

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 10.05.2012 г. № 1138

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования Тверской области «Калининский район»,
аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район», аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район», аннулированию таких разрешений, выдаче предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Администрация).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

5) Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденным постановлением Госстандарта России от 22 апреля 2003 № 124-ст;

1.4. При предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

- Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» - в части определения соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану и размещения рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, проводит необходимые согласования;

- Управление ГИБДД УВД Тверской области (Волоколамский пр-т, д. 7 корп.3, г. Тверь, 170008) - в части определения соответствия размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта при установке рекламной конструкции в полосе отвода и в придорожной полосе автомобильных дорог;

- Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (ул. Горького, д. 59, г. Тверь, 170005) - в части определения соответствия размещения рекламной конструкции требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании при установке рекламной конструкции в охранной зоне объекта культурного наследия;

- ФГУ Упрдор «Россия» (улица Желябова, дом 21, г. Тверь, 170100) – при размещении наружной рекламы в пределах полосы отвода участка федеральной дороги М-10 «Россия» или за пределами полосы отвода участка федеральной дороги М-10 «Россия»;

- ГУ «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области» (улица Желябова, дом 21, г. Тверь, 170100) – при размещении наружной рекламы в пределах полосы отвода участка дорог регионального значения;

- Октябрьская железная дорога - филиал ОАО "РЖД" - при размещении наружной рекламы в пределах полосы отвода участка Октябрьской железной дороги.

II. Требования к качеству и доступности муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

2) отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

3) принятие решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

4) выдача предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5 – 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», законными владельцами соответствующего недвижимого имущества к которому присоединяется рекламная конструкция либо владельцами рекламной конструкции.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом.

2.3. Место нахождения администрации: наб. реки Лазури, дом 3, г. Тверь, 170100.

График работы администрации: с понедельника по четверг: с 8.30 по 17.30, пятница: 8.30 – 16.30, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон администрации: 32-14-51;

Адрес официального интернет-сайта администрации: <http://kalinin-adm.ru/>

2.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

а) использования средств телефонной связи;
б) проведения консультаций специалистами администрации;
в) размещения на информационном портале Государственных услуг Тверской области: <http://gosuslugi.ru/>

2.4.1. На портале Государственных услуг Тверской области размещается:

а) текст Регламента;
б) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
в) шаблоны и образцы документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

2.4.2. Лица, обратившиеся в администрацию непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

1) о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

2) о правильности оформления документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

3) об источниках получения документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

4) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

5) об основаниях выдачи разрешения либо отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

6) об основаниях выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.4.3. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения.

2.5. Разрешение (Приложение № 5) или решение об отказе в его выдаче (Приложение №3) должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов указанных в пункте 2.7.

Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов.

Максимальное время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста администрации при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции осуществляется в течение месяца со дня:

1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) выявления администрацией фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) выявления администрацией фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) выявления администрацией фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выявления администрацией фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

7) получения предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» осуществляется в течение 3 дней со дня выявления администрацией фактов установки рекламной конструкции без разрешения, зафиксированного в акте осмотра.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» являются:

- 1) предоставление заявителем неполного пакета документов, необходимого для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции;
- 2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- 4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 – 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

2.7. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»:

- 1) Заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение №7);
- 2) данные о заявителе:
 - для физических лиц – паспортные данные,
 - для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц,
 - для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности, право хозяйственного ведения, права оперативного управления, иное вещное право на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции;
- 4) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный сроком на пять лет, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;
- 5) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:
 - для рекламных конструкций, устанавливаемых на земле: разбивочный чертеж установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 с ситуационным планом, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной

конструкции на местности на фотографии (в случае установки новой рекламной конструкции);

-для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на фотографии.

6) проект рекламной конструкции;

7) подтверждение уплаты государственной пошлины;

8) лист согласования разрешения на установку рекламной конструкции (Приложение №4).

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

1) уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции (договор купли-продажи недвижимого имущества; договор передачи недвижимого имущества другому собственнику или иному законному владельцу; иные документы, подтверждающие смену собственника недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

2.8. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций и предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» плата не взимается.

III. Административные процедуры

3. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район». Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 2).

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Поступившее заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области

«Калининский район» регистрируется с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.7 специалист отказывает заявителю в принятии заявления в устной форме.

В случае соответствия документов требованиям специалист передает документы на согласование в заинтересованные структуры.

Отдел архитектуры и градостроительства муниципального образования Тверской области «Калининский район» рассматривает представленные документы, принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченные органы, согласование которых необходимо для принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в его выдаче, за предварительной консультацией либо согласованием.

В случае принятия решения о выдаче разрешения администрация выдает разрешение на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения заявитель извещается о причинах отказа в соответствии с Федеральным законом от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

Разрешение на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» утверждается главой Администрации.

Разрешение выдается заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо нотариально оформленной доверенности уполномоченного лица.

3.2. Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок - схеме (Приложение № 1).

3.2.1. Основаниями для начала предоставления муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции являются:

1) направление владельцем рекламной конструкции в администрацию уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества в администрацию, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) выявление администрацией фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) выявление администрацией фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) выявление администрацией фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 – 5.7 статьи 19

Федерального закона «О рекламе» от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выявление администрацией фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ;

7) получение предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции регистрируется уполномоченным структурным подразделением департамента с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.2.3. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения администрация:

1) вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция в соответствии с Федеральным законом от 3 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

3.2.4. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется администрацией заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия.

3.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» муниципальной услуги представлено в блок - схеме (Приложение № 6).

3.3.1. Основанием для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» является выявленные администрацией самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

Администрация составляет акт осмотра самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» .

3.3.2. Направление подписанных предписаний юридическим или физическим лицам о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта, указанного в пункте 3.3.

IV. Порядок исполнения и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений специалистами обеспечивается должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

- главой администрации;
- заместителем главы администрации;
- заведующим отделом архитектуры и градостроительства.

4.2. Специалисты, задействованные в процедуре исполнения муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) администрации, а также должностного лица, муниципального служащего

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, принятые ими решения может быть подана в досудебном порядке главе администрации.

График работы: понедельник-четверг: 8.30 – 17.30, пятница 8.30 – 16.30, обед 13.00-13.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

5.4. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке.

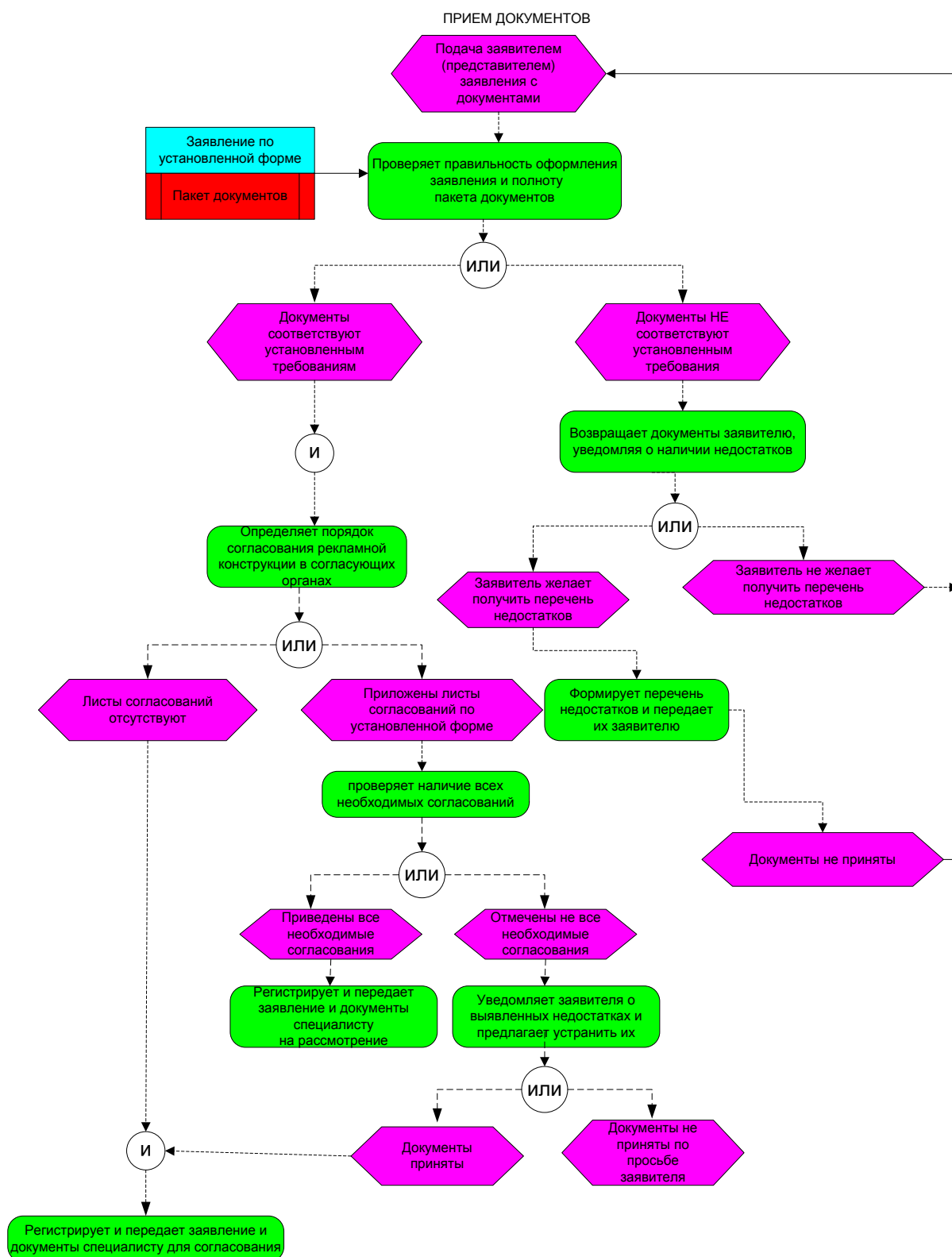
Приложение 1
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

Блок-схема по аннулированию разрешений на установку рекламных
конструкций



Приложение 2
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже

самовольно установленных вновь рекламных конструкций



Приложение 3
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование заявителя и его адрес)

Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. на установку рекламной конструкции,
имеющей следующие параметры:

1. Месторасположение конструкции (адрес, с привязкой к объекту) _____

2. Тип рекламной конструкции _____

3. Площадь информационного поля рекламной конструкции _____

4. Размеры конструкции _____

5. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к
которому присоединена (будет присоединена) рекламная конструкция

_____ рассмотрено.

В соответствии с _____
(указываются основания, предусмотренные Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,

_____ для отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции)
отказано в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.
Дополнительная информация:

Приложение 4
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

разрешения на установку рекламной конструкции

Средство наружной рекламы

_____ мест
о установки:

РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ СОГЛАСОВАНО:

Управление ГИБДД УВД Тверской области	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (при размещении наружной рекламы в охранной зоне объектов исторического наследия)	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
ФГУ Упрдор «Россия» (при размещении наружной рекламы в полосе отвода участка федеральной дороги М-10 «Россия»)	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
ФГУ Упрдор «Россия» (при размещении наружной рекламы вне полосы отвода участка федеральной дороги М-10 «Россия»)	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Октябрьская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» (при размещении наружной рекламы В полосе отвода Октябрьской железной дорги)	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
ГУ «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области (при размещении наружной рекламы в полосе отвода участка дороги регионального значения)	« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 5
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

РАЗРЕШЕНИЕ № ____
На установку рекламной конструкции

« ____ » _____ 2011 г.

г. Тверь

Выдано отделом архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Владелец рекламной конструкции: _____

юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

Тип рекламной конструкции: 2-х сторонний рекламный щит (3х6 метров) на металлической опоре.

Площадь информационного поля: 36 квадратных метров

Место установки: _____

Срок действия разрешения: до _____

Особые условия: нанести на рекламную конструкцию маркировку с указанием владельца конструкции, номера его телефона и регистрационного номера конструкции.

Регистрационный номер конструкции: _____

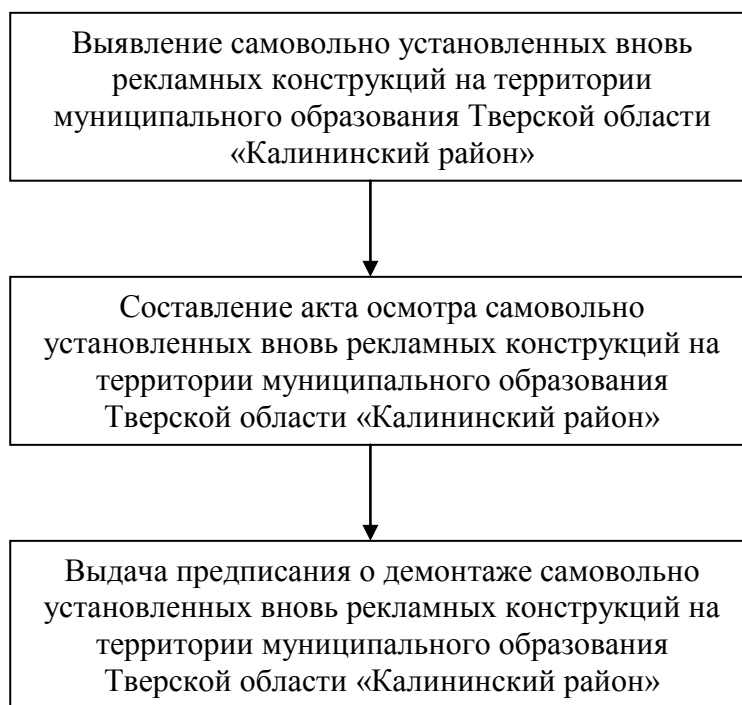
Примечания: _____

Заведующий отделом архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

В.И. Петрушко

Приложение 6
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

Блок-схема по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»



Приложение 7
к административному регламенту
по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»,
аннулирование таких разрешений,
выдаче предписаний о демонтаже
самовольно установленных
вновь рекламных конструкций

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции.

Заявитель _____

____ Паспортные данные (для физических лиц)

____ Юридический
адрес _____

____ Телефон _____

____ ОГРН _____

____ ИНН _____

КПП _____

Расчетный
счет _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому
присоединена рекламная конструкция: _____

Адрес места расположения рекламной
конструкции: _____

Тип рекламной
конструкции: _____

Площадь информационного поля: _____

Приложение: _____

С требованиями к установке рекламной конструкции ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

_____ / _____
/

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Заявление зарегистрировано отделом архитектуры и градостроительства:

« _____ » _____ 201__ г. № _____