



**Финансовое управление администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

ПРИКАЗ

от 11.12.2020 года

№ 69

г. Тверь

**Об утверждении Порядка принятия и исполнения финансовым
управлением решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об
изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о
продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения**

В соответствии со статьями 306.2 - 306.7 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения финансовым управлением решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.
2. Назначить уполномоченными за подготовку и исполнение решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения:
 - бюджетный отдел в случаях нецелевого использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета;
 - отдел доходов в случаях невозврата (несвоевременного возврата) бюджетного кредита и (или) неперечисления (несвоевременного перечисления) платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из районного бюджета.
3. Заместителю начальника управления Кочаряну К.Ж., заведующим отделами систематически изучать практику применения бюджетных мер принуждения в других муниципальных образованиях.
4. Настоящий приказ вступает силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»
от 11.12.2020 № 69

ПОРЯДОК
принятия и исполнения решений о применении финансовым управлением
бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении
бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры
принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 306.2 - 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91, Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268.

Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по исполнению финансовым управлением решений о применении бюджетных мер принуждения, принимаемых на основании уведомлений органов государственного (муниципального) финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения в форме бесспорного взыскания средств и (или) приостановления или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения), решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.

1.2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

1.3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа государственного (муниципального) финансового контроля обязательный к рассмотрению финансовым управлением, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие (далее – объект контроля).

В случае неустранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а копию такого уведомления - объекту, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

1.4. Финансовое управление принимает решение о бесспорном взыскании (далее - решение о взыскании) суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, предоставленный из районного бюджета бюджету поселения Калининского района, или решение о сокращении суммы предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета (далее - решение о сокращении) в случае нецелевого использования бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, предоставленный из районного бюджета бюджету поселения, имеющий целевое назначение.

1.5. Финансовое управление принимает решение о взыскании суммы средств, предоставленных из районного бюджета бюджету поселения, суммы платы за пользование указанными средствами, пеней за несвоевременный возврат кредита и несвоевременное перечисление указанной платы (далее - пени) и (или) решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета (далее - решение о приостановлении) в случаях:

- невозврата либо несвоевременного возврата администрацией поселения бюджетного кредита, предоставленного из районного бюджета;
- неперечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование бюджетным кредитом;
- нарушения администрацией поселения условий предоставления бюджетного кредита, в том числе его использование на цели, не предусмотренные правовым актом (договором или соглашением), являющимся основанием для предоставления указанных средств.

1.6. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимаются в форме приказов.

1.7. Финансовое управление не несет ответственность за недостоверность, неполноту и качество документов, представляемых органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Порядок принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отказе в их применении

2.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в случае получения уведомления органа государственного (муниципального) финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Уведомление должно содержать сведения о выявленных бюджетных нарушениях, допущенных объектом контроля, а также об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход

соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

2.3. К уведомлению должна быть приложена заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт и период совершения бюджетного нарушения, и подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица руководителя организации - нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения, сумму бюджетного нарушения, основания для применения бюджетных мер принуждения со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства, нормативных правовых актов или договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

2.4. В случае выявления в уведомлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) и (или) наличия у уполномоченного органа сведений об объемах средств, использованных с указанными в уведомлении бюджетными нарушениями и частично возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления, финансовое управление в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу государственного (муниципального) финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней после его получения.

Проект запроса готовится уполномоченным отделом финансового управления, осуществляющим рассмотрение уведомления.

2.5. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления (уведомления, содержащего уточненные сведения) как входящего документа в финансовое управление.

Финансовое управление рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля совершено бюджетное нарушение. В решении о применении бюджетных мер принуждения должны быть указаны:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) объект контроля, совершивший бюджетное нарушение;

в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения.

д) сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, которая должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения.

2.6. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым управлением в соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268, и порядком, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

2.7. Проект решения о применении бюджетных мер принуждения готовится уполномоченным отделом финансового управления, осуществлявшим рассмотрение уведомления, в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях:

а) указания в поступившем в финансовое управление уведомлении действий (бездействия) объекта контроля, совершенных в нарушение бюджетного законодательства

Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из районного бюджета, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) отсутствия указания в поступившем в финансовое управление уведомлении суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению;

в) поступления в финансовое управление уведомления, направленного органом государственного (муниципального) финансового контроля с нарушением срока, установленного абзацами вторым или настоящего Порядка;

г) указания в поступившем в финансовое управление уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом государственного (муниципального) контроля уведомлении и на основании которого было принято уполномоченным органом решение о применении бюджетных мер принуждения;

д) указания в поступившем в финансовое управление уведомлении суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, рассчитанных без учета нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля совершено бюджетное нарушение, или без учета объемов средств, использованных с бюджетным нарушением и возмещенных в полном объеме в доход районного бюджета до направления уведомления.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию и направлению органу государственного (муниципального) финансового контроля в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления (уведомления, содержащего уточненные сведения) как входящего документа и должно содержать информацию об уведомлении и причинах отказа.

Подготовку проекта сопроводительного письма осуществляет уполномоченный отдел, осуществлявший рассмотрение уведомления.

3. Порядок принятия решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях:

- поступления в финансовое управление информации о перечислении в районный бюджет объектом контроля части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением;

- продления исполнения решения на срок более одного года в случаях и условиях, приведенных в разделе 6 настоящего Порядка.

3.2. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о ранее принятом решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо изменить, и об обстоятельствах, вызвавших необходимость внесения изменений.

3.3. Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях:

- поступления в финансовое управление информации о перечислении в районный бюджет объектом контроля части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением;

- вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.4. Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о ранее принятом решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо отменить, и об обстоятельствах, вызвавших

необходимость внесения изменений.

3.5. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления в финансовое управление информации от о перечислении в районный бюджет объектом контроля части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, и направляется органу государственного (муниципального) финансового контроля, объекту контроля и Управлению Федерального казначейства по Тверской области (в случае решения о бесспорном взыскании).

Проекты решений и сопроводительных писем адресатам готовятся уполномоченным отделом, осуществлявшим подготовку проекта решения о применении бюджетных мер принуждения.

4. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании сумм средств, предоставленных из районного бюджета

4.1. В решении о взыскании указывается

- вид средств, предоставленных из районного бюджета, по которым объектом контроля допущено бюджетное нарушение;
- наименование поселения, из бюджета которого будет производиться взыскание;
- основания для бесспорного списания;
- содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 - 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым будет осуществляться отражение взыскиваемых сумм в доходах районного бюджета (источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета района);
- сумма, подлежащая взысканию (сумма средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению);
- доходные поступления, за счет которых должно осуществляться взыскание;
- наименования адресатов, которым направляется решение, в том числе органу государственного (муниципального) финансового контроля, администрации соответствующего поселения и Управлению Федерального казначейства по Тверской области (далее - УФК по Тверской области).

4.2. Проекты сопроводительных писем адресатам, готовятся уполномоченным отделом, осуществлявшим подготовку проекта решения, в течение не более трех рабочих дней с даты его принятия.

4.3. Контроль за ходом исполнения принятого решения, подготовка информации о зачислении взысканных сумм в адрес органа государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется уполномоченным отделом.

5. Порядок исполнения решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов, решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов

5.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения, указанного в решении о приостановлении, реализуется путем прекращения соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных решением о приостановлении, и прекращения отделом казначейства финансового управления санкционирования и проведения операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего поселения.

5.2. В решении о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов указываются:

- наименование поселения, в бюджет которого были перечислены средства районного бюджета;
- основания для применения мер бюджетного принуждения;

- поручение главному распорядителю средств районного бюджета и отделу казначейства финансового управления о приостановлении предоставления межбюджетного трансферта получателю бюджетных средств с указанием номера его лицевого счета, даты приостановления, наименования и кода классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта и вида бюджетного нарушения;

- наименования адресатов, которым направляется решение, в том числе органу государственного (муниципального) финансового контроля и главному распорядителю средств районного бюджета;

- поручение уполномоченному отделу о направлении в трехдневный срок со дня принятия копий решения получателю бюджетных средств, главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля;

- указание отделу казначейства о приостановке санкционирования операций по перечислению межбюджетного трансферта.

5.3. Контроль за ходом исполнения принятого решения осуществляется уполномоченным отделом.

5.4. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов производится после получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении бюджетного нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

Подготовка проекта решения о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов, осуществляется уполномоченным отделом, осуществлявшим подготовку проекта решения о приостановлении, в течение не более трех рабочих дней после даты получения информации об устранении нарушений, сопроводительных писем о направлении копий решения о возобновлении - в течение двух рабочих дней с даты его принятия.

5.5. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии с решением финансового управления без внесения изменений в решение Собрания депутатов Калининского района о бюджете на текущий финансовый год.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов предполагает:

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета для предоставления межбюджетных трансфертов, установленных решением о сокращении на основании уведомления;

- соответствующее уменьшение бюджетных ассигнований бюджету поселения, указанному в уведомлении, путем внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с утвержденным порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.

Датой исполнения финансовым управлением решения о сокращении является дата доведения изменения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю средств районного бюджета, предоставляющему сокращаемые межбюджетные трансферты.

5.6. Уполномоченный отдел на основании решения:

- осуществляет организацию проведения операций по сокращению лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю средств районного бюджета после внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований главному распорядителю средств районного бюджета;

- в течение не более пяти рабочих дней после доведения до главного распорядителя средств районного бюджета изменений лимитов бюджетных обязательств организует доведение данной информации до органа государственного (муниципального) финансового контроля, указанного в решении о применении бюджетных мер принуждения.

5.7. В решении о сокращении указываются:

- наименование поселения, в бюджет которого были перечислены средства районного бюджета;

- основания для применения мер бюджетного принуждения;

- наименование главного распорядителя средств районного бюджета, которому сокращаются ассигнования на предоставление межбюджетного трансферта, код бюджетной классификации расходов

- сумма, на которую сокращается соответствующий межбюджетный трансферт, подлежащий перечислению в бюджет поселения;

- указание уполномоченному отделу о направлении копий решения главному распорядителю средств районного бюджета, администрации поселения, указанного в уведомлении, органу государственного (муниципального) финансового контроля и о внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- указание отделу казначейства о приостановке санкционирования операций по перечислению межбюджетного трансферта бюджету поселения.

6. Порядок принятия и исполнения решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения

6.1. Принятие и исполнения решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения осуществляется в соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения (далее – Общие требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 и устанавливает случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

6.2. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается в случаях:

- доля общей суммы средств бюджета поселения, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности превышает уровень в процентах, установленный нормативным правовым актом администрации Калининского района;

- администрация поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетных мер принуждения, принимает на себя обязательства, указанные в пункте 6.3.

6.3. В соответствии с Общими требованиями обязательствами, принимаемыми администрацией поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются:

а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в УФК по Тверской области на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного между УФК по Тверской области и администрацией поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с финансовым управлением и включающего положения:

- о передаче УФК по Тверской области функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по

расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из федерального бюджета, областного бюджета Тверской области и районного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (договоров);

- в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, кроме случаев:

- когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности местному бюджету предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, районного бюджета);

- финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального дорожного фонда в рамках региональных проектов субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

- финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с изготовлением (корректировкой) проектно-сметной документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках региональных проектов субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

- финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

- иных случаев в части финансового обеспечения за счет средств местного бюджета, установленных решением администрации Калининского района;

г) согласование с финансовым управлением проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) исполнение иных обязательств, установленных финансовым управлением при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.4. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава администрации поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя главы Калининского района мотивированное обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения на условиях, указанных в подпункте 6.3 настоящего Порядка.

6.5. При поступлении обращения и на основании поручения Главы Калининского района финансовое управление принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения) обязательств, указанных в пункте 6.3, которые подлежат включению в соглашение об условиях продления срока исполнения бюджетной меры принуждения (далее – Соглашение), заключаемое между финансовым управлением и главой администрации поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.6. Решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения принимается финансовым управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения главы Калининского района путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения, предусматривающих ее исполнение в течение установленного срока ежегодно равными долями.

Проект решения готовится уполномоченным отделом, осуществлявшим подготовку проекта решения о применении бюджетных мер принуждения.

Копии решения в течение 3 рабочих дней направляются органу государственного (муниципального) финансового контроля, администрации поселения и УФК по Тверской области.

6.7. Соглашение подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия финансовым управлением решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения. Копия заключенного соглашения в течение 3 рабочих дней после подписания направляется органу государственного (муниципального) финансового контроля.

Проект Соглашения готовится уполномоченным отделом, осуществлявший подготовку проекта решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.

6.8. В случае неподписания администрацией поселения Соглашения или выявления фактов нарушения (неисполнения) поселением обязательств, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка и Соглашением, финансовое управление принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию, которое доводится в течение 3 рабочих дней до сведения администрации поселения, органа государственного (муниципального) финансового контроля и УФК по Тверской области.

Приложение
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении финансовым
управлением бюджетных мер принуждения,
решений об изменении (отмене) решений
о применении бюджетных мер принуждения и о
продлении срока исполнения бюджетной
меры принуждения

СОГЛАШЕНИЕ № ____ (форма)
об условиях продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения

_____ 20 ____ года

Финансовое управления Администрации Калининского района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», в лице начальника финансового управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, администрация _____ поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.2018.№ 1268, приказом Финансового управления от ____ № ____ «Об утверждении Порядка принятия и исполнения финансовым управлением решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения» заключили настоящее соглашение об условиях продления срока исполнения бюджетной меры принуждения (далее – Соглашение), установленного приказом Финансового управления от ____ № ____ «О принятии решения о _____».

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия, при которых Финансовым управлением осуществляется исполнение приказа Финансового управления от ____ № ____ «О внесении изменений в приказ от ____ № ____ «О принятии решения о _____» в части продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

1.2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения в отношении Поселения осуществляется на срок до _____ 20 ____ года.

1.3. График исполнения бюджетной меры принуждения: _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Поселение обеспечивает:

2.1.1. Организацию исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее - УФК по Тверской области) на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного между УФК по Тверской области и администрацией поселения, подлежащего согласованию с Финансовым управлением и включающего положения:

- о передаче УФК по Тверской области функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень;

2.1.2. Осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из федерального бюджета, областного бюджета Тверской области и районного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (договоров);

2.1.3. Запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, кроме случаев:

- когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности местному бюджету предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, районного бюджета);

- финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального дорожного фонда в рамках региональных проектов субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

- финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с изготовлением (корректировкой) проектно-сметной документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках региональных проектов субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

- финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

- иных случаев в части финансового обеспечения за счет средств местного бюджета, установленных решением администрации Калининского района;

2.1.4. Согласование с Финансовым управлением проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган поселения.

2.1.5. Ежеквартальное представление Финансовому управлению до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения информации об исполнении обязательств, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.1.6. По запросам финансового управления представлять информацию, касающуюся исполнения бюджетной меры принуждения.

2.2. Финансовое управление обеспечивает:

2.2.1. Рассмотрение в течение не более 5 рабочих дней представленных для согласования проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2.2.2. Осуществление контроля за исполнением Поселением обязательств, указанных в подпункте 2.1 настоящего Соглашения.

3. Права сторон

3.1. Поселение имеет право на досрочное исполнение бюджетной меры принуждения.

3.2. Финансовое управление имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Поселения информацию, касающуюся исполнения бюджетной меры принуждения.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом исполнения бюджетной меры принуждения.

3.2.3. При выявлении фактов нарушения (неисполнения) Поселением обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, принимать решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнение или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до ____ года.

5.2. Соглашение прекращает свое действие в случае исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения в отношении поселения ранее срока, установленного в пункте 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся путем заключения дополнительных Соглашений.

5.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон
