



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2024 года

№ 152

г. Тверь

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.03 г. № 170, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа **решила:**

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 25.12.2025 № 121 « Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (Бозов В.Ю.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Комиссия) является совещательным органом при Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация Калининского муниципального округа). Комиссия создана для оценки жилых помещений жилищного фонда, находящегося на территории Калининского муниципального округа Тверской области и вынесения рекомендаций Администрации Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления правовыми актами, указанным в п.2 настоящего Положения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.03 г. № 170, а также иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Тверской области, муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) Всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с:

- переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

- с оценкой соответствия помещения (многоквартирного дома), находящегося на территории Калининского муниципального округа, требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

2) Вынесение рекомендаций для Администрации Калининского муниципального округа по вопросам, указанным в подпункте 1) пункта 3 настоящего Положения.

3) Обеспечение согласованных действий Администрации Калининского муниципального округа с целью принятия решения:

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в разделах 2, 3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиям.

4. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

1) По предложению отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа в связи с обращением заявителя, либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации рассматривает вопросы:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа.

2) проводит оценку соответствия помещения заявителя требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее «Положение»);

3) выносит рекомендации для Администрации Калининского муниципального округа по вопросам, указанным в подпункте 1) пункта 3 настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения вопросов:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение,

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа, составляет Протокол и направляет его в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для подготовки проекта постановления Администрации Калининского муниципального округа.

- Комиссия, на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения

экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в «Положении» требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 «Положения», составляет Акт и Заключение и направляет его в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для подготовки проекта постановления Администрации Калининского муниципального округа.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в Комиссию заявление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта.

3. Права Комиссии

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Калининского муниципального округа, а также у граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 2) образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

3) заслушивать представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Калининского муниципального округа, предприятиями и организациями, деятельность которых связана с вопросами технического состояния объектов жилищного фонда;

4) вносить в установленном порядке в Администрацию Калининского муниципального округа и организациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

7. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Главы Калининского муниципального округа.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками отраслевых (функциональных) органов Администрации Калининского муниципального округа, осуществляется в письменной форме.

8. В состав Комиссии входят следующие лица:

председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа;

заместитель председателя Комиссии – Заместитель Главы Администрации Калининского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Калининского муниципального округа;

секретарь Комиссии – главный специалист отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа;

члены Комиссии – представители Администрации Калининского муниципального округа.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из нижеперечисленных способов:

1) направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

2) направление электронного документа на адрес электронный почты, с которого поступило обращение;

3) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.»;

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной

безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

9.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии.
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания

Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии;

- осуществляет контроль за представлением установленной отчетности Комиссии;

- направляет протокольное решение в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для подготовки проекта постановления Администрации Калининского муниципального округа:

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Калининское муниципального округа;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- направляет заключение Комиссии в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для подготовки проекта постановления Администрации Калининского муниципального округа:

- о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции:

- председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами.

9.3. Секретарь Комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Комиссии по вопросам:
- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- оформляет заключения заседаний Комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

9.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (заключению) заседания;

- участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, как правило - ежемесячно. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

11. Комиссия, по предложению отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа, рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное абзацем 4 пункта 5 настоящего Положения, о

признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в течение 30 календарных дней с даты его регистрации;

По заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 1 к настоящему Положению) и по заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 2 к настоящему Положению), в течение 45 календарных дней с даты его регистрации;

Принимает решение, указанное в пункте 16 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения от 28.01.2006 № 47.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

13. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу (заключению) заседания.

14. При необходимости к работе в Комиссии могут привлекаться квалифицированные эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с правом решающего голоса.

15. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации,

осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

16. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- об отказе перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа;

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в трёх экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

17. По вопросам о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящихся на территории Калининского муниципального округа; о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся на территории Калининского муниципального округа, Комиссия направляет Протокол заседания в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для составления проекта:

- Постановления Администрации Калининского муниципального округа и уведомления: «О переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (приложение 3 к настоящему Положению);

- Постановления Администрации Калининского муниципального округа: «О согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Калининского муниципального округа» (приложение 4 к настоящему Положению).

По вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Комиссия составляет в трех экземплярах Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение 5 к настоящему Положению), которое подписывают все члены Комиссии, и в 3-дневный срок направляет его в отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства Администрации Калининского муниципального округа для составления проекта постановления Администрации Калининского муниципального округа «О признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания» (приложение 6 к настоящему Положению).

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти Тверской области, орган местного

самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

18. При проведении обследования помещения, Комиссия составляет в трех экземплярах акт обследования помещения (приложение 7 к настоящему Положению). Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце десятом пункта 8 настоящего Положения, в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

19. При признании жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение направляется в Администрацию Калининского муниципального округа, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения от 28.01.2006 № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

21. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тверской области, органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

22. В связи с заявительным характером работы Комиссии план ее работы на год не утверждается.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Калининского муниципального округа.

24. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании постановления Администрации Калининского муниципального округа в соответствии с порядком, определенном в разделе VI Положения от 28.01.2006 № 47.

6. Рабочие группы

25. Для принятия объективного решения Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

26. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя рабочей группы.

27. В состав рабочих групп включаются представители органов местного самоуправления, органов уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях соответствующие организации.

28. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, оформляются протоколом и направляются в Комиссию с соответствующими предложениями.

Приложение 1
к Положению о межведомственной
комиссии

В	
	(наименование органа местного самоуправления
	муниципального образования)

З а я в л е н и е
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от	
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого	
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей	
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников	
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их	
интересы)	

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:	
	(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,	
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)	

Собственник (и) жилого помещения:	

Прошу разрешить	
	(переустройство, перепланировку, переустройство и
	жилого помещения, занимаемого на
перепланировку — нужное указать)	
основании	
	(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное
	указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «	»		200	г.
---	---	--	-----	----

по					
«	»		200	г.	

Режим производства ремонтно-строительных работ с		по	
часов в		дни.	

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от

«		»		200		г. №		:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)			
	(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое		
	и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)		
		на	листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на		листах;
--	--	---------

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на		листах;
---	--	---------

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на		листах;
--	--	---------

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на		листах (при необходимости);
--	--	-----------------------------

б) иные документы:		
	(доверенности, выписки из уставов и др.)	

Подписи лиц, подавших заявление*:

«		»		200		г.		
---	--	---	--	-----	--	----	--	--

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
--	--	--------	--	--	---------------------	---------------------------------

«		»	200		г.	
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

«		»	200		г.	
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

«		»	200		г.	
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

 —
 (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	«		»	200		г.
Входящий номер регистрации заявления						

Выдана расписка в получении документов	«		»	200		г.
	№					

Расписку получил	«		»	200		г.
(подпись заявителя)						
Должность,						
Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)						
						(подпись)

Приложение 2
к Положению о межведомственной
комиссии

Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

В _____
(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования)

З а я в л е н и е
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес: _____)

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

_____ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: _____

Прошу перевести _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

_____ в целях использования помещения

— нужное указать)

в качестве _____

(вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение

_____ (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная

копия)

_____ на _____ листах;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на _____ листах;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на _____ листах;

Подписи лиц, подавших заявление*:

« ____ » _____ 200 ____ г. _____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 200 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 200 ____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме
Входящий номер регистрации заявления

« ____ » _____ 200 ____ г.

Выдана расписка в получении документов

« ____ » _____ 200 ____ г.
№ _____

Расписку получил

« ____ » _____ 200 ____ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф. И. О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

Приложение 3
к Положению о межведомственной
комиссии

Вариант 1

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___. __. 20__

№

г. Тверь

О переводе жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

В соответствии со ст. 14 – 18, 22 – 24 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа №__ от «__» _____ 20__ г., а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании Протокола заседания межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением	
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)
о переводе помещения общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу:	

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв.

(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

Помещение на основании приложенных к заявлению документов: перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального округа

Ф. И. О. должностного лица

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

Вариант 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__ . __ .20__

№

г. Тверь

О переводе жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

В соответствии со ст. 14 – 18, 22 – 24 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа от «__» _____ 20__ г., № ____, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании Протокола заседания межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. № _____

в связи с обращением	
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)
о переводе помещения общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу:	

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв.

(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов: перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке)
помещения или иных необходимых работ
по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

3. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в Администрацию Калининского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального округа.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__ . __ .20 __

№

г. Тверь

Об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

В соответствии со ст. 14 – 18, 22 – 24 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа № __ от «__» _____ 20__ г., а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании Протокола заседания межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. № _____

в связи с обращением	
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)
о переводе помещения общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу:	

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проезда и т.п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв.
_____ ,

(ненужное зачеркнуть)
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в
качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация
Калининского муниципального округа постановляет:

1. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в
нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на
Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального
округа.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

Кому	
	(фамилия, имя, отчество — для граждан;
	полное наименование организации —
	для юридических лиц)
Куда	
	(почтовый индекс
	и адрес заявителя
	согласно заявлению о переводе)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переводе (отказе в переводе)
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Администрация Калининского муниципального округа Тверской области, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)

дом		корпус (владение, строение)		,	кв.		,
		(ненужное зачеркнуть)					

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве
 (ненужное зачеркнуть)

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ		
	(Постановление Администрации Калининского муниципального округа о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения):	
	в нежилое (жилое) помещение, дата принятия, реквизиты)	

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке)
помещения или иных необходимых работ
по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)		
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___. __. 20__

№

г. Тверь

**О согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения**

В соответствии со ст. 14 – 18, 25 – 29 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.03 г. № 170, Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. №____, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании Протокола заседания межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. №_____

в связи с обращением			
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)		
о намерении провести	переустройство перепланировку	и (или)	жилых помещений

	(ненужное зачеркнуть)	
по адресу:		

		, занимаемых (принадлежащих)
		(ненужное зачеркнуть)

на основании:	
	(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

		,
	переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)	,

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Дать согласие на	
	(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с	«		»	20		Г.
---	---	--	---	----	--	----

по	«		»	20		Г.;
----	---	--	---	----	--	-----

режим производства ремонтно-строительных работ с		по	
часов в		дни.	

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта

органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в Администрацию Калининского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального округа.

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

Получил:	«		20	г.	(заполняется в случае получения решения лично)
	»				(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)
Постановление направлено в адрес заявителя (ей)					«
					»
					20
					г.
(заполняется в случае направления решения по почте)					

(должность лица, направившего
решение в адрес заявителя (ей))

(Ф.И.О., подпись лица, направившего
решение в адрес заявителя(ей))

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__ . __ . 20__

№

г. Тверь

**Об отказе в согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения**

В соответствии со ст. 14 – 18, 25 – 29 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.03 г. № 170, Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. №_____, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании Протокола заседания межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г. №_____

в связи с обращением			
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)		
о намерении провести	переустройство перепланировку	и (или)	жилых помещений
	(ненужное зачеркнуть)		
по адресу:			
			, занимаемых (принадлежащих)

	(ненужное зачеркнуть)
на основании:	
	(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
	,
	переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Отказать в	
	(переустройстве, перепланировке, переустройстве и перепланировке — нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) в связи с

(непредставлением документов, согласно перечню, установленному п.2 ст.26 Жилищным кодексом РФ,

представления документов в ненадлежащий орган, несоответствия проекта переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения, требованиям законодательства (указать каким именно требованиям не соответствует) – нужное указать)

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального округа.

Глава Калининского муниципального округа Тверской области

Получил:	«		20	г.	(заполняется в случае получения решения лично)
	»				(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)
Постановление направлено в адрес заявителя (ей)	«	»	20	г.	
(заполняется в случае направления решения по почте)					

(должность лица, направившего решение направившего решение в адрес заявителя (ей))

(Ф.И.О., подпись лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

**Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица,
наименование

_____ юридического лица – заявителя)
о намерении провести _____ переустройство и (или) перепланировку _____ жилых
помещений по адресу: _____
_____ (ненужное зачеркнуть)
_____ занимаемых (принадлежащих)

_____, _____ (ненужное
зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего
документа на

_____ переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

_____, по результатам
рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие _____
(переустройство, перепланировку,
переустройство
_____ жилых помещений в соответствии с
и перепланировку – нужное указать)
представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить * :
срок производства ремонтно-строительных работ с «___» _____
20__ г. по «___» _____ 20__ г. ;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

переустройству и (или) перепланировки жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица

органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес
заявителя (ей))

Приложение 5
к Положению о Межведомственной
комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым
домом**

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного
пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер
решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по
результатам обследования, _____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения
обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной
комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 6
к Положению о Межведомственной
комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___. ___. 20__

№

г. Тверь

О признании жилого помещения пригодным
(непригодным) для постоянного проживания

В соответствии со ст. 14 – 18 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Положением о Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от «__» _____ 20__ г., № __, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, на основании заключения межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

В связи с обращением	
	(Ф. И. О. физ. лица, наименование юр. лица — заявителя)
о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, находящегося по адресу:	
(наименование городского или сельского поселения)	
(наименование улицы, площади, проезда и т.п.)	
дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____,	
_____ ,	
(ненужное зачеркнуть)	

по результатам рассмотрения представленных документов Администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов, акта обследования помещения (в случае, если проводилось обследование):
признать жилое помещение пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Калининского муниципального округа

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

Приложение 7
к Положению о Межведомственной
комиссии

АКТ
обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного
пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер
решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование
организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в
эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем
здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).