



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2022 года

№ 680

Тверь

**Об утверждении Положения о Совете по туризму при главе
Калининского муниципального района Тверской области**

В целях совершенствования районной политики по созданию условий для эффективного развития туризма в Калининском районе, администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Образовать Совет по туризму при главе Калининского муниципального района Тверской области.
2. Утвердить Положение о Совете по туризму при главе Калининского муниципального района Тверской области (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калининского муниципального района Тверской области Н.И. Леонтьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации Калининского района.

Глава Калининского района

А.А.Зайцев

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации Калининского
муниципального района
Тверской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по туризму при главе Калининского муниципального района
Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Совет по туризму при главе Калининского муниципального района Тверской области (далее – Совет) является коллегиальным органом, образованным с целью повышения эффективности проведения муниципальной политики в области туризма, разработки основных направлений развития туристической сферы Калининского муниципального района Тверской области.

2. Решение о создании Совета принимается постановлением главы Калининского муниципального района Тверской области.

3. Совет формируется в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4. Деятельность Совета осуществляется на территории Калининского муниципального района Тверской области и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, самоуправления, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, правовыми актами администрации Калининского муниципального района Тверской области.

Раздел II
Цель и задачи Совета

6. Цель Совета – содействие в развитии туризма на территории Калининского муниципального района Тверской области.

7. Основными задачами Совета являются:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с развитием туризма в Калининском районе Тверской области;
- б) обеспечение согласованных действий исполнительных органов муниципальной власти по вопросам взаимодействия в сфере развития туризма Калининского муниципального района Тверской области;
- в) определение направлений развития туризма и подготовка предложений по поддержке приоритетных направлений туристской деятельности в Калининском муниципальном районе Тверской области.

Раздел III

Права и обязанности Совета

8. Совет для осуществления своей деятельности вправе:

- а) взаимодействовать с органами местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественными и иными организациями;
- б) запрашивать информацию у органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественных и иных организаций по согласованию с их руководителями;
- в) заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Совета, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественных и иных организаций;
- г) привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественных и иных организаций по согласованию с их руководителями;
- д) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;
- е) привлекать экспертов для проведения экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Совета;
- ж) вносить в установленном порядке главе Калининского муниципального района Тверской области, органам местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области,

иным организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

Раздел IV Состав и структура Совета

9. Состав Совета утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района Тверской области.

10. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления Калининского муниципального района Тверской области, субъектов туристкой индустрии, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калининского муниципального района Тверской области. Включение в состав Совета производится на основании заполненной формы (Приложение 1 к Положению) в письменном виде.

11. Совет образуется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее 9 членов Совета.

12. Куратор Совета – Комитет по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Калининского муниципального района Тверской области.

13. Члены Совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Совета председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета.

14. Председатель Совета:

а) возглавляет Совет и руководит его деятельностью, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;

б) утверждает повестку дня заседания Совета;

в) подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

д) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

15. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет один

из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

Заместители председателя Совета организуют деятельность лиц, входящих в состав Совета, по определенным председателем Совета направлениям.

По поручению председателя Совета один из заместителей председателя Совета:

а) организует работу по подготовке плана работы Совета и отчета о деятельности Совета;

б) определяет дату, место и время заседания Совета, подготавливает проект повестки дня заседания Совета до ее утверждения председателем Совета.

16. Ответственный секретарь Совета:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, контроль за их выполнением и представлением установленной отчетности Совета;

б) формирует проект повестки дня заседания Совета;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;

г) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, времени проведения очередного заседания Совета и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественных и иных организаций для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции данных органов;

е) оформляет протоколы заседаний Совета;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

з) формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

и) вносит предложения по внесению изменений в состав Совета.

17. Лица, входящие в состав Совета, имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

б) участвовать в принятии решений;

в) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно

свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

г) возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

Раздел V

Прекращение членства в Совете

18. Прекращение членства в составе Совета осуществляется путем выхода членов из состава Совета на основании личного заявления, направленного председателю Совета, или исключения из состава Совета.

19. Лица, входящие в состав Совета, исключаются из состава Совета в случаях:

а) однократного непосещения заседаний Совета без уважительной причины;

б) неоднократного нарушения своих обязанностей;

в) осуждения к наказанию по приговору суда, вступившего в законную силу;

г) выезда на постоянное место жительства в другой регион;

д) несоблюдения требований настоящего Положения.

20. Вопрос об исключении лиц, входящих в состав Совета, из состава Совета подлежит рассмотрению на заседании Совета с приглашением представителя администрации Калининского муниципального района Тверской области.

21. Член Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, имеет право предоставить доказательства отсутствия оснований для исключения из состава Совета.

22. Решение об исключении члена Совета принимается большинством голосов от списочного состава Совета. Член Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, не голосует по вопросу об исключении.

Раздел VI

Организация работы Совета

23. Порядок деятельности Совета, выборов председателя и секретаря определяется настоящим Положением.

24. Персональный состав Совета и Положение о нем утверждаются постановлением главы Калининского муниципального района Тверской области.

25. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета, и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

26. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

27. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

28. Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его заседаниях без права замены или передачи своего голоса другому лицу. В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Совета, оно имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

29. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, субъектов туристской индустрии, общественных и иных организаций, не входящие в состав Совета.

30. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

31. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственным секретарём Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются лицам, входящим в состав Совета, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Совета.

32. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются рекомендательными для

администрации Калининского муниципального района Тверской области.

33. Отчеты о работе Совета представляются в Комитет по делам культуры, молодежи и спорта в срок:

- а) до 20 июля текущего года - полугодовой;
- б) до 30 января года, следующего за отчетным, - годовой.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Калининского муниципального района Тверской области.

Раздел VII

Взаимодействие Совета с органами местного самоуправления муниципальных образований Калининского района Тверской области

35. Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального района Тверской области содействует созданию условий для наиболее полного использования Советом предоставленных ему прав и выполнения возложенных на него задач.

36. На заседаниях Совета вправе присутствовать должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Калининского района Тверской области.

37. Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального района Тверской области:

- а) обеспечивает взаимодействие лиц, входящих в состав Совета, со специалистами и руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Калининского района Тверской области;
- б) оказывает содействие лицам, входящим в состав Совета, в получении необходимой информации;
- в) содействует согласованию предложений членов Совета с руководством органов местного самоуправления муниципальных образований Калининского района Тверской области.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений в настоящее Положение

38. Изменения в настоящее Положение, а также в состав Совета вносятся постановлением главы Калининского муниципального района

Тверской области.

40. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение могут вноситься также по инициативе Совета при главе Калининского муниципального района Тверской области.

Приложение 1
к Положению о Совете по
туризму при главе
Калининского района

Главе Калининского района
Тверской области
Зайцеву А.А.

Тел. +7 () - - -

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены Совета по туризму при главе Калининского муниципального образования Тверской области. Дополнительно сообщаю, что препятствия для членства в совете отсутствуют.

_____ г.

_____ //

Анкета члена Совета по туризму

1. ФИО _____

2. Возраст _____

3. Гражданство _____

4. Сведения о профессиональной и общественной деятельности

5. Информация об отсутствии препятствий для членства в Совете по туризму

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных. Подтверждаю, что
ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 г.

Подпись

ФИО
