функциональном) органе администрации ведение кадрового делопроизводства).

6. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительный объем работ или обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

7. Премирование работников может производиться по результатам работы за квартал и год, а также за выполнение особо важных и сложных

заданий на основании ходатайства руководителя отраслевого (функционального) органа администрации в пределах фонда оплаты труда.

8. Ежемесячное денежное поощрение работникам производится в размере 45 процентов должностного оклада.

9. В течение финансового года по заявлению работника ему оказывается материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год.

10. Материальная помощь работникам оказывается за счет средств фонда оплаты труда в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными и семейными обстоятельствами. Решение об оказании материальной помощи принимает глава администрации (руководитель отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правом найма и увольнения работников) по заявлению работника.

11. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается для должностей, указанных в позициях с 1 по 3 приложения к настоящему Положению, продолжительностью пять календарных дней.

Предоставление ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного отпусков осуществляется в соответствии с утвержденным в администрации графиком отпусков.

12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, размер установленных настоящим положением надбавок и выплат, производимых на постоянной основе, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Фонд оплаты труда работников определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на оплату труда работников бюджетом муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

---

Приложение  
к Положению о квалификационных  
требованиях, условиях оплаты труда и  
социальных гарантиях работников  
администрации муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
(в ред. от 25.06.2014 № 264-р)

**НАИМЕНОВАНИЕ**  
**должностей и должностные оклады работников, замещающих**  
**должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

| №<br>п/п | Наименование должностей       | Размер месячного<br>должностного оклада |
|----------|-------------------------------|---|
| 1.       | Бухгалтер                     | 9390                                    |
| 2.       | Инженер                       | 9390                                    |
| 3.       | Секретарь                     | 8619                                    |
| 4.       | Техник по эксплуатации зданий | 5950                                    |

---