



Финансовое управление администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

ПРИКАЗ

10 октября 2019 года

№ 46

г. Тверь

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 10.09.2019 № 1151, приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности

г. Тверь от _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 10.09.2019 № 1151 (далее – Порядок предоставления субсидии), и на основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет) субсидии в сумме _____ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности за _____ с целью предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на 20__ год, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и обязуется не предъявлять к Администрации дополнительных финансовых требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателям требований пункта 2.12 Порядка предоставления субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Иные условия *(по усмотрению главного распорядителя)*.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом управлении Администрации в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после даты заключения Соглашения *(или по усмотрению главного распорядителя в соответствии с графиком:)*.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в соответствии с пунктами в размерах и сроки, указанные в разделе 1 пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем сведений, указанных в пункте 3.2, а также отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения, и в случае выявления нарушений или недостатков информировать Получателя о результатах проверки в течение 3 рабочих дней от даты их выявления.

4.1.3. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 3 рабочих дней от даты получения обращения Получателя.

4.1.4. Иные обязательства *(по усмотрению главного распорядителя)*.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем в

соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

- установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

- непредоставления Получателем документов, информации и отчетности, предусмотренных пунктом 4.2.2 и разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, неиспользованного в текущем году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.6. Иные права *(по усмотрению главного распорядителя)*.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Открыть лицевой счет в финансовом управлении Администрации для перечисления субсидии и осуществления расходов по погашению просроченной кредиторской задолженности.

4.3.2. В течение не более 3 рабочих дней после получения субсидии произвести оплату задолженности за _____ в сумме, указанной в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.3.4. Привлекать максимально возможный объем средств, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.5. Обеспечить своевременный возврат неиспользованного в текущем году остатка средств субсидии в районный бюджет в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении этого остатка Получателем на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в 20__ году.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность представляемых Администрации документов, информации и отчетности.

4.3.7. В случае изменения наименования, почтового адреса или платежных реквизитов либо в случае инициирования процедуры банкротства письменно проинформировать об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня возникновения этих изменений.

4.3.8. Иные обязательства *(по усмотрению главного распорядителя)*.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Администрации для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Иные права *(по усмотрению главного распорядителя)*.

5. Отчетность об использовании субсидии

5.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в ежемесячно не

позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Иные требования к отчетности *(по усмотрению главного распорядителя)*.

6. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля.

6.2. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление сведений, предусмотренных Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование денежных средств.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе при выявлении фактов предоставления Получателем недостоверных документов и информации или нецелевого использования субсидии.

6.4. Факт выявления предоставления Получателем недостоверных сведений, необходимых для расчета субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений и доводится до сведения Получателя. Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.5. Факт нарушения условий предоставления субсидии или ее нецелевого использования фиксируются органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения. Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.6. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и при отсутствии решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет района. Факт неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

6.7. В случае отказа Получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пунктах 6.3 – 6.6, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в судебном порядке.

6.8. Иные формы контроля и иные меры ответственности *(по усмотрению главного распорядителя)*.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Калининского района
на финансовое обеспечение затрат, необходимых для
погашения просроченной кредиторской задолженности

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета
муниципального образования Тверской области «Калининский район»
по состоянию на 1 _____ 20 __ года

Наименование Получателя субсидии: МУП «_____»

руб.

№	Дата и номер Соглашения	Сумма полученной субсидии	Сумма использованной субсидии	Неиспользованный остаток субсидии

Приложение: копии платежных поручений на _____ л.

Руководитель организации _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

МП

Администрация

Получатель

Глава Калининского района

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП