



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023

№ 1317

Тверь

О создании муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 88, постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 25.10.2011 № 2506 «О муниципальных учреждениях», администрация Калининского муниципального района Тверской области, постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Учреждение).
2. Определить целью создания и деятельности Учреждения выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций на территории Калининского муниципального округа Тверской области.
3. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 8 единиц (Приложение № 1).
4. Назначить Деревянку Владимира Николаевича директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.
5. Деревянку Владимиру Николаевичу приступить к исполнению обязанностей директора с момента государственной регистрации Учреждения.
6. Администрации Калининского муниципального округа Тверской области:
 - выступить учредителем муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области»;
 - утвердить устав муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области» (Приложение № 2);
 - заключить в установленном порядке трудовой договор с директором Учреждения.

7. Финансовому управлению администрации осуществлять финансирование созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Калининского муниципального округа Тверской области.

8. Комитету по управлению имуществом администрации после завершения процедуры регистрации Учреждения внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации Калининского муниципального округа Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Вишнякову О.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области

С.А. Румянцев

Приложение № 1

Утверждена
постановлением администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области
от 20.12.2023 № 1317

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный»
Калининского муниципального округа Тверской области»

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный специалист	3
4	Ведущий специалист	4
Всего		9

Приложение № 2

Утвержден
постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от 20.12.2023 № 1317

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского
муниципального округа Тверской области»

Тверская область
с. Никольское
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области» (далее – Муниципальное казенное учреждение), создано на основании постановления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 20.12.2023 № 1317 «О создании муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области от 26.05.2023 № 25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 88 «О создании муниципального казенного учреждения «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области».

1.2. Наименование муниципального казенного учреждения – муниципальное казенное учреждение «Территориальный отдел «Юго-Западный» Калининского муниципального округа Тверской области». Сокращенное наименование учреждения – МКУ «ТО «Юго-Западный».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Муниципального казенного учреждения: 170518, Тверская область, Калининский муниципальный округ, с. Никольское, д. 4. Руководством и специалистами МКУ «ТО «Юго-Западный» осуществляется прием граждан по графику, который утверждается Приказом Руководителя МКУ «ТО «Юго-Западный».

Прием граждан осуществляется по следующим адресам:

Сектор «Квакшино»:

- 170555, Тверская область, Калининский муниципальный округ, д. Квакшино д. 46;

Сектор «Никулино»:

- 170518, Тверская область, Калининский муниципальный округ, д. Никулино, ул. Школьная, д. 3;

Сектор «Красная Гора»:

- 170551, Тверская область, Калининский муниципальный округ, д. Красная Гора, ул. Зеленая, д. 11;

Сектор «Суховерково»:

- 170553, Тверская область, Калининский муниципальный округ, пгт Суховерково, ул. Первомайская, д. 1.

1.4. Муниципальное казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Муниципальное казенное учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Калининского муниципального округа Тверской области.

1.5. Муниципальное казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Муниципального казенного учреждения является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области. Полномочия собственника

имущества Муниципального казенного учреждения осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 170100, Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, набережная реки Лазури, д. 3.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на основании бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

1.9. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Муниципальное казенное учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Муниципальное казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальное казенное учреждение создано с целью решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций на территории, включающей в себя следующие населенные пункты по секторам:

Сектор «Квакшино»: д. Квакшино, д. Арисково, д. Вашутино, д. Иванцево, д. Князево, д. Котельниково, д. Котово, д. Львово, д. Марьино, д. Починки, д. Рязаново, д. Савино, д. Селино, д. Федоровское, село Петровское, д. Анисимово, д. Башмаково, д. Благодатная, д. Заовражье, д. Заозерье, д. Кашино, д. Крюково, д. Кунькино, д. Курово, д. Озерецкое, д. Тураево, д. Филиппцево, д. Хомутово, д. Царево, д. Чеченино, д. Ярнево, село Пушкино, д. Ананьино, д. Бегуново, д. Бельцы, д. Большие Селищи, д. Бордино, д. Гинделево, д. Гришино, село Дуденцы, д. Зверевы, д. Клиптино, д. Кошелево, д. Левково, д. Литобоево, д. Любалево, д. Малые Горки, д. Малое Селище, д. Отрада, д. Писково, д. Прокофьево, д. Ремязино, д. Ручково, д. Слободка, д. Устиново, д. Митенево, д. Большое Бесково, д. Вологино, д. Вязьма, д. Ельзово, д. Емельянцево, д. Кишкино, д. Клеопино, д. Люшино, д. Марково, д. Матвеевское, д. Нешарово, д. Новое, д. Панигино, д. Рябцево, д. Титово, д. Ульяново, д. Якутино, д. Нестерово, д. Абутьково, д. Базикино, д. Войлово, д. Волосово, д. Гришино, д. Зиновьево, д. Киверниково, д. Круплянка, д. Леушино, д. Нелидово, д. Пирогово, д. Подолово, д. Пяткино, д. Рябинки, д. Саматово, д. Симоново, д. Федурино, д. Шилово, д. Полубратово, д. Беблево, д. Блиново, д. Букстово, д. Быково, д. Вахново, д. Гридино, д. Захарово, д. Зерново, д. Калистово, д. Калошино, д. Киселево, д. Княгинькино, пос. Комсомольский, д. Матеево, д. Новый Городок, д. Оздихово, д. Пономарьково, д. Табуково, д. Телятьево, д. Третьяково, д. Тряхинькино, д. Якимово.

Сектор «Никулино»: д. Никулино, д. Андрейково, д. Брусиллово, д. Глинково, д. Глинково, д. Даниловское, д. Калиново, д. Красново, д. Кривцово, д. Курово, нп Кустова

Сторожка, д. Лебедево, д. Мозжарино, д. Мотавино, д. Напрудное, с. Никольское, д. Опарино, д. Палкино, д. Прудище, д. Раслово, д. Рябеево, д. Спичево, д. Трояново, д. Шигалово;

Сектор «Красная Гора»: село Красная Гора, дер. Антоново, дер. Володеево, дер. Некрасово, дер. Гудово, дер. Порядино, дер. Шалайково, дер. Шульгино, дер. Колталово, дер. Асаевские горки, дер. Афанасьево, дер. Беседы, дер. Доборшино, дер. Дубровки, дер. Заборье, дер. Зуево, дер. Лаптево, дер. Моркино Городище, дер. Пищулино, дер. Путилово, дер. Рубцово, дер. Сельцо, дер. Сельцо-Подъёлышево, дер. Сеславье, дер. Якшино, н.п. Путиловские Лагеря, дер. Курково, дер. Борисково;

Сектор «Суховерково»: пгт. Суховерково.

2.2. Установить, что в территорию, закрепленную за Муниципальным казенным учреждением, также входит территория, относящаяся к муниципальной, государственной, неразграниченной государственной собственности, а также иным видам собственности, которая прилегает к населенным пунктам, указанным в п. 2.1. и не вошедшая в границы данных населенных пунктов (далее – территория Муниципального казенного учреждения).

2.3. Предметом деятельности Муниципального казенного учреждения является деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининского муниципального округа Тверской области по решению вопросов местного значения (в том числе, для нужд самого Муниципального казенного учреждения, выступающего в качестве юридического лица в гражданских правоотношениях) в пределах, утвержденных в бюджетной смете лимитов средств.

2.4. Для достижения целей в рамках своего предмета деятельности, Муниципальное казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, на подведомственной ему территории:

2.4.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета Калининского муниципального округа Тверской области, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Муниципального казенного учреждения;

2.4.2. Участие в мониторинге состояния систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения. В рамках информационного взаимодействия с отраслевыми отделами и службами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области осуществление приема заявлений физических и юридических лиц по вопросам, указанным в настоящем пункте;

2.4.3. Участие в мониторинге состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, пролегающих по территории Муниципального казенного учреждения, информирование профильных отделов и служб Администрации Калининского муниципального округа Тверской области об эксплуатационном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Муниципального казенного учреждения;

2.4.4. Участие в обследовании объектов жилищного фонда в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

2.4.5. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах территории Муниципального казенного учреждения;

2.4.6. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности (их планирование и организация) в границах территории Муниципального казенного учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

2.4.7. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

2.4.8. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.4.9. Участие в планировании и организации досуга, обеспечения жителей Калининского муниципального округа Тверской области услугами организаций культуры;

2.4.10. Участие в мероприятиях по благоустройству и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа Тверской области и находящихся на территории Муниципального казенного учреждения. Мониторинг текущего состояния и подготовка предложений по ремонту объектов культурного наследия, указанных в настоящем пункте;

2.4.11. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на территории Калининского муниципального округа Тверской области в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

2.4.12. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

2.4.13. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

2.4.14. Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части мониторинга мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов, внесения предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

2.4.15. Подготовка предложений в Правила благоустройства территории Калининского муниципального округа Тверской области, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2.4.16. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на территории Муниципального казенного учреждения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

2.4.17. Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

2.4.18. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Муниципального казенного учреждения. Организация ведения и функционирования воинского учетного стола (ВУС);

2.4.19. Участие в разработке муниципальных программ Калининского муниципального округа Тверской области;

2.4.20. Обеспечение функции заказчика для планирования и осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Калининского муниципального округа Тверской области в рамках реализации полномочий, закрепленных настоящим Уставом. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль исполнения

муниципальных контрактов (договоров);

2.4.21. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Муниципального казенного учреждения;

2.4.22. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

2.4.23. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Муниципального казенного учреждения. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

2.4.24. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Муниципального казенного учреждения, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области;

2.4.25. Организация работы старост населенных пунктов, находящихся на территории Муниципального казенного учреждения;

2.4.26. Разработка проекта схемы нестационарных торговых объектов на территории Муниципального казенного учреждения, формирование предложений по организации рынков, ярмарок;

2.4.27. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

2.4.29. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на территории Калининского муниципального округа Тверской области;

2.4.30. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Муниципального казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является Калининский муниципальный округ Тверской области в лице Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Муниципальное казенное учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за Муниципальным казенным учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

3.5. Земельные участки закрепляются за Муниципальным казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Муниципальное казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Муниципальным казенным учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение Муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Муниципального казенного учреждения являются средства бюджета Калининского муниципального округа Тверской области. Расходование бюджетных средств осуществляется Муниципальным казенным учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

3.10. Средства, полученные Муниципальным казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим уставом, поступают в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области. Муниципальное казенное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11. Привлечение Муниципальным казенным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.10 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Муниципального казенного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Учредитель утверждает штатное расписание Муниципального казенного учреждения. Руководитель Муниципального казенного учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.14. Денежные средства и иное имущество, переданные Муниципальному казенному учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от иной, приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в доход бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными актами Калининского муниципального округа Тверской области в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Муниципальное казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из фактической потребности на работы (услуги) и заключенных договоров (контрактов).

4.3. Муниципальное казенное учреждение обязано:

1) осуществлять анализ и учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица Муниципального казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение своей деятельности в пределах финансирования;

4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также документы по личному составу в архивные фонды Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, обладателем которой является Муниципальное казенное учреждение;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Муниципального казенного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Муниципального казенного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Муниципального казенного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Муниципального казенного учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Муниципального казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его наличия;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и технической защиты информации.

4.6. Предоставление информации Муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте Муниципального казенного учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Контроль соответствия деятельности Муниципального казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание Муниципального казенного учреждения, финансовый контроль за деятельностью Муниципального казенного учреждения осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области.

4.8. Муниципальное казенное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Муниципальным казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными актами Калининского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом.

Директор Муниципального казенного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа Тверской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Муниципального казенного учреждения директор Муниципального казенного учреждения подчиняется Учредителю. Работу Муниципального казенного учреждения курирует заместитель главы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, начальник управления по работе с территориальными отделами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

5.2. Учредитель в отношении Муниципального казенного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора Муниципального казенного учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной

платы;

3) осуществляет контроль за деятельностью Муниципального казенного учреждения;

4) передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;

5) утверждает устав Муниципального казенного учреждения и внесение в него изменений;

б) реорганизует и ликвидирует Муниципальное казенное учреждение, а также изменяет его тип;

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) рассматривает и согласовывает предложения директора Муниципального казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Муниципального казенного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения и использования закрепленного за Муниципальным казенным учреждением имущества;

11) утверждает штатное расписание Муниципального казенного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными актами Калининского муниципального округа Тверской области.

5.3. Директор Муниципального казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Муниципального казенного учреждения;

2) представляет Муниципальное казенное учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами;

3) без доверенности выступает в гражданских правоотношениях от имени Муниципального казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Муниципального казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области;

6) от имени Муниципального казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения;

8) в установленном действующим законодательстве порядке, по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, назначает на должность и освобождает от должности работников Муниципального казенного учреждения;

9) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области решает в отношении назначаемых им работников Муниципального казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Муниципальном казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Муниципального казенного учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников

Муниципального казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Муниципального казенного учреждения;

10) дает поручения и указания работникам Муниципального казенного учреждения;

11) подписывает служебные документы Муниципального казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Муниципальное казенное учреждение;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Муниципального казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) издает приказы по вопросам организации деятельности Муниципального казенного учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Муниципального казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Муниципального казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Муниципального казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Муниципального казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Муниципального казенного учреждения;

5) неправомерность данных директором поручений и указаний;

5.5. В случае временного отсутствия директора Муниципального казенного учреждения, в том числе на период отпуска, болезни, командировки, исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора Муниципального казенного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Муниципальное казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Муниципальное казенное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Муниципального казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Муниципальные казенные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Муниципальное казенное учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Муниципального казенного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

7. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Муниципальное казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального казенного учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Муниципального казенного учреждения денежные средства и иное имущество Муниципального казенного учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества Муниципального казенного учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Муниципального казенного учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

7.5. Ликвидация Муниципального казенного учреждения считается завершенной, а Муниципальное казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Муниципального казенного учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Муниципального казенного учреждения.

8.2. Устав учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.