



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.09.2013

№ 490-р

Тверь

**О внутреннем контроле соответствия
обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» и принятыми в нем нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и нормативными актами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации (Грачева Л.Г.).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования в течение 10 дней после его утверждения.

И.о. главы администрации

О.В. Гончаров

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
от 26.09.2013 № 490-р

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям по их защите в администрации муниципального
образования Тверской области «Калининский район»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» и распоряжением главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 26.01.2010 № 16-р «Об утверждении Положения о персональных данных».

2. Настоящие Правила определяют порядок и процедуру осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация района).

3. Применение настоящих Правил направлено на выявление и предотвращение в администрации района нарушений законодательства в сфере персональных данных.

4. Обязанность на осуществление в администрации района внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите (далее – внутренний контроль) возлагается на управляющего делами администрации, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных.

II. Порядок проведения внутреннего контроля

5. В целях осуществления внутреннего контроля управляющий делами администрации организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации района.

6. Кроме управляющего делами проверку может проводить комиссия, образуемая распоряжением главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – глава администрации).

7. Проверки условий обработки персональных данных (далее – проверки) в администрации района могут носить плановый и внеплановый характер. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного главой администрации ежегодного плана. Внеплановые проверки проводятся по мере

необходимости в соответствии с поручением главы администрации или в случае поступления информации, как в письменной, так и в устной формах, о нарушении условий обработки персональных данных. Внеплановая проверка организуется в течение трех рабочих дней с даты регистрации поручения главы администрации или с момента поступления соответствующей информации.

8. Срок плановой или внеплановой проверки не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней.

9. Управляющий делами администрации либо комиссия проверку осуществляют на месте обработки персональных данных. При необходимости проводится осмотр места обработки и хранения персональных данных, опрос должностных лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

10. В ходе проверки определяется оценка соответствия условий обработки персональных данных требованиям по их защите в соответствии с действующим законодательством.

11. Для определения оценки соответствия условий обработки персональных данных требованиям по их защите должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнение требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- наличие (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных либо уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12. Управляющий делами администрации или члены комиссии имеют право:

- запрашивать у должностных лиц администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;
- вносить главе администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главе администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства в отношении обработки персональных данных.

13. По результатам проверки составляется протокол проведения внутренней проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам. В случае необходимости может составляться акт в произвольной форме.

14. При выявлении в ходе проверки нарушений, в протоколе или акте делается запись о мерах по устранению нарушений и сроках исполнения. Срок исполнения не может превышать календарный месяц.

15. Управляющий делами или председатель комиссии докладывает главе администрации об итогах проведенной работы по организации внутренней проверки и ее результатах.

III. Заключительные положения

16. Протоколы, акты и иные документы, касающиеся проведения внутренней проверки хранятся у управляющего делами администрации.

17. Срок хранения протоколов, актов и иных документов, касающихся проведения внутренней проверки определяется в соответствии с утвержденной в администрации района номенклатурой дел.

18. Настоящие Правила пересматриваются при изменении законодательства, назначении нового должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района.

19. Изменения в настоящие Правила вносятся распоряжением главы администрации.

Приложение
к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям по их защите в
администрации муниципального
образования

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования

«___» _____ 20__

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий обработки персональных
данных в администрации муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

Протокол составлен в том, что в период с «___» _____ по «___» _____
управляющим делами администрации _____ / комиссией в
(ФИО)
составе _____
(ФИО членов комиссии)

Проведена проверка _____
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____
(название документов)

В ходе проверки проверено _____

Выявлены нарушения _____

Меры по устранению нарушений _____

Срок устранения нарушений _____

Управляющий делами администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)