



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015

№ 997

Тверь

О комиссии по противодействию коррупции

(с изм. от 22.12.2015 № 1290; от 19.07.2016 № 170; от 24.05.2017 № 350, от 31.05.2018 № 761, от 22.01.2019 № 41)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю :

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции при администрации
муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Общее положение

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - комиссия) образована с целью разработки предложений по организации системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация муниципального образования).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение стратегии противодействия коррупции;
- определение и координация первоочередных направлений по проблемам противодействия коррупции;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции;
- разработка организационно-правовых мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия выполняет функции:

- анализирует эффективность принятых муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции и подготавливает соответствующие предложения;
- подготавливает для главы администрации муниципального образования информацию о ходе исполнения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывает предложения о взаимодействии с органами государственной власти и другими органами местного самоуправления, к компетенции которых относятся вопросы противодействия коррупции;
- дает рекомендации руководителям органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений, руководителям МУПов по

устранению факторов, способствующих проявлению коррупции;

- изучает опыт организации работы других муниципалитетов по противодействию коррупции, вносит предложения об его использовании в администрации муниципального образования.

Комиссия может выполнять и другие функции в пределах своей компетенции по решению главы администрации муниципального образования.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления (по согласованию), предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей общественных организаций и объединений;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

- вносить в установленном порядке органам исполнительной власти Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям, предприятиям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

4.2. Формирование плана работы комиссии на год и представление его на утверждение председателю комиссии осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального образования.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

4.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители органов местного самоуправления, депутаты Собрании депутатов муниципального образования, представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подшиваются в дело и хранятся в отделе организационной и кадровой работы администрации муниципального образования.

4.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для всех представленных в комиссии органов местного самоуправления, учреждений, организаций, действующих в сфере ведения Комиссии.

4.9. Члены комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.10. При выявлении факторов, способствующих возникновению и распространению коррупции в администрации муниципального образования, комиссия готовит заключение по данному вопросу и передает его главе администрации муниципального образования.

4.11. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит ее заседания, представляет комиссию в отношениях с органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно правовых форм.

4.12. Заместитель председателя комиссии организует участие в заседаниях комиссии руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, представителей от предприятий, учреждений, организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами, представляет комиссию в отношениях со средствами массовой информации.

4.12. Секретарь комиссии формирует проект повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, ведет протокол заседаний комиссии, формирует в дело документы комиссии.

4.13. Отчеты о работе комиссии составляются ежегодно по состоянию на 01 января – годовой и на 01 июля – полугодовой.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
от 12.05.2015 № 997

(с изм. от 22.12.2015 № 1290; от 19.07.2016 № 170, от 24.05.2017 № 350,
от 31.05.2018 № 761, от 22.01.2019 № 41)

**Состав комиссии
по противодействию коррупции при администрации муниципального
образования Тверской области «Калининский район»**

Председатель комиссии

- Гончаров Олег Витальевич, глава администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Заместитель председателя комиссии

- Грачева Людмила Георгиевна, управляющий делами администрации.

Секретарь комиссии

- Паламарчук Н.В., заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации.

Члены комиссии

- Попов Алексей Александрович, заместитель главы администрации;
- Чемодуров Евгений Вячеславович, заместитель главы администрации;
- Смирнов Виктор Иванович, начальник финансового управления администрации;
- Казакова Марина Николаевна, начальник управления образования администрации;
- Хенина Светлана Валерьевна, председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации;
- Круглова Ирина Александровна, председатель комитета по управлению имуществом;
- Петрушко Валентина Ивановна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации;
- Хорина Анастасия Викторовна, заместитель заведующего отделом муниципального заказа администрации;
- Головки Наталья Борисовна, заведующий отделом учета и отчетности администрации;
- Яковлева Татьяна Митрофановна, председатель КСП муниципального образования Тверской области «Калининский район» (по согласованию);
- Алексеев Сергей Юрьевич, заместитель главного редактора АНО «Редакция газеты «Ленинское знамя» (по согласованию);
- Карасева Ольга Александровна, директор МОУ «Тургиновская СОШ» (по согласованию).
