



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2015 года

№ 441-р

Тверь

**Об утверждении Плана первоочередных мер  
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы  
(с изм. от 05.08.2016 № 239-р)**

1. Утвердить План первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2016-2017 годы (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Беловцева А.Н.) направить заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 25.12.2013 № 685-р «Об утверждении Плана первоочередных мер по противодействию коррупции» с изменениями от 17.06.2014 № 262-р.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

О.В. Гончаров

**ПЛАН**  
**первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования**  
**Тверской области «Калининский район» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	О Порядке контроля за соблюдением гражданином, ранее занимавшим должность муниципальной службы, порядка согласования трудовой (гражданско-правовой) занятости с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Январь- март 2016 года	Отдел организационной и кадровой работы. Юридический отдел
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной и кадровой работы. Юридический отдел
1.3.	Внесение изменений в Уставы муниципальных унитарных предприятий дополнительных случаев недопустимости аффилированности руководителя МУПа с должностными лицами органов местного самоуправления	Январь – май 2016 года	Юридический отдел
1.4.	Актуализация положений об отраслевых (функциональных) органах администрации, уставов муниципальных учреждений, должностных инструкций на предмет закрепления обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2016 года	Отдел организационной и кадровой работы. Управление образования. Финансовое управление. Комитет по делам культуры, молодежи и спорта
1.5.	Подготовка проекта НПА об утверждении Порядка	До 15 декабря 2016 года	Юридический отдел Управление образования
<b>2. Организационно-управленческие меры</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА, издаваемых в администрации МО и их проектов	Ежемесячно, согласно календарному плану работы комиссии	Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации МО, прием и обработка звонков	В течение всего периода	Отдел организационной и кадровой работы
2.3.	Мониторинг поступающих в администрацию жалоб, заявлений, отзывов и предложений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации	Ежеквартально в течение всего периода	Отдел по работе с письмами, обращениями и приему граждан
2.4.	Опубликование в средствах массовой информации графиков приёма граждан главой администрации МО, в том числе выездных, приёмов граждан заместителями главы администрации МО	Ежемесячно	Отдел по работе с письмами, обращениями и приема граждан
2.5.	Размещение в структурных подразделениях специальных книг для жалоб, отзывов и предложений	Первое полугодие 2016 года	Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.6.	Установка видеонаблюдения в отраслевых (функциональных) органах: комитете по управлению имуществом, отделе муниципального заказа, отделе архитектуры и градостроительства	В течение 2017 года (при наличии средств)	Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Отдел организационной и кадровой работы
2.8.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, согласно утвержденному плану на год	Отдел организационной и кадровой работы
2.9.	Проведение анкетирования и мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в администрации МО	На 1 ноября 2016 года; на 1 ноября 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.	Постоянно	Комитет по управлению имуществом

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.11.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом
2.12.	Совершенствование деятельности администрации МО по размещению муниципального заказа, процедур закупок для муниципальных нужд	В течение года	Отдел муниципального заказа
2.13.	Проведение экспертизы муниципальных программ	Один раз в год	Юридический отдел. Отдел экономики, инвестиций и АПК
2.14.	Соблюдение требований земельного и градостроительного законодательства	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом; отдел архитектуры и градостроительства
2.15.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, предусмотренного федеральным законодательством	Постоянно	Заместитель главы администрации (по вопросам имущественных и земельных отношений)
2.16.	Включение в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и унитарных предприятиях» в уставы муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации, дополнительных случаев заинтересованности руководителей в совершении данным предприятием сделки, учитывающих недопустимость аффилированности руководителя МУПа с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы	До 1 июля 2016 года	Юридический отдел Руководители МУПов
2.17.	Мониторинг обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	По состоянию на 1 декабря 2016 года; на 1 декабря 2017 года	Отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.18.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	Один раз в год на 1 февраля	Комитет по управлению имуществом
2.19.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работ. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации
2.20.	Организация размещения на официальном сайте администрации материалов по вопросам противодействия коррупции, информации о нормотворческой деятельности	По мере подготовки	Отдел организационной и кадровой работ. Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.21.	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также об источниках получения ими средств, за счет которых совершена сделка по приобретению объектов недвижимости	В период с 1 по 14 мая 2016 года; в период с 1 по 14 мая 2017 года;	Отдел организационной и кадровой работы. Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.22.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МО	Май-июнь 2016 года Май-июнь 2017 года	Отдел организационной и кадровой работы
2.23.	Подготовка ежегодного отчета о выполнении плана организационных мер, опубликование отчета на официальном сайте	Декабрь 2016 года; декабрь 2017 года	Отдел организационной и кадровой работы. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации
2.24.	Образование в муниципальных учреждениях комиссий по противодействию коррупции. Внедрение в практику составления в данных учреждениях планов и отчетов по антикоррупционной деятельности	В течение 2017 года	Управление образования. Комитет по делам культуры, молодежи и спорта
2.25.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2016 года; 9 декабря 2017 года	Отдел организационной и кадровой работы. Комитет по делам культуры,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			молодежи и спорта
2.26.	Совершенствование деятельности органа уполномоченного в администрации на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	В течение всего периода	Председатель органа уполномоченного на осуществление контроля
<b>3. Вопросы кадровой политики и антикоррупционного образования</b>			
3.1.	Составление списка муниципальных служащих и утверждение графика проведения аттестаций муниципальных служащих на 2016 и 2017 годы	Февраль 2016 года; Февраль 2017 года	Отдел организационной и кадровой работы
3.2.	Формирование и регулярное обновление кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования и работы с кадровым резервом в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», обеспечение его эффективного использования	1 раз в полгода	Заместители главы администрации; отдел организационной и кадровой работы
3.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки, в том числе по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полгода	Отдел организационной и кадровой работы
3.4.	Организация и проведение внутриаппаратной учебы	Ежемесячно в период с 1 марта по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря	Отдел организационной и кадровой работы
3.5..	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением администрации МО от 09.03.2011 № 59-р	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
<b>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			
4.1.	Обеспечение активного участия представителей общественных объединений в работе комиссий, советов, совещательных органов администрации МО	В течение всего периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов

---