



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2015 года

№ 169

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Калининского района Тверской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации

О.В.Гончаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский
район»

от 6 февраля 2015 года № 169

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является
администрация муниципального образования Тверской области «Калининский
район»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация Калининского района).

2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью получателя субсидии, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение газеты;
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы;
- оплатой коммунальных услуг;
- хозяйственных и прочих расходов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых на выплату субсидий, является администрация Калининского района.

4. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие свидетельства о регистрации периодического газеты в качестве средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является администрация Калининского района;

наличие устава редакции газеты;

участие газеты в общественно-политической жизни Калининского района, в том числе опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии Калининского района и проводимых на его территории общественно-значимых мероприятиях;

наличие сметы доходов и расходов редакции газеты на текущий финансовый год;

территория распространения газеты – Калининский район;

отсутствие в отношении редакции газеты процедуры ликвидации, решений арбитражных судов о признании ее несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5. Для получения субсидии в текущем году организация, претендующая на получение субсидии из районного бюджета, до 1 февраля направляет в администрацию Калининского района заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и администрацией Калининского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Годовой объем субсидии за счет средств областного бюджета определяется Правительством Тверской области по методике распределения субсидий из областного бюджета на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по поддержке редакций районных и городских газет, утвержденной Постановлением администрации Тверской области от 22.03.2010 № 114-па.

8. Перечисление субсидии за счет средств районного бюджета на расчетный счет получателя субсидии осуществляется ежемесячно равными долями. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателям субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств в районный бюджет.

9. Отчет об использовании субсидии получателем субсидии представляется финансовому управлению администрации Калининского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

- справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- отчет о затратах на выпуск газеты нарастающим итогом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10. В случае непредставления получателем субсидии отчетных документов в установленные сроки предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии установленных отчетных документов.

11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток полученной субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 рабочих дней.

12. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидии, за достоверность отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использованные не по целевому назначению средства субсидии подлежат возврату (изъятию) в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Соблюдение условий и целей предоставления субсидии их получателями подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Калининского района и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и
распространению периодического печатного
издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация
муниципального образования Тверской
области «Калининский район»

Форма заявки

на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является
администрация муниципального Калининского района

Угловой штамп
организации

Главе
администрации Калининского района

АНО «Редакция _____» просит предоставить
в 20__ году субсидию из районного бюджета Калининского района на
частичное возмещение затрат, связанных производством, выпуском и
распространением печатного издания (газеты).

Периодическое издание (газета) участвует в общественно-политической
жизни Калининского района, публикует муниципальные правовые акты,
доводит до сведения жителей информацию о социально-экономическом и
культурном развитии Калининского района и о проводимых на его территории
общественно-значимых мероприятиях.

Таблица. Издательские данные

1. Полное наименование редакции газеты	
2. Организационно-правовая форма	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. ОКПО	
6. ОКВЭД	
7. Место нахождения редакции газеты	
8. Почтовый адрес редакции газеты	

9. Телефоны/факс (с указанием кода города)		
10. Адрес электронной почты		
11. Банковские реквизиты		
12. Реквизиты свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации		
Прогнозируемые показатели деятельности на 20__ год		
I. Количественные показатели	Единица изм.	Значение
Периодичность в год		
Количество полос А3 в газете		
Количество полос А3 в приложении		
Среднеразовый тираж газеты	тыс. экз.	
в том числе:		
- по подписке	тыс. экз.	
- по рознице	тыс. экз.	
Среднеразовый тираж приложения	тыс. экз.	
Общий годовой тираж (4 А3)	тыс. экз.	
Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет)	тыс. экз.	
Подписная цена по каталогу за полугодие	Руб.	
Розничная цена 1 экз.	руб.	
Количество бумаги	тонны	
II. Доходы - всего	тыс. руб.	
в том числе:		
от реализации газеты - всего, из них:	тыс. руб.	
- по подписке	тыс. руб.	
- по рознице	тыс. руб.	
от прочей реализации	тыс. руб.	
от рекламы и объявлений	тыс. руб.	
III. Расходы - всего (по смете)	тыс. руб.	
Расходы на авторский гонорар	тыс. руб.	
Расходы на полиграфические услуги	тыс. руб.	
Расходы на бумагу	тыс. руб.	
Общеиздательские и редакционные расходы - всего	тыс. руб.	
в том числе:	тыс. руб.	
расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала	тыс. руб.	
расходы на распространение издания	тыс. руб.	
IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.	
Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.	
Численность работников по штатному расписанию	человек	

Задолженность по заработной плате работников более 1 месяца и по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствуют, процедура ликвидации организации, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

С условиями и порядком предоставления субсидий согласны.

Приложения:

1. Копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является администрация Калининского района;

2. Копия устава организации.

3. Утвержденная смета доходов и расходов редакции, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания, на текущий финансовый год.

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидий.

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и
распространению периодического печатного
издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация
муниципального образования Тверской
области «Калининский район»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» в лице главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» _____, действующего на основании Устава Калининского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», и автономная некоммерческая организация «Редакция _____» в лице главного редактора _____, действующего на основании Устава, и именуемая в дальнейшем «Редакция», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Калининский район» по поддержке редакций районных газет в форме предоставления субсидии Редакции в _____ году.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью Редакции, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение газеты;
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы Редакции;
- оплатой коммунальных услуг;
- хозяйственных и прочих расходов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется перечислить Редакции за счет средств районного бюджета субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием Редакцией предоставленных субсидий путем получения от Редакции отчетов установленной формы, дополнительной информации или подтверждающих документов.

2.2.2. В случае непредставления Редакцией отчетных документов в установленные сроки приостанавливать предоставление субсидии.

2.3. Редакция обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное расходование предоставленных субсидий.

2.3.2. Ежеквартально предоставлять в финансовое управление Администрации не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии;
- справку-саморецензию об информационно-издательской деятельности;
- отчет о затратах на выпуск газеты.

2.3.3. До 1 февраля _____ года возвратить в районный бюджет неиспользованный в _____ году остаток полученной субсидии.

2.3.4. Публиковать в газете муниципальные правовые акты, информацию о социально-экономическом и культурном развитии Калининского района, о проводимых на его территории общественно-значимых мероприятиях и работе органов местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление субсидии за счет средств районного бюджета осуществляется ежемесячно равными долями.

3.2. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателям субсидии осуществляется в течение 5 дней со дня поступления денежных средств в районной бюджет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены дополнительным Соглашением Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после их подписания полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Соглашение вступает в силу с _____ года и действует до _____ года.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация МО Тверской области
«Калининский район

Глава администрации

АНО «Редакция _____

Главный редактор

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является
Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский
район»

ОТЧЕТ

(получатель субсидии)

**об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район»
по состоянию на _____ 20__ года**

в рублях

Расходы	Утверждено			Профинансировано			Использовано редакцией газеты		
	всего	областной бюджет	районный бюджет	всего	областной бюджет	районный бюджет	всего	областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего с начала года									
в т.ч. приобретение бумаги									
типографские расходы									
оплата труда									
прочие расходы									

Расшифровка прочих расходов:

- 1.
- 2.

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность
по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты),
учредителем (соучредителем) которого является
Администрация муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Форма справки-саморецензии
об информационно-издательской деятельности редакции _____
по состоянию на _____ 20__ года

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи – почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.
2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой редакцией за отчетный период.
3. Анализ охвата социальных групп населения.
4. Предложения по сотрудничеству с администрацией Калининского района.
5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции.

II. Издательские данные

№	Показатели	Фактические данные
1.	Разовый тираж, экземпляров	
2.	Охват населения, %	
3.	Количество полос в стандартном выпуске	
4.	Общий годовой тираж, экземпляров	
5.	Количество полос в год на одного читателя	
6.	Подписная стоимость одного экземпляра, руб.	
7.	Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.	
8.	Себестоимость одного номера, тыс. руб.	
9.	Себестоимость одной полосы, руб.	

10.	Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.	
11.	Наличие альтернативных средств массовой информации	
12.	Наличие электронной почты, сайта	
13.	Затраты на издание газеты (всего), тыс. руб.	
14.	Основные затраты, тыс. руб.	
	- бумага	
	- типография	
	- фонд оплаты труда	
15.	Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.	
16.	Доходы редакции, тыс. руб.	
	- реализация газеты	
	- реклама	
	- всего	
17.	Доходы редакции по сравнению с затратами, %	
18.	Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
19.	Средства областного бюджета Тверской области по сравнению с затратами, %	
20.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
21.	Средства муниципального образования по сравнению с затратами, %	
	- на год	
	- на квартал	
22.	Непокрытые убытки, тыс. руб.	
	на 1 января текущего года	
	на начало квартала	

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность
по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты),
учредителем (соучредителем) которого является
Администрация муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

ОТЧЕТ

редакции _____ о затратах на выпуск газеты
на _____ 20__ года

№	Затраты	Сумма, тыс. рублей
1	Приобретение бумаги	
2	Типографские расходы	
3	Оплата труда (с начислениями)	
4	Коммунальные услуги	
5	Затраты на развитие	
6	Прочие расходы	
	Всего:	

Главный редактор

Главный бухгалтер