

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 27 февраля 2012 г. N 69**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, СОСТАВА И ПОРЯДКА
РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ
ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

В соответствии с [пунктом 5.2.3.6](#) Положения о Министерстве регионального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 г. N 40 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 5, ст. 390; 2009, N 3, ст. 378) и [частью 3 статьи 18](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2011, N 50, ст. 7343) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании документов территориального планирования муниципальных образований.

2. Департаменту стратегического планирования (Е.С. Чугуевская) в 10-дневный срок с момента подписания обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра регионального развития Российской Федерации А.П. Викторова.

Министр
В.Ф.БАСАРГИН

Приложение
к приказу Министерства
регионального развития
Российской Федерации
от 07.02.2012 N 69

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, СОСТАВ И ПОРЯДОК
РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила согласования проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, генеральных планов поселений (далее - проекты документов территориального планирования), а также состав и порядок деятельности согласительной комиссии при согласовании указанных документов (далее - Порядок).

1.2. Срок для согласования проекта документа территориального планирования исчисляется со дня поступления в органы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - информационная система) и составляет 3 месяца в соответствии со [статьями 21](#) и [25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Результаты согласования проекта документа территориального планирования органами, указанными в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, оформляются в виде заключения.

Заключение содержит положения о согласии с представленным проектом документа территориального планирования или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений (далее - заключение).

В случае неполучения органом местного самоуправления, уполномоченным на подготовку документа территориального планирования, в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключения проект документа территориального планирования считается согласованным.

2. Порядок согласования проектов документов территориального планирования

2.1. Орган местного самоуправления, уполномоченный на подготовку документа территориального планирования, направляет уведомление об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе (далее - уведомление) в следующие органы:

а) Министерство регионального развития Российской Федерации (далее - Министерство) - в случаях, указанных в [части 1 статьи 21](#), [части 1 статьи 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации - в случаях, указанных в [части 2 статьи 21](#), [части 2 статьи 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) органы местного самоуправления - в случаях, указанных в [частях 3, 4 статьи 21](#), [частях 3, 4 статьи 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уведомление направляется в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в трехдневный срок со дня обеспечения такого доступа.

До реализации механизма электронно-цифровой подписи в информационной системе уведомление осуществляется путем почтовых отправлений.

2.2. Министерство в трехдневный срок с момента получения уведомления уведомляет федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности (далее - федеральные

органы), о размещении проекта документа территориального планирования в информационной системе.

Министерство осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования на основании заключений федеральных органов.

2.3. При поступлении в Министерство хотя бы от одного федерального органа заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Министерство проводит согласительное совещание с представителями федеральных органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования.

При этом, в случае если в заключении о несогласии с проектом документа территориального планирования федерального органа содержатся положения по вопросам, не относящимся к его компетенции, или к случаям согласования, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, соответствующие положения заключения подлежат снятию на согласительном совещании.

2.4. В случае если вопросы, содержащиеся в заключении о несогласии с проектом документа территориального планирования, не были урегулированы на согласительном совещании, Министерство готовит сводное заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования.

В сводном заключении указывается, на основании каких заключений федеральных органов и протоколов согласительных совещаний подготовлено такое заключение.

Сводное заключение подписывается руководителем Министерства (заместителем руководителя Министерства, уполномоченным на подписание сводных заключений).

3. Состав и порядок деятельности согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования

3.1. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования, глава муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения) в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного [статьями 21 и 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации для согласования проектов документов территориального планирования, вправе принять решение о создании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

3.2. В состав согласительной комиссии включаются:

- а) представители органов, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования;
- б) представители органа местного самоуправления, уполномоченного на подготовку документа территориального планирования;
- в) представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).

3.3. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

3.4. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать проект документа территориального планирования без внесения в него изменений, - в случае если в процессе работы согласительной комиссии заключения

о несогласии с проектом документа территориального планирования были отозваны органами, их направившими, либо при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

б) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

в) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

3.5. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

3.6. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения), создавшему указанную комиссию:

а) при принятии решения, указанного в [подпункте "а" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, - проект документа территориального планирования вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в [подпункте "б" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в [подпункте "в" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, а также протокол заседания согласительной комиссии.

3.7. Глава муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения) на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со [статьями 21 и 25](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления (муниципального района, городского округа, поселения) или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.
