



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2016

№ 288

Тверь

**Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.12.2015 № 441-р, администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Утвержден  
Приложение  
к постановлению администрации МО  
Тверской области «Калининский район»  
от 15.12.2016 № 288

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает осуществление проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения, наделенного полномочиями назначать и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения (далее - Учредитель).

3. Проверку осуществляют уполномоченные отраслевые функциональные органы администрации МО Тверской области «Калининский район», обладающие правом найма и увольнения работников - ответственным лицом, назначенным руководителем данного органа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) ответственным лицом, назначенным руководителем органа ;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественными советами, образованными при органах местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера и информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Учредителем решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем или ответственным лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственное лицо, назначенное руководителем органа:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», в кредитные организации, налоговые органы РФ, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Ответственное лицо, назначенное руководителем органа, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемый им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки ответственное лицо, назначенное руководителем органа, которому такие полномочия предоставлены Учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки ответственное лицо, назначенное руководителем органа, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Данные решения письменно оформляются в форме доклада и предоставляются Учредителю.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---