



Финансовое управление администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

ПРИКАЗ

19 августа 2013 года

№ 42

Об утверждении Порядка аналитического
учета имущества казны муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

В целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Тверской области «Калининский район», и во исполнение пунктов 94,95,145 Инструкции «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок аналитического учета имущества казны муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 1).

2. Довести настоящий приказ до сведения отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» ведущего Реестр имущества муниципальной казны и осуществляющего учет имущества муниципальной казны.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Заместитель начальника финансового управления

К.Ж.Кочарян

Приложение приказу
от 19.08. 2013 № 42
финансового управления
администрации муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

**Порядок учета имущества казны
муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

1. Общие положения

1. Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами имущества (нефинансовыми активами) в составе имущества казны муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Порядок) разработан в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н).

2. Порядком устанавливаются правила ведения аналитического учета по объектам (нефинансовым активам) в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – казна Калининского района), периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами (нефинансовыми активами), составляющими имущество казны края.

3. Аналитический учет по объектам (нефинансовым активам) в составе имущества казны Калининского района осуществляется в отношении муниципального имущества, не закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе:

- а) недвижимого (в том числе объекты жилищного фонда) имущества, находящегося в казне Калининского района;
- б) нематериальные активы в составе имущества казны;
- в) непроизведенные активы в составе имущества казны;
- г) материальные запасы в составе имущества казны;
- д) находящихся в муниципальной собственности Калининского района акций (долей, вкладов) в уставной (складочный) капитал юридических лиц;
- е) исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, правообладателями которых

является Калининский район или юридические лица, учредителем (участником) которых является Калининский район;

ж) иное имущество, а также имущественные права, находящиеся в муниципальной собственности Калининского района, отнесенные к объектам учета в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Целями создания казны являются:

а) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

б) обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) использование для социально-экономического развития муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

г) обеспечение обязательств муниципального образования Тверской области «Калининский район» по гражданско -правовым сделкам;

д) увеличение доходов местного бюджета.

В указанных целях решаются следующие задачи:

а) пообъектный учет имущества, составляющего казну и его движение;

б) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

в) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

г) формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимости.

5. Источником формирования казны является имущество:

а) вновь созданное или приобретенное за счет средств муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

б) переданное безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическими и физическими лицами;

в) на законном основании исключенное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

г) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

д) поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6. Бюджетный учет казны Калининского района.

6.1. Имущество, включенное в состав казны Калининского района, передается на баланс администрации муниципального образования Тверской

области «Калининский район» (далее - администрация Калининского района). Администрация Калининского района ведет обособленный баланс, отражающий состояние, изменение состава и стоимости объектов имущества казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении. Имущество казны отражается в составе актива сводного баланса администрации Калининского района.

Администрация калининского района формирует отдельную от своего (как юридического лица) бюджетного учета базу по бюджетному учету имущества казны. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату.

Учет имущества казны Калининского района осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

6.2. Оценка стоимости объектов казны Калининского района осуществляется путем:

использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе – экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов;

индексации имеющейся стоимости на индексы, утвержденные для переоценки основных фондов бюджетной сферы на 01.01.2003 и 01.01.2007.

7. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете

7.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну Калининского района», предназначен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;

110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

110855000 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;

110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

7.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

7.3. При безвозмездном поступлении из казны другого публично-правового образования, при приобретении объектов за счет средств районного бюджета объекты нефинансовых активов отражаются на счетах 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в стоимостном выражении с последующей передачей учреждениям для пообъектного учета по одному распоряжению комитета по управлению имуществом города.

7.4. Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

передача имущества между учреждениями, подведомственными одному отраслевому (функциональному) органу администрации Калининского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – орган администрации), одного уровня бюджета. Записи на счетах производит орган администрации, внутри которого произошло перемещение;

передача имущества между учреждениями, подведомственными разным органам администрации одного уровня бюджета, стоимостью до 3000 руб. включительно;

передача имущества между учреждениями, подведомственными разным органам администрации одного уровня бюджета, независимо от стоимости, единовременно, по одному распоряжению администрации калининского района (изъять у одного учреждения и передать другому учреждению).

7.5. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

7.6. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества

стоимостью до 3000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер состоит из 10 знаков. Первые два знака обозначают амортизационную группу, последующие – порядковый номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации».

Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

7.7. Аналитический учет объектов казны Калининского района ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

7.8. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

110459000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

По объектам нефинансовых активов, включенным в состав казны Калининского района по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

На объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется,

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны Калининского района осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной

(балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

Операции по амортизации имущества казны ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых объектов.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны Калининского района

8.1. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет комитет по управлению имуществом администрации Калининского района за счет средств районного бюджета.

8.2. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением администрации Калининского района.

8.3. Проведение инвентаризации имущества казны Калининского района обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны Калининского района отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2010г. № 164н.