



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.05.2010

№ 209-р

Тверь

**Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Во исполнение статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Беловцева А.Н.) направить заместителям главы администрации, помощникам главы муниципального образования, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Е.И. Абрамова

**ПОРЯДОК**  
**уведомления главы муниципального образования**  
**Тверской области «Калининский район»**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального**  
**служащего администрации района к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее глава МО) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Калининского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) и определяет порядок уведомления главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрировать уведомление в отделе организационной и кадровой работы администрации и незамедлительно уведомить о данных фактах главу МО по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений отдел организационной и кадровой работы администрации ведет Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Положением о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования.

6. Муниципальный служащий, уведомивший главу МО, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае невыполнения муниципальным служащим обязанностей предусмотренных п. 3 настоящего Порядка главе МО направляются материалы по данному факту для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

---

Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального образования о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон)

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю

об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

дата регистрации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность принявшего  
Уведомления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2  
к Порядку уведомления главы МО о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим  
администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»  
в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

№	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8