



**Финансовое управление администрации муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»**

**ПРИКАЗ**

31 июля 2020 года

№ 43

г. Тверь

**Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский  
район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Приказ финансового управления администрации Калининского района от 31.07.2019 № 39 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» считать утратившим силу.

3. Бюджетному отделу (Е.А. Прохорова) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей (главных администраторов муниципальных программ) средств районного бюджета.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом финансового управления  
администрации муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»  
от 31.07.2020 № 43

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета  
муниципального образования Тверской области «Калининский район»  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления и обеспечения единых требований к формированию расходов бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляют распорядители (администраторы муниципальных программ) бюджетных средств (далее – ГРБС) в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 16.07.2020 № 119 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район»;
- постановлением администрации Калининского района от 11.08.2014 №1516 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на очередной финансовый год и плановый период»;
- постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 29.08.2014 №1625 «О перечне муниципальных программ муниципального образования Тверской области «Калининский район» (с изменениями от 31.10.2017 № 1487);
- постановлением администрации Калининского района от 20.08.2013 № 1615 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

- иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в том числе актами, устанавливающими расходные обязательства муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

- настоящим приказом.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – расходные обязательства Калининского района), исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств районного бюджета.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования Тверской области «Калининский район» в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06. 2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом финансового управления администрации Калининского района от 12.05.2020 №29 «Об утверждении Правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам районного бюджета и бюджетов поселений Калининского района».

1.4. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В части применения целевых статей расходов районного бюджета следует учитывать следующее.

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – муниципальные программы) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности участников бюджетного процесса. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Перечень целевых статей расходов районного бюджета утвержден приказом финансового управления от 12.05.2020 №29.

В случае необходимости внесения изменений в перечень целевых статей (включая изменение наименования) ответственный исполнитель программы представляет в финансовое управление соответствующие предложения.

Коды целевых статей для новых муниципальных программ присваиваются финансовым управлением при рассмотрении проекта программы, согласованного Отделом экономики, инвестиций и АПК в части наименования подпрограмм, задач и мероприятий.

1.5. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные

программы) и непрограммным направлениям деятельности (расходным обязательствам, не включенным в муниципальные программы).

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами, а также проектами муниципальных программ, разработанными в соответствии с Порядком формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Калининского района от 23.08.2013 № 1615.

1.6. К непрограммным расходам районного бюджета в 2021 году и плановом периоде относятся:

- расходы на обеспечение деятельности Главы муниципального образования, аппарата Собрании депутатов Калининского района;
- расходы на содержание Контрольно-счетной палаты Калининского района;
- расходы на оплату членских взносов в ассоциации, Союзы и другие общества, участником которых является Калининский муниципальный район;
- расходы на средства массовой информации;
- расходы на обеспечение деятельности администрации Калининского района, её отраслевых (функциональных) органов;
- расходы на реализацию предложений по обращениям, поступающим к депутатам Собрании депутатов Калининского района;
- расходы на обслуживание муниципального долга;
- расходы за счёт средств резервного бюджетного фонда администрации Калининского района;
- расходы на судебные издержки и исполнение судебных решений.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат определяется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **2. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Финансовое управление до **25 августа** текущего года определяет прогнозируемый годовой объем доходов районного бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.2. ГРБС до **1 сентября** представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, включающие:

- обоснования бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы, выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности с приложением подробной пояснительной записки, расчетами и копиями подтверждающих документов;

- предложения по включению в текстовую часть решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период отдельных норм и особенностей исполнения районного бюджета.

При формировании обоснований бюджетных ассигнований ГРБС учитывают отраслевые (ведомственные) особенности планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методическими рекомендациями финансового управления и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной настоящим приказом.

2.3. Финансовое управление:

**до 25 сентября** анализирует представленные предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, согласовывает или готовит к ним замечания. При наличии замечаний документы возвращаются на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня;

**до 10 октября** готовит материалы для обсуждения на заседаниях Бюджетной комиссии, формирует основные параметры проекта районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2.4. Бюджетная комиссия:

**до 1 сентября** рассматривает прогноз доходной части районного бюджета;

**до 20 октября** рассматривает основные характеристики расходной части проекта районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и по непрограммным расходам.

2.5. Финансовое управление:

**до 25 октября** в соответствии с решением Бюджетной комиссии доводит до ГРБС уточненные объемы бюджетных ассигнований.

2.6. ГРБС, ответственные исполнители муниципальных программ **до 1 ноября** представляют в финансовое управление:

- проекты (утвержденные) муниципальных программ;
- обоснование уточненных объемов бюджетных ассигнований выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности для их включения в пакет документов к проекту районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- распределение бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы по кодам бюджетной классификации расходов и в разрезе источников финансирования;

- материалы для подготовки пояснительной записки к проекту решения Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

### **3. Определение предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период**

3.1. Предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Калининский район», определяется исходя из прогнозируемого годового объема доходов районного

бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.2. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Калининский район» на **2021 и 2022 годы** принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные решением Собрании депутатов Калининского района от 19.12.2019 № 88 «О бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения от 16.07.2020 № 120).

Предельные объемы бюджетных ассигнований на 2023 год планируются на уровне показателей, установленных на 2022 год.

3.3. При формировании объёмов бюджетных ассигнований на **2021 год** в полном объёме планируются ассигнования на:

заработную плату и начисления на оплату труда, включая средства, входящие в субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

публичные нормативные обязательства;

субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

расходы на коммунальные услуги и услуги связи;

расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджет;

расходы на выполнение денежных обязательств в соответствии с исполнительными документами;

расходы на обслуживание муниципального долга.

3.4. В случае если совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей Методикой, превысит общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета) в целях обеспечения сбалансированности районного бюджета по решению Бюджетной комиссии проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств за исключением публичных нормативных обязательств, расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга, обязательств по исполнению исполнительных документов.

3.5. Предложения распорядителей бюджетных средств о расходах, превышающих предельных объемов бюджетных ассигнований, подлежат рассмотрению Бюджетной комиссией и на совещаниях при Главе Калининского района.

3.6. В части расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предельные объемы бюджетных ассигнований определяются на уровне показателей, утвержденных решением Собрании депутатов Калининского района от 19.12.2019 № 88 «О бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Предельные объемы бюджетных ассигнований на 2023 год планируются на уровне показателей, установленных на 2022 год.

#### **4. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период**

При планировании бюджетных ассигнований распорядители (прямые получатели) бюджетных средств используют следующие методы:

**4.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг** для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым и нормативным методами в соответствии с приложениями, указанными в разделе 5 настоящей Методики.

При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Распорядители бюджетных средств рассчитывают фонд оплаты труда по муниципальным учреждениям, исходя из утвержденной штатной численности с учетом мероприятий по ее оптимизации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Начисления на оплату труда на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются в размере, установленном главой 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом стоимости страхового года.

Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается нормативным методом исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и водоснабжения в натуральном выражении в отчетном году и тарифов на эти виды услуг, установленных на 2020 год (в случае отсутствия утвержденных тарифов применяются сводные индексы потребительских цен на соответствующий период), с учетом планируемых мероприятий по энергосбережению, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### **4.2. По отраслям социально-культурной сферы**

В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

**4.2.1.** Мероприятия, обеспечивающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием.

Основанием для планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания являются муниципальные задания, формируемые в порядке, установленном в соответствии с постановлением администрации Калининского района от 28.07.2016 № 176 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (в редакции постановления администрации Калининского района от 30.12.2019 №1789), в соответствии с

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании ведомственных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Расходы на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений рассчитываются исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) по состоянию на 01.07.2020 года в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Мероприятия, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Данные бюджетные ассигнования планируются в соответствии с постановлением администрации Калининского района от 28.07.2016 № 176 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (в редакции постановления администрации Калининского района от 30.12.2019 №1789).

Документы, предоставляемые в качестве обоснования заявленной стоимости работ, товаров, услуг, такие как: проектно-сметная документация, калькуляции, коммерческие предложения от потенциальных поставщиков (подрядчиков), эскизы, другие подтверждающие документы, **предоставляются в бумажном и электронном виде.**

Объемы бюджетных ассигнований на проведения массовых мероприятий в сфере культуры, спорта и молодежной политики рассчитываются плановым методом. К расчетам бюджетных ассигнований на проведения массовых мероприятий прилагаются предварительные календарные планы проведения массовых мероприятий в сфере культуры, спорта и молодежной политики, согласованные с курирующим заместителем Главы администрации Калининского района.

4.2.3. Мероприятия, связанные с выполнением функций казенных учреждений.

Распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей проекта бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному

учреждению, с применением индекса потребительских цен на коммунальные услуги.

Расходы на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений рассчитываются исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) по состоянию на 01.07.2020 года.

Кроме того, дополнительно предоставляется следующая информация:

- перечень отраслевых мероприятий в сфере образования с указанием суммы расходов на проведение каждого мероприятия;

- предварительный календарный план проведения массовых мероприятий в сфере культуры, спорта и молодежной политики, согласованный с курирующим заместителем Главы администрации Калининского района.

Документы, предоставляемые в качестве обоснования заявленной стоимости работ, товаров, услуг, такие как: проектно-сметная документация, калькуляции, коммерческие предложения от потенциальных поставщиков (подрядчиков), эскизы и т.п. **представляются в бумажном и в электронном виде.**

4.2.4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется отдельно по каждому виду публичных обязательств. Расходы районного бюджета на ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие выплаты (далее - выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, периодичности выплат (1 раз при единовременной выплате в течение года и 12 раз в год при ежемесячной выплате).

Бюджетные ассигнования на выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район», определяются нормативным методом в соответствии с действующим законодательством.

**4.3. По расходам в сфере национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, средств массовой информации и управления муниципальной собственностью.**

Расчеты на 2021 год, обосновывающие заявленный объем средств, представляются по каждому программному (непрограммному) мероприятию.

Расчеты должны содержать конкретные виды работ, натуральные объемы, расценки за единицу работ, места выполнения работ (адреса).

Документы, предоставляемые в качестве обоснования заявленной стоимости работ, товаров, услуг, такие как: проектно-сметная документация, калькуляции, коммерческие предложения от потенциальных поставщиков (подрядчиков) и другие подтверждающие документы **представляются только в электронном виде.**

4.3.1. Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Основанием для планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания являются муниципальные задания, формируемые в порядке, установленном

постановлением администрации Калининского района от 28.07.2016 № 176 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (в редакции постановления администрации Калининского района от 30.12.2019 №1789).

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ), рассчитываются в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации Калининского района.

Расходы на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений рассчитываются, исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) по состоянию на 01.07.2020 года в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетные ассигнования, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, планируются в соответствии с постановлением администрации Калининского района от 28.07.2016 № 176 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Объем запрашиваемых субсидий на иные цели должен быть подтвержден соответствующими расчетами с указанием перечня планируемых работ и (или) приобретаемого оборудования, инвентаря, иных материальных ценностей.

4.3.2. По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» дополнительно к ОБАС необходимо представить:

- перечень автомобильных, закрепленных за ответственным исполнителем (соисполнителем) программы и подлежащих содержанию в планируемый период, с указанием протяженности и площади;
- перечень объектов, планируемых к текущему и капитальному ремонту (с указанием протяженности и площади ремонта).

Проектно-сметная документация (при наличии) на ремонтно-строительные работы по данному подразделу **представляется в электронном виде.**

По мероприятиям, включенным в ОБАС, представляются дополнительные расчеты с указанием видов работ и услуг, выполняемых в рамках конкретного мероприятия, натуральных показателей, цены за единицу работ, услуг (норматива затрат), иных показателей, влияющих на объем бюджетных обязательств по мероприятию.

4.3.3. По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» дополнительно необходимо представить план программных мероприятий с перечнем объектов, видов работ, подлежащих реализации в рамках муниципальной программы, обоснованием необходимости и экономической целесообразности, объемов финансирования и сроков реализации с разбивкой по годам.

В приоритетном порядке в перечень объектов включаются:

- а) незавершенные строительством объекты прошлых лет;
- б) объекты, финансирование строительства которых предполагается осуществлять с привлечением средств федерального и (или) регионального бюджетов;
- в) объекты, сооружаемые в соответствии с правовыми актами Правительства Тверской области;
- г) объекты, необходимость сооружения которых вызвана имевшими место стихийными бедствиями, аварийными ситуациями, имеющие большую социальную значимость;
- д) объекты, по которым имеется проектно-сметная документация;
- е) объекты, по которым от поселений Калининского района получено согласие о софинансировании расходов.

Проектно-сметная документация на ремонтно-строительные работы по данному подразделу **предоставляется в электронном виде**.

4.3.4. Обоснования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений рассчитываются в соответствии с требованиями, установленными разделом 5.3 настоящей методики.

#### **4.4. По расходам на муниципальное управление и другим расходам бюджета**

При планирования бюджетных ассигнований по расходам на управление в сфере установленных функций учитываются следующие особенности:

- расходы на оплату труда рассчитываются нормативным методом, исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) по состоянию на 01.07.2020 года в соответствии с действующим законодательством, без применения индексации;
- расходы на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества рассчитываются плановым методом в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований;
- к расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости;
- к расчетам на текущий и капитальный ремонт прилагается список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде, и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией,
- к расчетам на обучение сотрудников прилагается список с перечнем планируемых мероприятий по участию в семинарах и повышению квалификации работников.

**4.5. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга** (статьи 69 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств.

**4.6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов** (статья 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Федерации), рассчитываются плановым методом с учетом предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов.

**4.7. Бюджетные ассигнования резервного фонда** администрации района рассчитываются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в процентном отношении к общему объёму расходов районного бюджета, исходя из прогнозируемого объёма доходов районного бюджета.

Размер резервного фонда не может превышать трёх процентов общего объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

## **5. Формы обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Калининского района на очередной финансовый год и плановый период**

Обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Калининского района на очередной финансовый год и плановый период формируются распорядителями (прямыми получателями) бюджетных средств в разрезе источников финансирования с группировкой по кодам бюджетной классификации в соответствии с формами, установленными в приложениях к настоящей Методике:

приложения № 1 - 1.1- распределение объемов бюджетных ассигнований распорядителя по кодам бюджетной классификации на текущий год, очередной финансовый год и плановый период;

приложение № 2 – перечень принимаемых расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета;

приложение № 3 – обоснование изменений действующих расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета;

приложения № 4 - 4.11 - обоснование бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениям и расчеты к ним;

приложение № 5 - свод проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в соответствии с постановлением администрации Калининского района от 28.07.2016 № 176 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (в редакции постановления администрации Калининского района от 30.12.2019 №1789);

приложения № 6 – распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам (проектам муниципальных программ) и кодам бюджетной классификации расходов информация о публичных обязательствах;

приложение № 7 - обоснование ассигнований по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям на иные цели;

приложение № 8 – значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и расчеты к ним в разрезе учреждений;

приложение № 9 – информация о публичных нормативных обязательствах;

приложение № 10 - обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению в части публичных нормативных обязательств;

приложение №11 – расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников подведомственных муниципальных казенных учреждений;

приложение № 12 – обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

приложения № 13 - 23 - обоснование бюджетных ассигнований по муниципальным казенным учреждениям и органам местного самоуправления и расчеты к ним:

- расчет объемов бюджетных ассигнований фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг связи;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату транспортных услуг;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, на содержание имущества;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие услуги и расходы;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение инвентаря и оборудования;

- расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов;

- расходы на содержание муниципального казенного учреждения.

Обоснования объемов бюджетных ассигнований **представляются в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе.**

К табличным формам обоснования объемов бюджетных ассигнований прилагается подробная пояснительная записка, составленная в соответствии с приложением № 24 к настоящей Методике.

## **6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Калининского района**

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

В рамках настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований районного бюджета в связи с индексацией и (или) увеличением оплаты труда работников муниципальных учреждений, индексацией социальных выплат и расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

К принимаемым расходным обязательствам Калининского района относятся:

- новые объекты капитального строительства муниципальной собственности, планируемые к включению в муниципальные программы, либо увеличение объёма расходов на строительство переходящих объектов;

- новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений;

- новые виды публичных обязательств и публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект районного бюджета после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Общий объем бюджета принимаемых обязательств определяется финансовым управлением как разница между объемом прогнозируемых доходов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и планируемым объемом действующих обязательств.

Принимаемые обязательства включаются в состав районного бюджета на очередной финансовый год по результатам их рассмотрения Бюджетной комиссией.

Основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на реализацию расходного обязательства в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на очередной финансовый год и плановый период, является отсутствие муниципального правового акта или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению в текущем финансовом году или очередном финансовом году и плановом периоде, устанавливающего соответствующее расходное обязательство Калининского района. Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

**Распределение объёмов бюджетных ассигнований  
на исполнение действующих и принимаемых обязательств  
на очередной финансовый год и плановый период**

(наименование главного распорядителя)

Бюджетные обязательства	Код бюджетной классификации: раздел, подраздел, целевая статья	объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.				Примечание
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>						
Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов						
Обеспечение деятельности казенных учреждений						
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений						
в том числе						
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)						
субсидии на иные цели						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, за исключением закупок для выполнения полномочий муниципальных органов и обеспечения деятельности						
Публичные нормативные обязательства						
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)						
Обслуживание муниципального долга						
<b>Итого:</b>						
<b>ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>						
Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов						
Обеспечение деятельности казенных учреждений						
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений						
в том числе						
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)						
субсидии на иные цели						

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, за исключением закупок для выполнения полномочий муниципальных органов и обеспечения деятельности муниципальных учреждений						
Публичные нормативные обязательства						
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)						
Обслуживание муниципального долга						
Бюджетные инвестиции						
Межбюджетные трансферты						
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений, муниципальных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -						
Иные бюджетные ассигнования						
<b>Итого:</b>						
<b>Всего действующих и принимаемых обязательств</b>						
Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов						
Обеспечение деятельности казенных учреждений						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
ФИО  
телефон

Приложение 2

к методике планирования бюджетных ассигнований

Перечень принимаемых расходных обязательств,  
подлежащих исполнению за счет средств бюджета района

Распорядитель средств бюджета (РБС)

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Принимаемое расходное обязательство	Обоснование*	Бюджетные ассигнования		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

\* Указываются принятые нормативные правовые акты по вновь принимаемым расходным обязательствам.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование изменений действующих расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района

Распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование показателя	КБК разделы, подраз- делы	Целевая статья	КВР	Утверждено на 2020 год*	2021		Обоснование изменений**	2022		2023	
					Объём, рассчитанный ГРБС (потребность)	Изменение объёма БА (+,-)		Объём, рассчитанный ГРБС (потребность)	Изменение объёма БА (+,-)	Объём, рассчитанный ГРБС (потребность)	Изменение объёма БА (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* указываются показатели сводной бюджетной росписи по состоянию на 01.08.2020

\*\* Указываются нормативные правовые акты по изменению действующих расходных обязательств, другие обоснования

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|



**Свод проектов муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям Калининского района  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

наименование распорядителя (прямого получателя) бюджетных средств,  
ответственного исполнителя муниципальной программы

№ п/п	Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ)	Ед. измерения	Планируемое значение объёма муниципальной услуги (выполнения работы)		
			2021	2022	2023

Руководитель

Исполнитель

тел. исполнителя \_\_\_\_\_



**Информация о расходах на обеспечение подвоза учащихся  
на 2020 год (по договору фра**

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во учащихся, охваченных подвозом		Маршруты		
		Всего	в т.ч. по каждому маршруту	Кол-во, за 1 день	кол-во за квартал	Протяженность каждого маршрута, км ( за 1 день)
1	2		3	4	5	6

**1, проживающих в сельской местности  
хтования)**

	Расходы на обеспечение подвоза учащихся, руб.		
Протяженность каждого маршрута, км (за квартал)	факт за 1 квартал 2020 года	Средняя стоимость за 1 км. подвоза по МОУ, руб.	Расчет потребности на 2021 год
7	8	9	10



В столбцах со 2 по 11 указываются:

2 - затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

3 - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

4 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы);

5 - затраты на коммунальные услуги;

6 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

7 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, включая суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8 - затраты на приобретение услуг связи;

9 - затраты на приобретение транспортных услуг;

10 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

11 - затраты на прочие общехозяйственные нужды.



Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению в части  
публичных нормативных обязательств

Распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование выплат, пособий и компенсаций	Категория получателей	Количество получателей	Размер выплаты (тыс. руб./чел. в год)	Иные расходы, (включая расходы по доставке выплат получателям), тыс. руб.	Объём бюджетных ассигнований ( тыс. руб.) гр 6 = гр.3 x гр.4+ гр. 5
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет**

объемов бюджетных ассигнований на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части  
работников подведомственных муниципальных казенных учреждений  
на 20\_\_\_\_ год

распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_  
 Раздел \_\_\_\_\_  
 Подраздел \_\_\_\_\_  
 Целевая статья \_\_\_\_\_  
 Вид расходов Фонд оплаты труда и страховые взносы  
 Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Коды
111, 119

1. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда и страховые взносы

Наименование	Код строки		Объем бюджетных ассигнований
1	2		3
Оплата труда	100		
Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов	200		
Итого (стр. 100 + стр. 200)	300		

2. Расчет годового фонда оплаты труда

Наименование		Численность, ед. установленная по штатному расписанию	Должностной оклад в месяц, руб.	Компенсационные выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Доплата до МРОТ	ФОТ в месяц (гр.4+гр.5+гр6+гр.7), руб.	Годовой ФОТ (гр. 8 x 12), тыс. руб.
Группа должностей	Должность	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			x					

3. Расчет размеров страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов с сумм на оплату труда

Наименование государственного внебюджетного фонда	Код строки		Облагаемая база, тыс. руб.	Сумма взносов тыс. руб.
1	2		3	4
Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	100		x	
в том числе:				
по ставке 22,0%	110			
по ставке 10,0%	120			
по ставке 0,0%	190			
Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	200		x	
в том числе:				
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	210			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 0,0%	250			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	290			
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего	300		x	
в том числе:				
по ставке 5,1%	310			
по ставке 0,0%	390			
Итого (стр. 100 + стр. 200 + стр. 300)	900		x	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обоснования**  
бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования Тверской области "Калининский район"  
на 20\_\_\_\_\_ год

Распорядитель средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_ Обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_

Основное мероприятие \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

по БК

Коды
730

**1. Объем бюджетных ассигнований**

Нормативный правовой акт, договор (соглашение), устанавливающие направление расходов				Объем бюджетных ассигнований **
вид *	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5

\* графа заполняется в соответствии со Справочником видов нормативных документов

\*\* расчеты прилагаются

2. Расчет объема расходов на обслуживание муниципального долга к проекту районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Муниципальный контракт (договор)		Объем кредита	Дата		% став-ка	Объем непогашенного кредита на _____ или привлеченного в _____ году	Период расчета процентов	Кол-во дней периода	Кол-во дней в году, n	Объем расходов на оплату процентов (гр.8 x гр.7/ гр.11 x гр.10)	Примечание
	дата	№		привлечения	погашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расходы на содержание органа местного самоуправления (муниципального казенного учреждения)  
на 2021-2023 годы

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Численность по штатному расписанию, в том числе (для органов местного самоуправления): муниципальные служащие -

служащие -  
рабочие -

КОСГУ	Наименование показателей	Фактические расходы за 2019 год (отчёт)	Уточнённый план на 2020 год *	Бюджетные ассигнования		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
211	Заработная плата					
212	Прочие выплаты					
213	Начисления на оплату труда					
221	Услуги связи					
222	Транспортные услуги					
223	Коммунальные услуги:					
	Оплата отопления (газ)					
	Оплата электроэнергии					
	Оплата водоснабжения					
224	Арендная плата за пользование имуществом					
225	Услуги по содержанию имущества					
226	Прочие услуги					
266	Выплата пособий и компенсаций					
290	Прочие расходы					
291	Налоги, пошлины и сборы					
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам					
297	Иные выплаты текущего характера организациям					
310	Увеличение стоимости основных средств					
340	Увеличение стоимости материальных запасов					
341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях					
343	Увеличение стоимости ГСМ					
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)					
347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений					
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					
	ИТОГО:					

\* указываются показатели сводной бюджетной росписи по состоянию на 01.08.2020

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления на 2021 год

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование должностей (в соответствии с реестром должностей)	Штатная численность (единиц)	ФОТ по должностным окладам	Дополнительные выплаты				Ежемесячное денежное поощрение	Итого месячный ФОТ (гр. 3-8)	Годовой ФОТ (гр. 9x12)	Единовременная выплата при предоставлении ежегод. оплач. отпуска	Материальная помощь	Премии за выполнение особо важных заданий, иные выплаты, предусмотренные законодательством	ИТОГО (гр. 10 - 13)
			За особые условия труда	За выслугу лет	За классный чин	За работу со сведениями-ми, составляющими гос.тайну							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													
...													
ИТОГО КОСГУ 211													
ИТОГО КОСГУ 212 (суточные)													
ИТОГО КОСГУ 213													
ВСЕГО КОСГУ 210:													

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14.1  
к методике планирования бюджетных ассигнований

Расшифровка графы 13 из расчета по фонду оплаты труда на 2021 год

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование должностей (в соответствии с реестром должностей)	Штатная численность (единиц)	ФОТ по должностным окладам	Месячный ФОТ	Премии за выполнение особо важных заданий, иные выплаты, предусмотренные законодательством	в том числе:	
					Премии за выполнение особо важных заданий	Иные выплаты (указать)
1	2	3	4	5	6	9
<b>ИТОГО (ЭКР 211)</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Потребность в ассигнованиях на выплаты пособий и компенсаций на 2021 год (266)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма расходов в год
1.	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
2.	Единовременное вознаграждение в связи с выходом на пенсию		
3.			
4.			
	ИТОГО:		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (221)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование	Кол-во аппаратов	тариф	Абонентская плата в месяц, руб.	Расходы на междуг. перегов. месяц, руб.	Всего расходов в месяц	Всего расходов в год	Расходы на уст. новых номеров	Прочие расходы	Всего расходов в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<i>Телефоны всего, в т.ч:</i>									
1.	Основные телефоны									
2.	Паралельные тел.									
	<i>Услуги связи всего, в т.ч:</i>									
1.	ФГУП "Почта России"									
2	ОАО "МТС"									
3	ОАО "Мегафон"									
4	Другие:									
...	...									
	<b>ИТОГО:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату транспортных услуг на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (222)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№		Сумма расходов в месяц	Сумма расходов в год
1.	<i>Командировочные расходы в части проезда</i>		
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (223)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование показателя	Отопление		Освещение (тыс.квт.ч.)	Водопотребление (тыс.куб.м.)	Водоотведение (тыс.куб.м.)
		Отопление, всего (Гкал)	в т.ч. подпиток (тн)			
1.	Фактический расход за первое полугодие 2019 года, в натуральном выражении					
2	Фактический расход за второе полугодие 2019 , в натуральном выражении					
3.	Стоимость единицы в рублях (по действующим тарифам 2020 года, при отсутствии утверждённых тарифов применяются сводные индексы потребительских цен)					
4.	Сумма расходов на 2021 год в тыс. руб. (расчет в соответствии с методическими указаниями)					

Примечание: дополнительный объём необходимо обосновать

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18  
к методике планирования бюджетных ассигнований

Расчет объемов бюджетных ассигнований на страхование транспортных средств на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (227)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№		Марка транспортного средства	Количество машин	Сумма расходов в год
1.	полис ОСАГО			
2.				
3.				
	ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на 2021 год на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, на содержание имущества  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (225)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Сумма расходов	Обоснование расходов (приложить акт об аварийном состоянии, предписание, дефектную ведомость или др. основания)
	ИТОГО:		

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие работы, услуги на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатья КОСГУ	Сумма расходов	Обоснование расходов
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 21  
к методике планирования бюджетных ассигнований

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие расходы на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (290)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатьи КОСГУ	Сумма расходов в год	Обоснование расходов
1.		291		
2.		296		
3.		297		
4.				
...				
	ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение инвентаря и оборудования на 2021 год  
(муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления) (310)

Распорядитель (прямой получатель) средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование оборудования	Количество ед.	Стоимость ед. оборудования	Сумма расходов на приобретение	Обоснование расходов
1.					
2.					
3.					
...					
	ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Методические рекомендации по составлению пояснительной записки  
к проекту бюджета муниципального образования Тверской области  
«Калининский район» на очередной финансовый год и плановый период в части,  
касающейся соответствующих распорядителей (прямых получателей)  
бюджетных средств

Настоящие Методические указания разработаны с целью обеспечения единой (сопоставимой) структуры и содержания пояснительной записки к проекту решения о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период (2020-2022 годы) в части, касающейся расходов соответствующих распорядителей (прямых получателей) бюджетных средств (далее – РБС).

В пояснительной записке должны найти отражение:  
описание основных направлений деятельности РБС;  
расшифровка планируемых показателей по сети, штатам и контингентам в разрезе групп учреждений;

количественные показатели по объектам, находящимся в ведении РБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (*например: протяженность автомобильных дорог местного значения и т.п.*), с указанием формы владения имуществом (оперативное управление, безвозмездное пользование, хранение и т.п.);

иные существенные данные, факторы и условия, влияющие на формирование расходов РБС в очередном финансовом году и плановом периоде.

Для обеспечения единой (сопоставимой) структуры пояснительной записки к проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ниже приводится примерная структура пояснительной записки.

Примерная структура пояснительной записки:

Наименование РБС \_\_\_\_\_

Расходные обязательства установлены следующими нормативными актами:

- \_\_\_\_\_;

.....;

- \_\_\_\_\_.

Исполнение расходных обязательств осуществляется: *очень нужно?*

- аппаратом управления РБС с численностью \_\_\_\_\_ единиц;

- муниципальными казенными учреждениями в количестве \_\_\_\_\_ единиц с численностью \_\_\_\_\_ единиц;

- муниципальными бюджетными учреждениями в количестве \_\_\_\_\_ единиц с численностью \_\_\_\_\_ единиц;

Основными направлениями деятельности РБС являются: (перечислить):

В тексте пояснительной записки должен быть сделан акцент на специфические для распорядителя средств районного бюджета факторы и условия, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, указание приоритетов в направлениях деятельности и изменения в них по сравнению с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Собрания депутатов Калининского района на текущий финансовый год.

Стиль изложения должен соответствовать стилю, используемому при подготовке пояснительных записок к проектам решения Собрания депутатов на очередной финансовый год и на плановый период.

Пояснительная записка подписывается руководителем ГРБС, согласовывается с курирующим заместителем Главы администрации района и представляется в финансовое управление:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде - в формате Word, шрифт Times New Roman 14 для текстовой части и Times New Roman 12 для таблиц.

Действующая редакция

Информация Минфина России от 27.07.2020 № б/н

## **Сопоставительная таблица изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2020 году, к применяемым в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РФ**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**от 27 июля 2020 года**

**Сопоставительная таблица изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2020 году, к применяемым в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

Виды расходов, применяемые при исполнении бюджетов в 2020 году	Изменения в видах расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с 2021 года	Характер изменений				
		Изменение наименования	Изменение кода ВР	Новый ВР	Изменение содержания	Применение учреждениями
113 Другие выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113 Другие выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				+	+

214 Ремонт вооружения, военной и специальной техники и военнотехнического имущества в рамках государственного оборонного заказа в целях обеспечения государственной программы вооружения	214 Ремонт вооружения, военной и специальной техники и военнотехнического имущества в рамках государственного оборонного заказа в целях обеспечения государственной программы вооружения				+	
215 Ремонт вооружения, военной и специальной техники и военнотехнического имущества в рамках государственного оборонного заказа вне государственной программы вооружения	215 Ремонт вооружения, военной и специальной техники и военнотехнического имущества в рамках государственного оборонного заказа вне государственной программы вооружения				+	
241 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	241 Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	+			+	+
242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				+	
	246 Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных			+		

	информационных систем *					
244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг				+	+
	247 Закупка энергетических ресурсов*, **			+		+
340 Стипендии	340 Стипендии				+	+
-	614 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере *			+		
-	624 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в			+		

	социальной сфере*					
632 Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	632 Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению				+	
-	635 Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере*			+		
812 Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	812 Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению				+	
-	816 Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в			+		

	социальной сфере*					
831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				+	+
*Предусмотрен проектом приказа Министерства финансов Российской Федерации "О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н";						
** ВР 247 применяется для отражения расходов на оплату по тарифам за поставку электроэнергии, поставку газа, теплоснабжение, а также оплату транспортировки газа, электричества по газораспределительным и электрическим сетям (за исключением аналогичных расходов по приобретению энергетических ресурсов за пределами территории Российской Федерации, при которых ВР 247 не применяется, Так, например, на федеральном уровне ВР 247 не применяется в увязке с целевой статьёй, содержащей направление расходов 90039 "Расходы на обеспечение функций зарубежного аппарата государственных органов").						