



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022

№ 850

Тверь

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 16.07.2015 № 1059 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района и Положения о Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района»

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 07.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области» и Уставом Калининского муниципального района Тверской области, администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского муниципального района Тверской области, утвержденного постановлением администрации Калининского района от 16.07.2015 № 1059 (далее по тексту – администрация Калининского района), изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Внести изменения в Положение о Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов администрации Калининского района, утвержденного постановлением администрации Калининского района от 16.07.2015 № 1059, изложив его в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Внести изменения в состав Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района, утвержденного постановлением администрации Калининского района от 16.07.2015 № 1059, изложив его в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Калининского района
от 16 июля 2015 № 1059

(в реакции постановления
администрации Калининского района
от 22.08.2022 № 850).

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района организуется и проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антикоррупционной экспертизе подлежат все нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации Калининского района.

Нормативным правовым актом, подлежащим экспертизе, являются постановления администрации Калининского района, устанавливающие правовые нормы (правила поведения) обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Калининского района проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 № 96.

4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района проводится юридическим отделом администрации Калининского района одновременно с проведением их правовой экспертизы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня их поступления в юридический отдел администрации Калининского района.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Калининского района проводится при мониторинге их применения.

Мониторинг применения нормативных правовых актов администрации Калининского района проводится отраслевыми (функциональными)

органами администрации Калининского района в установленной сфере деятельности.

6. В случае выявления в нормативном правовом акте администрации Калининского района положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный нормативный правовой акт администрации Калининского района подлежит направлению в Комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Комиссии).

7. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в случае выявления в нормативном правовом акте администрации Калининского района коррупциогенных факторов составляется заключение, подписываемое председателем Комиссии в котором отражаются выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц нормативного правового акта и соответствующих коррупциогенных факторов.

Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте администрации Калининского района коррупциогенных факторов.

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Калининского района осуществляется в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

9. По результатам проведения юридическим отделом администрации Калининского района антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации Калининского района коррупциогенных факторов составляется заключение, подписываемое заведующим юридическим отделом администрации Калининского района, в котором отражаются выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта и соответствующих коррупциогенных факторов.

Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта администрации Калининского района коррупциогенных факторов.

Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению отраслевым (функциональным) органом - разработчиком проекта нормативного правового акта.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта исполнитель проекта может привлекаться в рабочем порядке заведующим юридическим отделом администрации Калининского района, проводящим антикоррупционную экспертизу, для дачи пояснений.

Отраслевой (функциональный) орган администрации Калининского района - разработчик проекта нормативного правового акта при получении

по результатам антикоррупционной экспертизы заключения юридического отдела учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта.

После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу в юридический отдел администрации Калининского района.

В случае несогласия отраслевого (функционального) органа администрации Калининского района - разработчика проекта нормативного правового акта с выводами и предложениями, указанными в подготовленном юридическим отделом заключении, оно должно подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки взаимосогласованного решения с обязательным участием заведующего юридическим отделом администрации Калининского района.

10. В случае недостижения взаимосогласованного решения вопрос переносится на рассмотрение Комиссии. Для этого отраслевой (функциональный) орган администрации Калининского района - разработчик проекта нормативного правового акта направляет подписанную руководителем докладную записку председателю Комиссии с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

11. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. О признании выводов или части выводов, содержащихся в заключении о наличии в проекте нормативного правового акта признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта нормативного правового акта для устранения коррупциогенных факторов.

11.2. О признании выводов, содержащихся в заключении о наличии в проекте нормативного правового акта признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта нормативного правового акта на согласование в представленной редакции.

12. Срок рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы Комиссией не может превышать пятнадцати дней со дня поступления докладной записки, подписанной руководителем структурного подразделения, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта, с проектом и всеми заключениями о наличии признаков коррупциогенности.

13. После рассмотрения проекта нормативного правового акта Комиссией антикоррупционная экспертиза такого проекта не проводится, за исключением случаев, когда были внесены положения, отсутствующие в предыдущей редакции проекта, и (или) внесены изменения в существовавшие положения, и именно в них присутствуют признаки коррупциогенности.

Приложение 1

к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов,
проектов нормативных правовых
актов администрации Калининского
района
от 22.08.2022 № 850

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

(наименование документа)

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением администрации Калининского муниципального района Тверской области, проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование документа)

Вариант 1:

В представленном нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) выявлены коррупциогенные факторы <*>.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Калининского района
от 16 июля 2015 № 1059
(в реакции постановления
администрации Калининского района
от 22.08.2022 № 850).

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района образована в целях:

недопущения в администрации Калининского района возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в администрации Калининского района;

устранения в нормативных правовых актах администрации Калининского района положений способствующих возникновению и распространению коррупции;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Калининского муниципального района Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калининского района. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются руководители следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Калининского района: юридического отдела, отдела организационной и кадровой работы, финансового управления.

В состав Комиссии могут быть включены представители иных отраслевых (функциональных) органов администрации Калининского района, общественных организаций Калининского района, депутаты Собрания депутатов Калининского района.

7. Председатель Комиссии:

возглавляет и организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

определяет порядок подготовки вопросов к заседаниям Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

вносит на заседание Комиссии проект повестки дня;

председательствует на заседании Комиссии;

организует работу по исполнению принятых Комиссией решений и рекомендаций;

дает поручения членам Комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

подписывает протоколы и заключения Комиссии о наличии либо отсутствии коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта администрации Калининского района;

8. Секретарь Комиссии:

ведет учет поступивших на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и докладных записок;

формирует повестку дня для заседания Комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний и заключения Комиссии о наличии либо отсутствии коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта администрации Калининского района, представляет их на подпись Председателю Комиссии;

рассылает заключения Комиссии руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Калининского района для устранения выявленных Комиссией коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах или их проектах;

выполняет иные поручения Председателя Комиссии данные в пределах его полномочий.

9. Члены Комиссии:

выполняют поручения Председателя Комиссии;

принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

участвуют в обсуждении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района, поступивших в Комиссию;

вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии.

10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

19. Комиссия в пределах своих полномочий:

проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение в Комиссию;

организует работу по разъяснению муниципальным служащим и служащим администрации Калининского района законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

по поручению Главы Калининского района готовит проекты ответов на акты прокурорского реагирования по вопросам наличия в нормативных правовых актах коррупционных факторов.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Калининского района
от 16 июля 2015 № 1059
(в реакции постановления
администрации Калининского района
от 22.08.2022 № 850).

СОСТАВ

Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации
Калининского района

Гаранин Андрей Владимирович – заведующий юридическим отделом
администрации Калининского района, председатель Комиссии;

Андреева Юлия Аркадьевна – заместитель заведующего юридическим
отделом администрации Калининского района, заместитель председателя
Комиссии;

Смирнова Александра Сергеевна – главный специалист юридического
отдела администрации Калининского района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Паламарчук Наталья Викторовна – заведующий отделом
организационной и кадровой работы администрации Калининского района;

Смирнов Виктор Иванович – начальник финансового управления
администрации Калининского района;

Гаврилина Наталия Ивановна - главный специалист юридического
отдела администрации Калининского района.
