



**Финансовое управление администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

ПРИКАЗ

Тверь

от 20.07.2020 года

№ 42

**Об утверждении Порядка исполнения муниципального бюджета по
расходам и источникам финансирования
дефицита муниципального бюджета**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных статьями 33, 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район», утвержденного решением Собрании депутатов Калининского района от 16.07.2020 № 119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Прилагается.

2. Бюджетному отделу финансового управления (Прохорова Е.А.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей (прямых получателей) средств районного бюджета.

3. Заместителю начальника финансового управления (Кочарян К.Ж.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

**Порядок исполнения бюджета муниципального образования
Тверской области «Калининский район» по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - исполнение районного бюджета) главными распорядителями, получателями средств районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - участники бюджетного процесса).

1.2. Понятия и термины применяются в настоящем Приказе в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район», утвержденным решением Собрании депутатов Калининского района от 16.07.2020 №119.

1.3. Организация исполнения районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – финансовое управление). Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи районного бюджета в соответствии с бюджетными росписями расходов и лимитами бюджетных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита, а также утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, получателей бюджетных средств районного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

1.5. Кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются финансовым управлением от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета районного бюджета 02363033760, открытого финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее - УФК по Тверской области) на балансовом счете

№ 40204810145250005727 (далее - единый счет районного бюджета), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете районного бюджета.

1.6. Учет кассовых выплат из районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из районного бюджета, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Тверской области.

1.7. Информационный обмен между финансовым управлением и УФК по Тверской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Тверской области и финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета.

1.8. Информационный обмен между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – Смарт».

1.9. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение районного бюджета по расходам

Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением и предусматривающим контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием

информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- также может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств районного бюджета обязанности оплатить за счет муниципального бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2.2.3. Платежные и иные документы предоставляются получателем средств районного бюджета в отдел казначейства финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета проводится в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств районного бюджета платежных документов (календарная отчетность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств районного бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете районного бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществиться в пределах, доведенных до получателя средств районного бюджета бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовое управление предоставляет получателю средств районного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств районного бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств районного бюджета формируется на основании выписки с единого счета районного бюджета полученной от УФК по Тверской области.

3. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.