



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «_04_» июня 2013 г.

№ 45

г. Тверь

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район»

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» и в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.02.2009 № 15 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

Л.В. Хоничева

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования Тверской
области «Калининский район»
от «_04_»_июня_2013г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области
«Калининский район»

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение устанавливает правовые основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (далее – Калининский район), регламентирует бюджетные полномочия и порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета Калининского района (далее - районный бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Калининском районе

Деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в Калининском районе (далее - бюджетный процесс) по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области "О межбюджетных отношениях в Тверской области", Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Тверской области и Калининского района.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

3.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- **бюджет Калининского района** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций района;

- **консолидированный бюджет Калининского района** - свод бюджетов бюджетной системы РФ на территории района (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

- **доходы бюджета Калининского района** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

- **расходы бюджета Калининского района** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

- **дефицит бюджета Калининского района** - превышение расходов бюджета района над его доходами;

- **профицит бюджета Калининского района** - превышение доходов бюджета района над его расходами;

- **ведомственная целевая программа** - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение проблем социально-экономического развития Калининского района в отнесенной к компетенции администратора ведомственной целевой программы сфере деятельности, утверждаемый в порядке, установленном Администрацией Калининского района;

- **долгосрочная целевая программа Калининского района** - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс стратегических целей, тактических задач и отдельных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение отдельных проблем Калининского района, требующих межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Калининского района;

- **районная целевая программа Калининского района** - программа, в которой система мероприятий, взаимоувязанных с бюджетными ассигнованиями, и иные меры направлены на достижение целей социально-экономического развития Калининского района;

- **сводная бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется финансовым управлением в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением в целях организации исполнения бюджета Калининского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- **бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- **бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- **бюджетный кредит** - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

- **муниципальный долг** - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением, принятые на себя Калининским районом;

- **расходные обязательства Калининского района** - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования Калининского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства бюджета Калининского района;

- **бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- **публичные обязательства Калининского района** - обусловленные нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном нормативным правовым актом размере;

- **публичные нормативные обязательства Калининского района** - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих, муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях;

- **денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с решениями Собрания депутатов, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- **межбюджетные отношения** - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

- **межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- **бюджетные полномочия Калининского района** - правовые акты, установленные и принятые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением, регулирующие бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

- **кассовое обслуживание исполнения бюджета Калининского района** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

- **муниципальные услуги (работы)** - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

- **муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- **главный распорядитель средств бюджета Калининского района** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, наиболее значимое муниципальное учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- **распорядитель бюджетных средств бюджета Калининского района** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- **получатель бюджетных средств бюджета Калининского района** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета Калининского района, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением;

- **казенное учреждение** - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

- **бюджетная смета** - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

- **ведомственная структура расходов бюджета** - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации РФ;

- **главный администратор доходов бюджета Калининского района** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ;

- **администратор источников финансирования дефицита бюджета Калининского района** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право в соответствии Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

- **администратор доходов бюджета** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Калининского района, муниципальное казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- **главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Калининского района** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- **муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого Калининский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Калининского в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- **обоснование бюджетных ассигнований** - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- **лимит бюджетных обязательств** - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

- **текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- **очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

- **плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- **отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

- **временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

3.2. Другие понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район»

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (далее Калининский район) включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Калининского района;
- рассмотрение и утверждение бюджета Калининского района;
- исполнение бюджета Калининского района;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета Калининского района;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса Калининского района являются:

- 1) Собрание депутатов Калининского района;
- 2) глава Калининского района;
- 3) глава администрации Калининского района;
- 4) администрация Калининского района;
- 5) финансовое управление администрации Калининского района (далее финансовое управление);

6) контрольно-счетная палата муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – контрольно-счетная палата);

7) главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) доходов;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

10) иные органы, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные полномочия по организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

6.1. Собрание депутатов Калининского района осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает проект решения о бюджете Калининского района, проекты решений изменений и дополнений в решения о районном бюджете, утверждение районного бюджета;

2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении районного бюджета;

3) осуществляет последующий контроль за исполнением районного бюджета;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки, предоставляет налоговые льготы по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, основания и порядок их применения;

5) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и назначает проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

6) принимает решение о принятии районом долговых и залоговых обязательств за счет средств районного бюджета и муниципального имущества Калининского района;

7) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением районного бюджета.

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Калининского района и настоящим Положением.

6.2. Глава Калининского района осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета района и по отчету об исполнении бюджета района.

2) подписывает и официально публикует правовые акты,

принятые Собранием депутатов Калининского района, касающиеся бюджета района, в порядке, установленном Уставом района.

3) подает в арбитражный суд Тверской области ходатайство о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области.

6.3. Глава администрации Калининского района осуществляет следующие полномочия:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Калининского района проекты

решений о районном бюджете Калининского района с приложением необходимых документов и материалов, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчета об исполнении бюджета;

3) вносит в Собрание депутатов Калининского района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Калининского района и настоящим Положением.

6.4. Администрация Калининского района осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;

2) устанавливает порядок разработки программы социально - экономического развития Калининского района;

3) разрабатывает проект бюджета Калининского района на очередной финансовый год и плановый период и проект программы социально - экономического развития Калининского района и вносит их на утверждение Собрания депутатов Калининского района;

4) организует и обеспечивает исполнение районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и составление бюджетной отчетности;

5) организует разработку и утверждение методик распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

6) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации ведомственных целевых программ, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации ведомственных целевых программ, проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ и критериев указанной оценки;

7) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (районных целевых программ), их

формирования и реализации, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации долгосрочных (районных) целевых программ, а также порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) и критериев указанной оценки;

8) организует контроль за выполнением показателей, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, районными целевыми программами;

9) наделяет отраслевой (функциональный) орган администрации района полномочиями по разработке программы социально-экономического развития Калининского района;

10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

11) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

12) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Калининского района;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Калининского района и настоящим Положением.

6.5. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Калининского района;

2) составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, и расходов, дефицит (профицит) консолидируемого бюджета Калининского района;

3) составляет проект решения о районном бюджете, проекты решений о внесении изменений в решения о районном бюджете и представляет их с приложением необходимых документов и материалами администрации Калининского района для внесения в Собрание депутатов Калининского района;

4) на основании данных, представляемых главными администраторами доходов районного бюджета прогнозирует поступления по доходам районного бюджета, поступления и выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

5) планирует бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

6) разрабатывает проекты методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

7) проводит экспертизу проектов ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (районных целевых программ);

8) ведет реестр расходных обязательств Калининского района, представляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Калининского района в Министерство финансов Тверской области;

9) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

11) утверждает порядок определения кодов целевых статей и (или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета;

12) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;

14) составляет отчет об исполнении бюджета, в том числе ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

15) организует казначейское исполнение районного бюджета;

16) осуществляет бюджетный учет всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в пределах его компетенции;

17) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) составляет и ведет кассовый план;

19) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета, получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением порядка получения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций из бюджета и муниципальных гарантий Калининского района, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;

20) предоставляет межбюджетные трансферты из районного бюджета за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

22) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном

администрацией Калининского района;

23) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Калининского района;

24) осуществляет муниципальные внутренние заимствования Калининского района;

25) в качестве администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени администрации Калининского района муниципальные гарантии;

26) ведет учет выданных гарантий Калининского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Калининского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям Калининского района;

27) представляет сторону администрации Калининского района в договорах о предоставлении средств бюджета Калининского района на возвратной основе;

28) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

29) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

30) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

31) доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

32) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.6. Исключительные полномочия руководителя финансового управления

1) утверждает сводную бюджетную роспись;

2) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения

изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств;

5) начальник финансового управления МО «Калининский район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, как руководитель органа, исполняющего бюджет (статья 284.1 Бюджетного кодекса РФ), имеют право:

- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;
- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

6.7. Контрольно-счетная палата Калининского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением районного бюджета Калининского района;
- 2) экспертиза проектов районного бюджета Калининского района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета
- 4) Калининского района;
- 5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью
- 6) (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета Калининского района, а также средств получаемых бюджетом Калининского района из других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и
- 8) преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения обязательств другими способами по сделкам, совершаемыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Калининского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) анализ бюджетного процесса в Калининском районе и подготовка
- 10) предложений, направленных на его совершенствование;
- 11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и
- 12) экономностью) использования средств районного бюджета Калининского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Калининского района;
- 13) финансово – экономическая экспертиза проектов правовых актов

14) Калининского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

15) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, результатах проведенных

16) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов МО «Калининский район» и Главе МО «Калининский район».

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля,

18) установленные федеральными законами, законами Тверской области, уставом Калининского района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Калининского района.

6.8. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств Калининского района, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета;

6) исполняет соответствующую часть районного бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов условий их предоставления;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

12) разрабатывает и реализует долгосрочные целевые муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

13) составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств районного бюджета;

14) организует и осуществляет ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

15) несет ответственность соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета.

17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативно-правовыми актами Калининского района.

6.9. Получатели бюджетных средств районного бюджета осуществляют следующие полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность и целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.10. Полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета в области бюджетного процесса осуществляет следующие полномочия:

1) представляет в финансовое управление администрации Калининского района ежеквартально информацию об исполнении прогноза доходов и ежеквартальную информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;

2) представляет в финансовое управление администрации Калининского района информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;

3) осуществляет прогнозирование поступления доходов;

4) представляет сведения, необходимые для составления проекта

бюджета;

5) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

6) формирует и представляет в финансовое управление администрации Калининского района бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

7) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

9) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.11. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) планирует поступления и выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) организует и осуществляет ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

6) обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет иные бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Раздел 3. Составление районного бюджета

Статья 7. Основы составления проекта районного бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района, основных направлений бюджетной и налоговой политики Тверской области, основных направлений бюджетной и налоговой политики Калининского района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Калининского района.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются администрацией Калининского района с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением и иными решениями Собрания депутатов Калининского района.

4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление администрации Калининского района.

Статья 8. Программа социально-экономического развития Калининского района

1. Программа социально - экономического развития Калининского района разрабатывается в порядке, определенном администрацией Калининского района, на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) на основе данных социально-экономического развития района за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития района до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

2. Разработка программы социально-экономического развития Калининского района на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономики, инвестиций и АПК администрации Калининского района.

3. Состав и перечень показателей программы социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, устанавливаются финансовым управлением администрации Калининского района.

4. Программа социально-экономического развития Калининского района принимается Собранием депутатов Калининского района.

5. Программа социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к программе социально-экономического

развития приводится обоснование параметров программы, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение программы социально-экономического развития Калининского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 9. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Формирование доходной части осуществляется на основе показателей программы социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, прогнозов доходов главных администраторов (администраторов) доходов, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в Собрание депутатов Калининского района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Тверской области и решений Собрания депутатов Калининского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов и с учетом планируемых поступлений межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области, информации о планируемых поступлениях доходов от оказания платной деятельности муниципальными казенными учреждениями.

2. Решения Собрания депутатов Калининского района, предусматривающие внесение изменений в решения Собрания депутатов Калининского района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов Калининского района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Собрания депутатов Калининского района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 10. Прогнозные параметры расходной части районного бюджета

1. Расходная часть бюджета формируется с учетом рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, утвержденных ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) в порядке, установленном администрацией Калининского района, исходя из общих доходных возможностей бюджета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации Калининского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно

по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из полномочий и вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Калининского района Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом утвержденных муниципальных заданий и определенных в установленном порядке нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

6. Прогнозный объем бюджетных ассигнований по ведомственным целевым программам и долгосрочным целевым программам (муниципальных программ) определяется на основании утвержденных ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ).

7. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

8. Финансирование новых видов расходов бюджета или увеличение финансирования существующих видов расходов может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при обоснованном сокращении расходов по отдельным статьям бюджета. Если в процессе исполнения бюджета происходит увеличение объема поступлений доходов бюджета сверх сумм, установленных решением о бюджете на соответствующий год, дополнительные доходы в первоочередном порядке направляются на финансирование расходов, предусмотренных законодательными и нормативными актами, не обеспеченными или обеспеченными частично (не в полной мере) источниками финансирования в бюджете на соответствующий год, если бюджетным законодательством не предусмотрено иное.

Статья 11. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета района, разрабатываются администрацией Калининского района.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных

целевых программ устанавливается правовым актом администрации Калининского района.

3. Формирование перечня муниципальных целевых программ осуществляется администрацией района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Калининского района и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Собрании депутатов Калининского района о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом администрации Калининского района, утвердившим программу.

Долгосрочные и муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Калининского района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города в Собрание депутатов Калининского района.

5. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Критерии оценки эффективности (в целом и по этапам исполнения программы) устанавливаются в паспорте программы при ее утверждении. Порядок проведения указанной оценки устанавливаются администрацией Калининского района.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы администрацией Калининского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете района в Собрание депутатов Калининского района может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета Калининского района создается резервный фонд администрации Калининского района. Размер резервного фонда устанавливается Решением Собрании депутатов Калининского района о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению администрации Калининского района.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Калининского района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 13. Реестр расходных обязательств администрации Калининского района

1. Реестр расходных обязательств администрации Калининского района используется при составлении проекта бюджета в целях оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Ведение реестра расходных обязательств администрации Калининского района осуществляется в порядке, установленном администрацией Калининского района.

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Калининского района могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, кроме предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Калининского района в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет финансовое управление

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Калининского района.

8. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Дефицит бюджета Калининского района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Соборания депутатов Калининского района о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Источниками финансирования дефицита бюджета являются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

10. Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Калининского района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Собрание депутатов Калининского района на этапе принятия решения о бюджете и администрация Калининского района на этапе составления и исполнения бюджета Калининского района, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

11. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Калининского района по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Статья 15. Межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета

1. Предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов осуществляется в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- субсидии, перечисляемых из бюджетов поселений в бюджет района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

- субсидий, перечисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

- иных межбюджетных трансфертов.

2. Порядок предоставления разрабатывается администрацией Калининского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов для представления в Собрание депутатов Калининского района

Статья 16. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения

в решении о бюджете района

1. На основании прогноза доходов бюджета, ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (районных целевых программ), планируемых расходов главных распорядителей средств бюджета, финансовое Управление администрации Калининского района готовит проект решения о бюджете.

2. Проект решения о бюджете должен содержать следующие показатели

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- 6) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- 8) источники финансирования дефицита бюджета;
- 9) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных

целевых программ (районных целевых программ) и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год;

11) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (либо указание на отсутствие муниципального долга);

12) программа муниципальных гарантий (либо указание на отсутствие таких гарантий);

13) программа муниципальных внутренних заимствований (либо указание на отсутствие заимствований);

14) размер резервного фонда;

15) бюджетные ассигнования и цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета (либо указание на отсутствие кредитов);

16) перечень долгосрочных, муниципальных и ведомственных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде;

17) иные показатели в соответствии с бюджетным законодательством.

3. В проекте решения бюджете могут содержаться нормы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Статья 17. Состав документов и материалов, представляемых для рассмотрения и утверждения вместе с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные и ожидаемые итоги социально - экономического развития текущего финансового года;

3) программа социально - экономического развития;

4) пояснительная записка к проекту бюджета.

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета;

7) прогнозный план (проект) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

8) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) ведомственные целевые программы и долгосрочные целевые программы (муниципальные программы).

10) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию или корректировке в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 5. Представление, рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Калининского района

1. Глава администрации Калининского района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Собрание депутатов Калининского района не позднее 10 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Калининского района представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 15 настоящего Положения.

Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. Собрание депутатов Калининского района в течение трех дней осуществляет первичную проверку проекта решения о бюджете, а также материалов и документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на предмет соответствия представленных в составе проекта бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям настоящего Положения и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете для подготовки заключения Контрольно-счетной палатой Калининского района или о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

2. В случае принятия решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку Собрание депутатов Калининского района направляет

заключение о комплектности в администрацию Калининского района.

3. Администрация Калининского района организывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения в Собрание депутатов Калининского района в течение пяти рабочих дней.

4. В случае принятия решения о соответствии документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете требованиям раздела 4 настоящего Положения, Глава Калининского района направляет пакет документов в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на проект решения о бюджете.

5. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта бюджета на основании представленных финансовым управлением материалов, готовит заключение на проект решения о бюджете и представляет его в Собрание депутатов Калининского района и главе администрации Калининского района в срок до 10 декабря текущего года.

6. Глава Калининского района проект решения о бюджете и заключение Контрольно-счетная палата направляет в комитет по бюджету Собрания депутатов (далее по тексту – комитет) для рассмотрения.

7. В рамках рассмотрения проекта бюджета комитетом могут формироваться замечания и предложения по проекту решения о бюджете, которые направляются в Собрание депутатов Калининский район и Главе администрации Калининского района.

8. По проекту решения о бюджете Калининского района проводятся публичные слушания.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Калининского района и Уставом Калининского района.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения Собрания депутатов Калининского района о бюджете Калининского района, представленные участниками публичных слушаний:

- обобщаются Собранием депутатов Калининского района и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

- носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса о принятии бюджета Собранием депутатов Калининского района.

9. Собрание депутатов Калининского района с учетом заключения на проект решения о бюджете принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о бюджете.

В случае отклонения проекта бюджета формируется комиссия из представителей Собрания депутатов Калининского района, Контрольно – счетной палаты Калининского района, администрации Калининского района и финансового управления администрации Калининского района, которая принимает решение по параметрам проекта решения о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Собрание депутатов Калининского района.

10.. В рамках рассмотрения проекта бюджета депутатами Собрания

депутатов Калининского района формируются поправки по проекту решения о бюджете.

11. В ходе рассмотрения проекта решения о бюджете Контрольно-счетная палата Калининского района и администрация Калининского района готовят заключения на поправки депутатов Собрания депутатов Калининского района к проекту решения о бюджете и направляют их в Собрание депутатов Калининского района.

12. Рассмотрение проекта решения о бюджете осуществляется с учетом вышеуказанных заключений на поправки депутатов Собрания депутатов Калининского района, а также с учетом результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

13. Принятое Собранием депутатов Калининского района решение о бюджете на очередной финансовый год направляется главе Калининского района для подписания.

Статья 20. Срок вступления в силу решения Собрания депутатов Калининского района о бюджете Калининского района

Решение Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете Калининского района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию до начала финансового года.

Статья 21. Временное управление бюджетом

1. Если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление администрации Калининского района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определенные решением о районном бюджете, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных первым абзацем настоящей статьи. При этом финансовое управление не имеет права предоставлять бюджетные средства на бюджетные инвестиционные цели физическим и юридическим лицам; формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда; осуществлять

заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал; предоставлять бюджетные кредиты.

3. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу решения о бюджете Калининского района осуществляется в соответствии с пунктами 1 - 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Калининского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Калининского района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация Калининского района в течение финансового года вносит на рассмотрение Собрания депутатов Калининского района проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по ведомственным целевым программам и долгосрочным целевым программам (районным целевым программам).

Решение о внесении изменений в решение о бюджете Калининского района на очередной финансовый год принимается главой администрации Калининского района.

2. Непосредственную подготовку решения о внесении изменений в решение о бюджете Калининского района на очередной финансовый год осуществляет финансовое управление администрации Калининского района.

3. Подготовка решения о внесении изменений в решение о бюджете Калининского района на очередной финансовый год осуществляется с учетом заявок администраторов доходов районного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, администраций городских и сельских поселений Калининского района.

Заявки и предложения представляются главе администрации

Калининского района для утверждения и направляются в финансовое управление администрации Калининского района не позднее 15 дней до внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Калининского района в Собрание депутатов.

4. Глава администрации Калининского района вносит проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Собрание депутатов Калининского района в сроки, определенные Регламентом работы Собрания депутатов.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются следующие документы и материалы:

а) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

б) оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

в) пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

5. Контрольно-счетная палата Калининского района в течение 3 дней готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете для представления в Собрание депутатов Калининского района.

6. Собрание депутатов Калининского района принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, формируется комиссия из представителей Собрания депутатов Калининского района, администрации Калининского района и финансового управления, которая принимает решение по параметрам проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Собрание депутатов Калининского района.

7. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Калининского района в течение 20 дней с даты принятия Собранием депутатов Калининского района проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению.

8. В рамках рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете депутатами Собрания депутатов Калининского района формируются поправки по проекту решения о бюджете.

9. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с учетом поправки депутатов Собрания депутатов Калининского района.

10. Утверждается решение о внесении изменений в решение о бюджете решением Собрания депутатов Калининского района.

Раздел 6. Исполнение бюджета Калининского района

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета Калининского района обеспечивается администрацией Калининского района.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление администрации Калининского района в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Калининского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области.

3. Исполнение бюджета организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Калининского района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тверской области.

5. Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 24. Этапы исполнения бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с этапами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет исполняется по расходам в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением администрации Калининского района.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Финансовое управление администрации Калининского района может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Финансовое управление администрации Калининского района не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

10. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Калининского района.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается финансовым органом с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и утверждение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется руководителем финансового управления администрации Калининского района.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом РФ.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации Калининского района.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым управлением администрации Калининского района.

4. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются

в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

5. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

6. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

Статья 27. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 28. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств областного бюджета финансовым органом в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств. Главные распорядители средств областного бюджета в течение трех дней после получения уведомлений о лимите бюджетных обязательств доводят их до подведомственных распорядителей и получателей средств областного бюджета.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Статья 29. Кассовый план

1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации Калининского района.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Калининского района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Калининского района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении

бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 31. Лицевые счета бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета района

1. Исполнение бюджета Калининского по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре финансового управления для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств областного бюджета.

2. На лицевом счете отражается объем средств бюджета Калининского района, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур распределения средств бюджета района, санкционирования и финансирования расходов бюджета Калининского района.

3. Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета Калининского района вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

Статья 32. Предельные объемы финансирования

В случае и порядке, установленных финансовым управлением администрации Калининского района, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Калининского района

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Калининского района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Финансовое управление администрации Калининского района, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет

исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

4. Финансовое управление администрации Калининского района, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

Статья 34. Учет исполнения бюджета

1. Финансовое управление осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;
- по движению денежных средств бюджета на едином счете бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;
- по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежными обязательствам бюджета;
- по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из бюджета бюджетных кредитов;
- по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Калининского района и направляется в Собрание депутатов Калининского района.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Калининского района подлежит утверждению Собранием депутатов Калининского района. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Калининского района.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года

прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовое управление как орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

6. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района, осуществляется в порядке, установленном администрацией Калининского района.

7. Финансовое управление администрации Калининского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 7. Отчетность об исполнении бюджета и контроль за его исполнением

Статья 36. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета Калининского района;
- баланс исполнения бюджета Калининского района;
- отчет о финансовых результатах деятельности Калининского района;
- отчет о движении денежных средств Калининского района;
- пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность является годовой, составляется финансовым управлением администрации Калининского района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и единой методологией и стандартами бюджетного

учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 37. Составление бюджетной отчетности

1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляет финансовое управление администрации Калининского района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета включает в себя показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Калининского района.
- отчет об исполнении расходов бюджета муниципального образования Тверской области "Калининский район" по иным межбюджетным трансфертам на реализацию расходных обязательств поселений Калининского района по решению вопросов местного значения;
- отчет об исполнении расходов бюджета муниципального образования Тверской области "Калининский район" по реализации предложений избирателей депутатам Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
- отчет об исполнении расходов по целевым программам муниципального образования Тверской области "Калининский район" предусмотренных к финансированию за счет средств районного бюджета.

Статья 38. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

Администрации городских и сельских поселений предоставляют бюджетную отчетность в финансовое управление.

Финансовое управление представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Калининского района в Министерство финансов Тверской области.

Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов Калининского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Калининского района осуществляется контрольно-счетной палатой Калининского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

3. Главные распорядители средств районного бюджета предоставляют годовую отчетность в Контрольно-счетную палату Калининского района для проведения внешней проверки не позднее 01 марта текущего года.

4. Администрация Калининского района представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату Калининского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой Калининского района в Собрание депутатов Калининского района с одновременным направлением в администрацию Калининского района.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета включает:

- заключение о соответствии представленных в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям пункта 3 статьи 35 настоящего Положения;
- заключение по соответствию сведений, отраженных в указанном отчете, операциям по фактическому поступлению и расходованию средств бюджета за отчетный финансовый год по данным учета Управления Федерального казначейства по Тверской области, финансового управления администрации Калининского района.
- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключение по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса РФ.

Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета

об исполнении бюджета в Собрание депутатов Калининского района

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Калининского района утверждается Собранием депутатов Калининского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Калининского района представляется в Собрание депутатов Калининского района не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и пояснительную записку к отчету об исполнении бюджета Калининского района.

4. При принятии проекта решения Собрания депутатов Калининского района об исполнении бюджета Калининского района к рассмотрению глава Калининского района назначает дату проведения публичных слушаний.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения Собрания депутатов Калининского района об исполнении бюджета Калининского района, представленные участниками публичных слушаний:

- обобщаются Собранием депутатов Калининского района и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

- носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Собранием депутатов Калининского района.

5. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета осуществляется на заседании Собрания депутатов МО Тверской области «Калининский район».

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов заслушивает:

- доклад начальника финансового управления администрации Калининского района об исполнении районного бюджета;

- содоклад председателя Контрольно-счетная палата МО «Калининский район» о заключении на годовой отчет об исполнении районного бюджета;

- содоклад председателя постоянного комитета Собрания депутатов МО Тверской области «Калининский район» по бюджету о результатах рассмотрения отчета на заседании комиссии.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Калининского района Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Собрание депутатов МО Тверской области «Калининский район» принимает решение об исполнении бюджета не позднее 01 июля текущего года.

8.Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 8. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Калининском районе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Собрание депутатов Калининского района;
- Контрольно-счетная палата Калининского района;
- финансовое управление администрации Калининского района;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета.

Статья 42. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Калининского района

1. Собрание депутатов Калининского района осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

2. Контроль Собрания депутатов Калининского района предусматривает право на:

- получение от администрации Калининского района и ее отраслевых (функциональных) органов необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от финансового управления ежеквартальной информации об исполнении бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;

- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности администрации района.

3. Администрация Калининского района обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Собранию депутатов Калининского района в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой Калининского района

1. Для осуществления функций финансового контроля Собранием депутатов МО Тверской области «Калининский район» сформирована Контрольно-счетная палата, действующая на постоянной основе.

2. Порядок осуществления контрольно-счетной палатой финансового контроля определяется федеральным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», Положением о контрольно-счетной палате Калининского района и настоящим Положением.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым управлением

Финансовое управление осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их выделения. Порядок осуществления финансовым управлением администрации Калининского района финансового контроля определяется бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Калининского района, нормативным правовым актом администрации Калининского района.

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют:

- финансовый контроль над подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета в части обеспечения правомерного,

целевого, эффективного использования средств бюджета;

- контроль над использованием субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

Статья 46. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и формам, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.
