



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года

№ 516

Тверь

**Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий
в Калининском муниципальном районе Тверской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского муниципального района Тверской области и в целях увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Калининского муниципального района, администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Калининского муниципального района Тверской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Калининского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Калининского муниципального района (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.И. Леонтьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Калининского района и в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Калининского муниципального
района
Тверской области
от «10» июня 2022г. № 516

**Положение
об увековечении памяти выдающихся личностей и (или)
знаменательных событий на территории Калининского
муниципального района
Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы, порядок и условия увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий на территории Калининского муниципального района Тверской области (далее – Положение).

1.2. Увековечению подлежит память о выдающихся государственных и общественных деятелях, представителях науки, культуры, искусства и других общественных сфер, заслуживших своей деятельностью широкое признание; родившихся, проживавших и (или) работавших на территории, входившей в разные годы в состав района (далее-выдающиеся личности), общезначимые исторические события в жизни района и страны (далее - исторические события).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Объекты муниципальной собственности – объекты, находящиеся в собственности муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты увековечения памяти – памятник, памятный знак, мемориальная доска, бюст, скульптура и другие мемориальные сооружения.

Мемориальная доска – плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

Памятный знак – тематическое произведение, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск, плита и другие архитектурные формы.

Памятник – скульптурная, скульптурно-архитектурная и монументально-декоративная композиция, которая возводится с целью увековечения памяти гражданина или исторического события.

1.4. Формами увековечения памяти на территории Калининского муниципального района Тверской области являются:

- установка мемориальной доски, иных памятных знаков;
- установка памятника, бюста, скульптуры и других мемориальных сооружений;
- учреждение стипендий, муниципальных премий, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования;
- издание книг, брошюр, публикация мемуаров, производство фильмов за счёт средств бюджета муниципального образования;
- присвоение имени муниципальному предприятию, учреждению, учебному заведению, организации и другому объекту;
- присвоение имен выдающихся личностей, лиц награжденных орденами, медалями иными знаками отличия за защиту Отечества, участие в спецоперациях и горячих точках или названий исторических событий улицам, площадям, паркам;
- проведение на территории муниципального образования конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, посвященных выдающимся личностям или историческим событиям.

1.5. Основаниями для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий являются:

1) значимость личности в истории Российского государства, области, района – наличие официально общепризнанных достижений выдающегося деятеля в экономике, науке, литературе, культуре, искусстве, строительстве, воспитании, просвещении, социальной защите, спорте, охране здоровья, жизни и прав граждан и иных сферах общественных отношений;

2) значимость события в истории Российского государства, области, района – наличие достоверных сведений о его значимости.

1.6. Увековечение памяти выдающейся личности производится посмертно. В исключительных случаях, по решению Собрания депутатов Калининского района (далее – Собрание депутатов), увековечивание памяти выдающейся личности может быть произведено прижизненно.

1.7. Расходы мероприятий, связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий, осуществляются за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов ходатайства об увековечении памяти, добровольных пожертвований граждан либо за счет местного бюджета муниципального района, в случае принятия такого решения.

1.8. Все объекты увековечения памяти, установленные на фасадах зданий и иных сооружений на территории Калининского муниципального района Тверской области в соответствии с настоящим Положением, являются достоянием и частью историко-культурного наследия муниципального

района, подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок внесения предложений об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события

2.1. Обращение об увековечении памяти выдающейся личности и знаменательного события направляется в адрес главы Калининского муниципального района Тверской области (далее - глава Калининского района), который поручает комиссии по рассмотрению вопросов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий подготовить заключение по ходатайству.

2.2. Инициаторами увековечения памяти выдающейся личности и (или) знаменательного события могут выступать:

- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
- 2) коллективы предприятий, учреждений, организаций района на основании решения общего собрания.
- 3) общественные организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального района;
- 4) инициативная группа граждан - жителей муниципального района численностью не менее 10 человек.

2.3. К обращению об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события должны прилагаться:

- 1) сведения об инициаторе ходатайства (для юридических лиц - наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц - фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, паспортные данные, контактные телефоны);
- 2) протокол общего собрания организации или собрания граждан;
- 3) обоснование целесообразности увековечения памяти выдающейся личности и исторического события;
- 4) основные описания исторического события, биографические данные выдающегося деятеля, перечисление его непосредственных заслуг, подтверждаемых документами, а также государственными и муниципальными наградами и званиями, присвоенными данному человеку, раскрытие исторической взаимосвязи его деятельности с муниципальным образованием;
- 5) копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность исторического события и (или) заслуги гражданина, имя которого увековечивается;
- 6) предварительный эскиз объекта увековечения памяти с указанием текста надписи и материала, из которого будет изготовлен данный объект;
- 7) сведения о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти;

8) письменное согласие собственника (здания, сооружения, земельного участка) на установку объекта увековечения памяти, письменное согласие лица или организации, которым здание, строение, сооружение принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке, торжественному открытию объекта увековечения памяти.

3. Порядок рассмотрения обращений об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события

3.1. Представленные ходатайства рассматриваются в 30-дневный срок Комиссией по рассмотрению вопросов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Калининском муниципальном районе Тверской области (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации Калининского района.

3.2. При рассмотрении ходатайства об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события Комиссией учитываются:

- значимость события, заслуги лица;
- художественные особенности памятника, памятного знака, мемориальной доски;
- мнение близких родственников (супруга (и), родителей, детей) лица, имя которого увековечивается, при возможности его получения;
- мнение общественности;
- соответствие текста надписи на памятнике, памятном знаке, мемориальной доске правилам и нормам русского языка.

3.3. В случае принятия Комиссией решения о возможности увековечения памяти выдающейся личности и (или) знаменательного события Комиссия в течение 30-дневного срока, отведённого на рассмотрение обращения, готовит и представляет Собранию депутатов соответствующий проект решения Собрания депутатов.

3.4. К проекту решения прилагаются:

- выписка из протокола заседания комиссии;
- пояснительная записка;
- документы, указанные в пункте 2.3.

3.5. Основанием для отказа в рассмотрении обращения Комиссией является выявленное несоответствие представленных документов требованиям п.2.3 настоящего Положения.

3.6. Повторные ходатайства в отношении одной и той же выдающейся личности и исторического события рассматриваются не ранее чем через год.

4. Принятие решение об увековечении памяти выдающейся личности и знаменательного события

4.1. Решение об увековечивании памяти выдающейся личности и (или) знаменательного события принимает Собрание депутатов.

4.2. Проект решения в Собрание депутатов направляет глава Калининского района.

4.3. При принятии решения об увековечении памяти выдающейся личности и знаменательного события Собрание депутатов с учетом рекомендаций комиссий принимает одно из следующих решений:

- увековечить память выдающейся личности и (или) знаменательного события;

- отклонить мотивированным решением проект решения Собрания депутатов;

- отклонить мотивированным решением проект решения Собрания депутатов и рекомендовать рассмотреть возможность увековечения памяти в иных формах и (или) в иные места.

4.4. Принятое решение Собрания депутатов Калининского муниципального района об увековечении памяти выдающейся личности и (или) знаменательного события вступает в силу после его официального опубликования.

5. Порядок проектирования, изготовления, установки и содержания объектов увековечения памяти

5.1. Проектирование, изготовление и установка объектов увековечения памяти осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных инициаторами средств. Указанные объекты после их установки могут быть безвозмездно переданы в собственность Калининского муниципального района Тверской области. По решению Собрания депутатов проектирование, изготовление и установка объектов увековечения памяти может осуществляться за счет средств местного бюджета.

5.2. После завершения работ по установке объекта увековечения памяти проводится их торжественное открытие.

5.3. Установленные объекты увековечения памяти включаются в Реестр памятников, памятных знаков и мемориальных досок, который ведется в порядке, установленном законодательством.

5.4. Собственник или балансодержатель памятников, памятных знаков, мемориальных досок принимает меры по их сохранности, текущему содержанию, реставрации.

6. Порядок демонтажа объектов увековечения памяти

6.1. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции объекта увековечения памяти при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах и других случаях принимается Собранием депутатов Калининского муниципального района после

предварительного рассмотрения Комиссией в порядке, установленном для рассмотрения вопросов об увековечении памяти.

6.2. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации объектов увековечения памяти либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением комитета по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Калининского муниципального района о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ объект увековечения памяти устанавливается на прежнем месте.

7. Заключительные положения

7.1. Юридические лица и граждане обязаны обеспечивать сохранность объектов увековечения памяти. За причинение вреда объектам увековечения памяти виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского муниципального района
Тверской области
от «10» июня 2022 г. № 516

**Положение о комиссии по рассмотрению вопросов
об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных
событий в Калининском муниципальном районе
Тверской области**

1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Калининском муниципальном районе Тверской области (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств об увековечении памяти выдающихся личностей или знаменательных событий в Калининском муниципальном районе Тверской области (далее также - увековечение памяти, ходатайство об увековечении памяти) и подготовке рекомендаций об увековечении памяти выдающихся личностей или знаменательных событий в Калининском муниципальном районе Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Калининского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются: рассмотрение ходатайств об увековечении памяти, на соответствие требованиям и в соответствии с условиями увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Калининском муниципальном районе Тверской области, а также критериями их отбора; выработка рекомендаций об увековечении памяти.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления области, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и права собственности, находящихся на территории Калининского муниципального

района Тверской области (далее - организации), информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, организаций, а также специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, с правом совещательного голоса;

знакомиться с работами и достижениями лица, на которого поступило ходатайство об увековечении памяти.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

организует работу по проведению заседаний комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии:

принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;

в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, информируют об этом секретаря комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с ходатайствами об увековечении памяти, поступившими в комиссию;

представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

не позднее 15 календарных дней с даты принятия решения об увековечении памяти направляет лицу (лицам), внесшим ходатайство об увековечении памяти, письменное уведомление о принятом решении;

организует хранение документации, связанной с деятельностью комиссии, осуществляет в установленном порядке подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;

передает дела комиссии вновь назначенному секретарю комиссии в течение 15 календарных дней на основании акта передачи;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.6. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об увековечении памяти.

4.7. Председатель комиссии при поступлении ходатайства об увековечении памяти в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата итогового заседания комиссии не может быть назначена позднее одного месяца с даты поступления указанного ходатайства.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, члены комиссии, присутствующие на заседании и секретарь комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Рекомендации, подготовленные на основании итогового протокола заседания комиссии, подписанные председательствующим на заседании комиссии, в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии направляются в Главе администрации Калининского муниципального района Тверской области для принятия решения о внесении материалов комиссии в Совет депутатов Калининского района.

4.13. В случае наличия личной заинтересованности (прямой или косвенной) в итогах рассмотрения ходатайств и материалов или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в заседании комиссии, член комиссии обязан проинформировать комиссию об указанных обстоятельствах до начала рассмотрения ходатайств и прекратить участие в заседании комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального района Тверской области.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского муниципального района
Тверской области
от «10» июня 2022г. № 516

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов
об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных
событий в Калининском муниципальном районе
Тверской области**

Председатель комиссии - зам. главы Калининского района Леонтьева Н.И.;

Заместитель председателя – и.о. начальника управления образования Калининского района Дюдяева И.В.;

Члены комиссии:

Начальник финансового управления Смирнов В.И.;

Заведующий комитетом по управлению имуществом Пегова О.А.;

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Петрушко В.И.;

Заведующий отделом по работе с письмами, обращениями и приему граждан Саблина А.В.;

Заведующий юридическим отделом Гаранин А.В.

Секретарь комиссии – председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта Жгунова Т.В..