



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2024 года

№ 154

г. Тверь

**Об утверждении Положения о звании
«Почетный гражданин Калининского муниципального округа
Тверской области»**

В соответствии с Законами Тверской области от 10.02.2003 № 10-ЗО «О звании «Почетный гражданин Тверской области», от 14.03.2003 №13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области», статьей 3 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.10.2012 № 25 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Калининского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального района тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почетный гражданин Калининского муниципального округа
Тверской области»

1. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» устанавливается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед Калининским муниципальным округом Тверской области (далее-Калининский муниципальный округ) поощрения личной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие, обеспечение благополучия, повышение авторитета Калининского муниципального округа, и является высшей формой поощрения граждан от имени Калининского муниципального округа.

Лица, ранее удостоенные звания «Почетный гражданин Калининского района», «Почетный гражданин сельского поселения», входящего в состав Калининского района сохраняют право пользования званием, на них в полном объеме распространяются права и социальные гарантии, установленные разделом 5 настоящего Положения.

2. Критериями для присвоения звания «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» (далее - Звание) являются:

1) долговременная и устойчивая связь гражданина с Калининским муниципальным округом;

2) широкая информированность населения Калининского муниципального округа о конкретных заслугах гражданина;

3) авторитет среди жителей Калининского муниципального округа, приобретенный длительной и плодотворной общественной, культурной, творческой, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися и конкретными полезными результатами для Калининского муниципального округа;

4) внесение реального и значительного вклада в социально-экономическое развитие Калининского муниципального округа;

5) высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, техники, градостроительства, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования молодежи, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, общественной безопасности и иные заслуги перед Калининским муниципальным округом, в том числе в области защиты прав и

законных интересов гражданина, а также по сохранению исторического и культурного наследия Калининского муниципального округа, охраны жизни и здоровья людей, укрепления мира и согласия среди жителей Калининского муниципального округа, за деятельность, способствующую повышению авторитета Калининского муниципального округа в Российской Федерации и за границей;

6) наличие государственных и муниципальных наград и (или) почетного звания, присвоенных за достижения в соответствующей сфере деятельности;

7) высокая оценка заслуг гражданина перед Калининским муниципальным округом в соответствующей сфере деятельности;

8) совершение мужественных и героических поступков при исполнении служебного и (или) гражданского долга во благо Российской Федерации и жителей Калининского муниципального округа;

9) высокие моральные качества и авторитет гражданина;

10) активная жизненная позиция, способствующая позитивному развитию Калининского муниципального округа.

3. Звание может быть присвоено гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам.

Присвоение Звания не может связываться с фактом рождения или проживания лица в Калининском муниципальном округе.

4. Звание призвано стимулировать трудовую и общественную активность населения Калининского муниципального округа, а также обязывает граждан, удостоенных данного Звания, служить примером в исполнении гражданского долга и исполнении обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

5. Звание не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

6. Звание присваивается решением Думы Калининского муниципального округа один раз в год, в канун Дня Калининского муниципального округа.

7. Звание может быть присвоено не более чем одному гражданину один раз в календарный год.

8. Лицу, удостоенному звания, вручается свидетельство, знак (из драгоценного металла), удостоверение и лента Почетного гражданина Калининского муниципального округа.

2. Порядок представления к присвоению звания

9. С ходатайством о присвоении звания могут выступить органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, трудовые коллективы организаций, учреждений, общественные объединения, политические партии, инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек, представляющие группу граждан численностью не менее 2 % от общего числа жителей, обладающих избирательным правом, и, проживающие не менее чем в двух территориальных районах Калининского муниципального округа.

10. Представления к присвоению звания вносятся Главе Калининского

муниципального округа Тверской области.

11. Представление к званию иностранных граждан и лиц без гражданства производится на общих основаниях.

12. Представление должно содержать:

1) ходатайство (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, место жительства, сведения о наградах, дата, подпись руководителя).

Ходатайство о присвоении звания, оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем. Ходатайство, представляемое трудовым коллективом организации, общественным объединением, политической партией подписывается председателем и секретарем собрания. Ходатайство, представляемое инициативной группой граждан, подписывается всеми членами инициативной группы (участниками собрания);

2) согласие на обработку персональных данных кандидата;

3) характеристика гражданина с отражением всех этапов его трудовой или творческой деятельности, вклада в социально-экономическое, общественное, культурное развитие Калининского муниципального округа или прославление Калининского муниципального округа в иных формах;

4) описание заслуг гражданина перед Калининским муниципальным округом с приложением копий, подтверждающих документов

5) подробную биографическую справку кандидата;

6) три цветных фотографии кандидата размером 8 см x 10 см;

7) три цветных фотографии кандидата размером 3 см x 4 см;

8) копию документа, подтверждающего факт награждения кандидата почетным знаком Главы Калининского муниципального округа «За заслуги перед Калининским муниципальным округом Тверской области», или наградами Губернатора Тверской области, ведомственными почетными знаками (при наличии);

9) иные материалы, подтверждающие заслуги и достижения кандидата и его вклад в развитие Калининского муниципального округа (документы о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.);

10) протокол (выписку из протокола) общего собрания (конференции) коллектива организации, инициативной группы граждан, заседания совета или других руководящих органов об обращении с ходатайством о присвоении звания.

В протоколе (выписке из протокола) общего собрания (конференции) коллектива организации должны быть отражены сведения о количестве работающих в организации (членов организации) и присутствующих на собрании (конференции), итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен список инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, место работы, должность членов инициативной группы, а также согласие на

обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы.

В случае, если кандидат на звание поддержан группой граждан численностью не менее 2 % от общего числа жителей, обладающих избирательным правом, проживающих на территории Калининского муниципального округа, к ходатайству прикладываются подписные листы, в которых должны быть указаны фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, дата заполнения, личная подпись и подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных.

К представлению могут прилагаться публикации, фотографии и другие материалы, подтверждающие достижение кандидатом выдающихся результатов и его вклад в развитие Калининского муниципального округа.

13. В случае представления материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения не в полном объеме либо не соответствующим указанным требованиям, они возвращаются Главой Калининского муниципального округа с указанием причины, в течение 30 дней со дня поступления.

Представление о присвоении звания одному и тому же кандидату не могут представляться более двух раз.

14. Документы представляются Главе Калининского муниципального округа с 1 февраля по 1 апреля текущего года.

В случае непредставления документов в полном объеме в установленные настоящим Положением сроки ходатайство не подлежит рассмотрению, о чем указывается в решении комиссии.

3. Порядок рассмотрения и присвоения звания

15. Для рассмотрения поступивших предложений о присвоении звания Главой Калининского муниципального округа создается комиссия по присвоению звания Почетного гражданина Калининского муниципального округа (далее - комиссия) численностью 9 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят представители общественности, деятели науки, культуры, Почетные граждане Калининского муниципального округа, депутаты Думы Калининского муниципального округа.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В ходе заседания секретарь комиссии ведет протокол, который подписывают председатель комиссии или иное лицо, председательствующее на заседании, и секретарь комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы и проводит проверку изложенных в них сведений.

По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации к присвоению звания.

Комиссия может рекомендовать к присвоению звания как одну, так и несколько кандидатур.

16. В случае принятия комиссией решения о рекомендации к присвоению звания, Глава Калининского муниципального округа направляет материалы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, в Думу Калининского муниципального округа с приложением решения комиссии о рекомендации к присвоению кандидату звания не позднее 1 мая.

17. Постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (далее-постоянный комитет) рассматривает поступившие материалы с приглашением представителей ходатайствующей стороны и осуществляет подготовку проекта решения Думы Калининского муниципального округа.

По результатам рассмотрения постоянный комитет вносит на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа материалы, представленные Главой Калининского муниципального округа на всех кандидатов, рекомендованных комиссией к присвоению звания и соответствующие требованиям пункта 13 настоящего Положения, проект решения Думы Калининского муниципального округа и рекомендует не более двух кандидатов для присвоения им звания.

На заседании Думы Калининского муниципального округа выступают представители ходатайствующей стороны и председатель постоянного комитета.

После заслушивания выступающих и обсуждения кандидатур проводится тайное голосование с использованием бюллетеней, результаты которого оформляются решением Думы Калининского муниципального округа.

Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания может производиться в отсутствие представляемого к званию лица.

Проведение тайного голосования, изготовление бюллетеней возлагаются на счетную комиссию, состоящую из трех депутатов Думы Калининского муниципального округа, избираемую открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Организационно-техническое, документационное обеспечение осуществляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа.

По результатам тайного голосования кандидат на присвоение звания считается выбранным, если за него проголосовало не менее 1/2 от установленного Уставом Калининского муниципального округа числа депутатов.

Решение о присвоении звания публикуется в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

18. Материалы на представление кандидатов на присвоение звания, по которым не принято положительное решение, возвращаются ходатайствующей стороне Думой Калининского муниципального округа в тридцатидневный срок.

Повторное ходатайство о представлении к званию лицу, в отношении которого Думой Калининского муниципального округа было принято отрицательное решение, рассматривается только в случае изменения оснований для присвоения звания.

4. Порядок награждения

19. Лицу, удостоенному звания, в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Калининского муниципального округа, представителей Администрации Калининского муниципального округа, представителей общественности, Главой Калининского муниципального округа вручаются знак «Почетный гражданин Калининского муниципального округа», удостоверение и свидетельство о присвоении звания.

Награждение происходит, как правило, в День Калининского муниципального округа.

Свидетельство и удостоверение Почетного гражданина подписываются Главой Калининского муниципального округа.

20. Описание знака «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области», удостоверения и свидетельства о присвоении звания приведено соответственно в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению. Имя, биография и фотография (портрет) лица, удостоенного звания заносятся в книгу Почетных граждан Калининского муниципального округа.

К знаку «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» прилагается фрачный вариант знака, описание которого приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

21. Знак «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области», удостоверение и свидетельство о присвоении звания лиц, награжденных посмертно, передаются для хранения как память супругу (супруге) или близким родственникам, а при их отсутствии – Думу Калининского муниципального округа.

5. Права и социальные гарантии лиц, удостоенных звания

22. Лица, удостоенные Звания:

- приглашаются Главой Калининского муниципального округа, Администрацией Калининского муниципального округа или Думой Калининского муниципального округа в качестве почетных лиц на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню Калининского муниципального округа и другим важным событиям в жизни Калининского муниципального округа;

- имеют право внеочередного приема любым должностным лицом органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений Калининского муниципального округа по вопросам, относящимся к их компетенции;

- имеют право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере 3000 (Три тысячи) рублей с календарного месяца, следующего за месяцем, в котором лицу присвоено звание.

Ежемесячная денежная выплата устанавливается постановлением Администрации Калининского муниципального округа и ежегодно индексируется в соответствии с уровнем инфляции.

23. При присвоении звания посмертно ежемесячная денежная выплата не устанавливается.

В случае смерти лица, удостоенного звания, родственникам или лицу, взявшему на себя обязательство осуществить погребение умершего, возмещаются расходы, связанные с организацией его погребения, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более 2,5 минимальных размеров оплаты труда. Порядок возмещения расходов, связанных с организацией погребения лиц, удостоенных звания, определяется правовым актом Администрации Калининского муниципального округа.

6. Основания и порядок лишения звания

24. Лицо, которому присвоено звание, может быть лишено этого звания по ходатайству органов местного самоуправления решением Думы Калининского муниципального округа в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда в отношении лица, которому присвоено Звание.

При лишении звания знак «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» удостоверение и свидетельство к званию сдаются в Думу Калининского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный гражданин
Калининского муниципального округа
Тверской области

**Описание знака
«Почетный гражданин Калининского муниципального округа
Тверской области»**

Знак «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» изготавливается из серебра с гальваническим покрытием золотом и представляет собой равноконечный крест с расширяющимися концами. Расстояние между крайними точками креста 50 мм. С лицевой стороны концы креста гильошированы, имеют по краям выпуклый рант и покрыты красной эмалью. Между концов креста расположены по пять граненых лучей, укорачивающихся и сужающихся от среднего к крайним. На лицевой стороне знака в центре, поверх креста и граненых лучей расположен медальон диаметром 35 мм, в центре которого расположено рельефное изображение герба Калининского муниципального округа. Вокруг медальона лента с рельефной надписью «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (без кавычек). Центральная часть медальона покрыта красной эмалью. На оборотной стороне знака в нижней части гравировается порядковый номер знака. В верхней части знака расположены ушко и удлиненное кольцо для крепления знака к шелковой муаровой ленте цветов флага Калининского муниципального округа. Ширина ленты 30 мм. Знак предназначен для ношения на шее.

**Описание фрачного варианта знака
«Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской
области»**

Фрачный вариант знака «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» представляет собой уменьшенную копию знака с соблюдением пропорций знака без надписи «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» и без ушка для крепления ленты. Изготавливается из серебристого металла с позолотой. Расстояние между крайними точками креста 22 мм. Знак имеет крепление в виде булавки.

Приложение 2
к Положению о звании Почетный гражданин
Калининского муниципального округа
Тверской области

**Описание удостоверения к званию «Почетный гражданин Калининского
муниципального округа Тверской области»**

Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку темно-бордового цвета. Размер сложенного бланка удостоверения - 100 мм х 70 мм. На верхней части обложки расположено контурное изображение герба Калининского муниципального округа ниже надпись: «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области»

На левой внутренней стороне удостоверения содержится надпись:

«Российская Федерация
Тверская область
Калининский муниципальный округ
Удостоверение № ____».

Слева располагается фотография лица, которому присвоено Звание, размером 45 мм х 32 мм. На правый нижний угол фотографии ставится гербовая печать.

Рядом с фотографией текст: «Фамилия, имя, отчество», «Личная подпись _____».

На правой странице удостоверения красным шрифтом располагается текст:

«Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области», ниже - текст черным шрифтом: "Предъявитель удостоверения имеет права и социальные гарантии, установленные Положением о звании «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области». Далее слева текст: «Глава Калининского муниципального округа», «М.П.».

Внизу справа текст: «Решение Думы Калининского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____».

Удостоверение подписывается Главой Калининского муниципального округа и заверяется гербовой печатью Главы Калининского муниципального округа.

Удостоверения являются документами строгой отчетности.

Журнал выдачи удостоверений ведется аппаратом Думы Калининского муниципального округа.

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Российская Федерация
Тверская область
Калининский муниципальный округ

фото

Удостоверение № ____

Фамилия

Имя

Отчество

Личная подпись

М.П.

ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
КАЛИНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

Предъявитель удостоверения
имеет права и социальные гарантии,
установленные Положением о звании
«Почетный гражданин Калининского муниципального
округа»

Глава
Калининского
муниципального
округа

Решение Думы
Калининского
муниципального округа
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

М.П.

Приложение 3
к Положению о звании «Почетный гражданин
Калининского муниципального округа
Тверской области»

**Описание свидетельства к званию
«Почетный гражданин Калининского муниципального округа
Тверской области»**

Свидетельство к званию «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области» (далее - Свидетельство) представляет собой лист прямоугольной формы размером 210 мм x 295 мм, обрамленный декорированной рамкой со стеклом.

В центре верхней части листа располагается изображение герба Калининского муниципального округа (полная версия в цветном варианте), ниже размещается текст, выполненный буквами красного цвета: "Свидетельство"; ниже - текст: «Почетный гражданин Калининского муниципального округа» выполненный красным шрифтом. Далее - текст, выполненный черным шрифтом: «Фамилия», «Имя», «Отчество» (в дательном падеже), ниже – «За _____ присвоено звание «Почетный гражданин Калининского муниципального округа Тверской области».

В нижней части Свидетельства слева размещается текст: «Глава Калининского муниципального округа Тверской области», «М.П.».

Внизу справа - текст: «Решение Думы Калининского муниципального округа Тверской области от «___» _____ 20__ г. № ____».

Свидетельство подписывается Главой Калининского муниципального округа Тверской области и заверяется гербовой печатью Главы Калининского муниципального округа Тверской области.