



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«14» апреля 2022 г.

г. Тверь

№ 228

**Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации  
Калининского муниципального района Тверской области**

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Калининского муниципального района Тверской области (в редакции решения от 17.02.2022 № 207), Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило**:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Калининского муниципального района Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 04.06.2013 № 46 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Калининского района Тверской области».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в сети «Интернет» по адресу: <http://www.kalinin-adm.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов по бюджетной и налоговой политике (Бозов В.Ю.) и по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Тихомиров А.А.).

Исполняющий обязанности  
главы Калининского муниципального  
района Тверской области

А.В. Ткачев

Исполняющий обязанности председателя  
Собрания депутатов Калининского  
муниципального района Тверской области

В.М. Германов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении администрации Калининского**  
**муниципального района Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Калининского муниципального района Тверской области (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Калининского муниципального района (далее - администрация Калининского района), наделенным статусом юридического лица, финансовым органом Калининского муниципального района (далее – Калининского района), осуществляющим организацию формирования и исполнения бюджета Калининского района (далее – бюджет района), исполнения бюджетов поселений, передавших часть своих полномочий по исполнению бюджетов администрации Калининского района.

1.2. Финансовое управление осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального контроля и полномочия финансового органа, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок работ, товаров и услуг для муниципальных нужд.

1.3. Полномочия учредителя финансового управления осуществляет администрация Калининского района.

1.4. Финансовое управление в своей работе подотчетно Главе Калининского района, несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него функций и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Калининского района, курирующему финансово-экономический блок деятельности администрации Калининского района.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Правительства Тверской области, распоряжениями Губернатора Тверской области, приказами и указаниями Министерства финансов Тверской области, Уставом Калининского района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Калининского района, Главы Калининского района и администрации Калининского района, настоящим Положением.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с Министерством финансов Тверской области, другими органами государственной власти Тверской области, правоохранительными органами в рамках подготовки информации по их запросам, с органами местного самоуправления Калининского района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Калининского района, администрациями поселений, входящих в состав Калининского района, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.7. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления его деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета района.

1.9. Штатные расписания финансового управления утверждаются Главой Калининского района, бюджетная смета – начальником финансового управления.

1.10. Полное наименование финансового управления - Финансовое управление администрации Калининского муниципального района Тверской области, сокращенное наименование - Финансовое управление администрации Калининского района.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес финансового управления: 170100, г. Тверь, набережная реки Лазури, дом 3.

## **2. Основные задачи финансового управления**

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Организация бюджетного процесса в Калининском районе, казначейского исполнения по расходам бюджета района и бюджетов поселений, передавших часть своих полномочий по исполнению бюджетов администрации Калининского района.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения органами местного самоуправления своих расходных обязательств.

2.3. Обеспечение сбалансированности бюджета района.

2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита, полномочий финансового органа, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок работ, товаров и услуг для муниципальных нужд.

2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

2.6. Обеспечение информационной открытости бюджетного процесса и бюджета района.

## 2.7. Формирование установленной бюджетной отчетности.

### 3. Основные функции финансового управления

Финансовое управление выполняет следующие основные функции:

3.1. Формирование на основании информации, представленной главными администраторами доходов и главными распорядителями средств, проектов бюджета района, прогнозов основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, отчетов об исполнении бюджета района.

3.2. Разработка проектов решений Собрания депутатов Калининского района, касающихся:

- разработки и актуализации положения о Бюджетном процессе в Калининском районе;
- принятия бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, внесения изменений в бюджет района;
- утверждения годовых отчетов об исполнении бюджета района;
- утверждения порядков распределения и предоставления субсидий из бюджета района;
- иных вопросов, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, относящихся к компетенции Собрания депутатов.

3.3. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района, в части:

- утверждения порядка составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- распределения субсидий бюджетам поселений на софинансирование мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения;
- утверждения порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Калининского района, выделения денежных средств из резервного фонда администрации Калининского района;
- предоставления и возврата бюджетных кредитов;
- утверждения планов мероприятий по увеличению бюджетных доходов;
- утверждения порядка осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджета района;
- утверждения перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района, порядка внесения изменений в указанные перечни;
- утверждения порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета района;
- утверждения порядка ведения реестра расходных обязательств Калининского района;
- утверждения ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета района;
- утверждения порядка исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и муниципальных учреждений;
- утверждения правил урегулирования денежных обязательств

(задолженности) поселений Калининского района перед Калининским районом;

- иных вопросов, связанных с формированием бюджета района и его исполнением, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 3.4. Разработка и утверждение:

3.4.1. Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района.

3.4.3. Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.

3.4.4. Порядка составления и ведения кассового плана бюджета района.

3.4.5. Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского района и поселений Калининского района.

3.4.6. Правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам районного бюджета и бюджетов поселений Калининского района.

3.4.7. Порядка принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.

3.4.8. Порядков исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, санкционирования расходов бюджета.

3.4.9. Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.4.10. Порядков завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году.

3.4.11. Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий:

- бюджетам поселений на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры;

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.4.12. Типовой формы соглашения о реструктуризации денежных обязательств (задолженности) перед Калининским районом.

3.4.13. Сроков представления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов поселений.

3.4.14. Порядка ведения муниципальной долговой книги Калининского района.

- 3.4.15. Порядка открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении.
- 3.4.16. Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением.
- 3.4.17. Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета района.
- 3.4.18. Правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Калининским районом.
- 3.4.19. Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
- 3.4.20. Порядка осуществления финансовым управлением бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета района.
- 3.4.21. Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета района.
- 3.4.22. Порядка осуществления финансовым управлением внутреннего финансового аудита.
- 3.4.23. Иных порядков, правил, положений по вопросам, относящимся к ведению финансового управления в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организация исполнения бюджета района и бюджетов поселений, передавших часть своих полномочий по исполнению бюджетов администрации Калининского района, санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, ведения учета операций по исполнению бюджетов.
- 3.6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района, кассового плана исполнения бюджета района.
- 3.7. Открытие и ведение учета операций по исполнению бюджета Калининского района на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных учреждений Калининского района.
- 3.8. Ведение сводного реестра главных распорядителей, получателей средств бюджета района и муниципальных бюджетных учреждений, ведение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» реестра участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- 3.9. Контроль за осуществлением операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета района и поселений, муниципальных бюджетных учреждений района и поселений.
- 3.10. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета района и бюджетов поселений.
- 3.11. Ведение реестра источников доходов бюджета района, свод

реестров источников доходов бюджетов поселений.

3.12. Ведение реестра расходных обязательств Калининского района, свод реестров расходных обязательств поселений района.

3.13. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета района, главного администратора закрепленных за финансовым управлением доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.

3.14. Организация работы по привлечению бюджетных кредитов от кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета Калининского района и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета района.

3.15. Организация процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Калининского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.16. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, управление муниципальным долгом района.

3.17. Ведение муниципальной долговой книги Калининского района, учет долговых обязательств поселений.

3.18. Организация осуществления реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Калининским районом.

3.19. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета района бюджетам поселений, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района.

3.20. Контроль муниципальных заказчиков в рамках полномочий, предоставленных финансовым органам законодательством в сфере закупок.

3.21. Осуществление полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего муниципального контроля и годовыми планами проведения контрольных мероприятий.

3.22. Проведение в соответствии с Федеральными стандартами и годовыми планами аудиторских мероприятий внутреннего финансового аудита.

3.23. Мониторинг исполнения бюджета района по доходам и расходам с ежемесячным доведением информации об исполнении бюджета до сведения администрации Калининского района.

3.24. Организация выполнения планов мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Калининского района, формирование отчетов о выполнении Плана мероприятий и его представление в Министерство финансов Тверской области.

3.25. Формирование следующей отчетности:

- отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года, направляемые Собранию депутатов и контрольно-счетной палате Калининского района;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета района, консолидированного бюджета Калининского района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета района, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений;

- сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Калининского района и поселений, на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета района и поселений;

- налоговая и статистическая отчетность;

- иная отчетность, установленная законодательством Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области.

3.26. Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и бюджетов поселений по денежным обязательствам.

3.27. Проведение ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджет района и бюджетов поселений.

3.28. Подготовка предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с областным бюджетом Тверской области, бюджетами поселений, входящих в состав Калининского района.

3.29. Формирование установленной бюджетным законодательством информации о бюджетном процессе и бюджете района, бюджетах поселений, ее размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.30. Размещение информации в Государственных информационных системах «Электронный бюджет», «Жилищно-коммунальное хозяйство» и в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.31. Размещение презентаций с информацией о бюджете района и отчетах об исполнении бюджета на официальном сайте Калининского района в разделе «Бюджет для граждан», участие в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам бюджета района и отчетам об исполнении бюджета района.

3.32. Осуществление функций муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.33. Осуществление представительства и защиты законных интересов финансового управления и казны муниципального района в судебных органах.

3.34. Участие в работе комиссий администрации Калининского района и рабочих групп, касающихся компетенции финансового управления.

3.35. Организация деятельности:



- бюджетной комиссии Калининского района;
- комиссии по ликвидации просроченной кредиторской задолженности бюджета района.

3.36. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств системы электронного документооборота и других программных комплексов, используемых в финансовом управлении.

3.37. Обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, документов текущего делопроизводства, архивных документов.

3.38. Организация своевременного рассмотрения обращений, запросов и жалоб, относящихся к компетенции финансового управления.

3.39. Осуществление иных функций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского района.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Финансовое управление для осуществления возложенных на него задач и функции имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Калининского района, запрашивать и получать от них в установленном порядке информацию, необходимую для разработки проекта бюджета района (изменений в бюджет), составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района, составления отчетов об исполнении бюджета и по иным вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.1.2. Давать отраслевым (функциональным) органам администрации Калининского района, муниципальным учреждениям обязательные к выполнению указания по вопросам формирования проекта бюджета (внесения изменений в бюджет), его исполнения и подготовки необходимой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4.1.3. Образовывать при финансовом управлении совещательные органы в целях осуществления функций финансового управления.

4.1.4. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.1.5. Проводить контрольные мероприятия в рамках осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, направлять объектам контроля обязательные для исполнения предписания и представления, применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.1.6. В установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях и порядке приостанавливать операции по лицевым счетам юридических лиц, открытым в финансовом управлении.

4.1.7. Заключать договоры (муниципальные контракты), необходимые для выполнения функций, возложенных на финансовое управление, в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового управления.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач и функций финансовое управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, органов местного самоуправления Калининского района и настоящего Положения.

4.2.2. Повышать профессиональный уровень работников финансового управления.

4.2.3. Соблюдать установленные сроки, при рассмотрении обращений граждан и организаций.

4.2.4. Своевременно представлять отчеты и другие сведения и информацию, связанные с исполнением бюджета района и бюджетов поселений.

4.2.5. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий ремонт имущества.

## **5. Структура и организация деятельности финансового управления**

5.1. Структурными подразделениями финансового управления являются отделы по основным направлениям деятельности финансового управления:

- отдел доходов;
- бюджетный отдел;
- отдел казначейства;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Непосредственное руководство отделами осуществляется заведующими отделами и их заместителями.

Кроме того, штатным расписанием финансового управления предусмотрена должность инженера, не являющаяся должностью муниципальной службы.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения Главы Калининского района.

Начальник управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника финансового управления по согласованию с Главой Калининского района. В случае юридического отсутствия начальника финансового управления (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в служебной командировке, в отпуске или по другим причинам), его обязанности исполняет заместитель

начальника управления на основании приказа о возложении обязанностей начальника управления.

5.3. Муниципальные служащие и другие работники финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника финансового управления.

5.4. Начальник финансового управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.4.2. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, включая приказы, издаваемые в пределах полномочий, предоставленных бюджетным законодательством, обязательные для исполнения главными администраторами доходов и главными распорядителями средств бюджета района.

5.4.3. Утверждает бюджетную смету финансового управления.

5.4.4. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления района, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банками и иными финансово-кредитными учреждениями, муниципальных учреждениях и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы, выдает доверенности работникам финансового управления.

5.4.5. Формирует, согласовывает штатное расписание финансового управления и представляет его Главе Калининского района для утверждения.

5.4.6. Утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления.

5.4.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении.

5.4.8. Представляет в установленном порядке сотрудников финансового управления к поощрению, награждению наградами Тверской области, наградами Губернатора и Правительства Тверской области, Министерства финансов Тверской области, Собрания депутатов и администрации Калининского района, применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности за нарушения, допущенные ими при исполнении служебных обязанностей, если за эти нарушения не предусмотрена гражданская, административная или уголовная ответственность.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение работниками финансового управления требований нормативных документов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе, служебной дисциплины, правил

служебного распорядка, должностных инструкций.

5.4.11. Подписывает бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение бюджетного и налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, законодательства в сфере закупок.

5.4.12. Организует служебный документооборот финансового управления.

5.4.13. Подписывает договоры (соглашения, муниципальные контракты) по вопросам ведения финансового управления.

5.4.14. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4.15. Издаёт приказы, имеющие нормативный правовой характер, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям финансового управления.

5.4.16. В установленном порядке вносит администрации Калининского района для рассмотрения проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

5.4.17. Осуществляет полномочия руководителя финансового органа муниципального образования, организующего исполнение бюджета Калининского района, и имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Калининского района и лимиты бюджетных обязательств бюджета Калининского района.

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств бюджета Калининского района.

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Калининского района в случае внесения изменений в решение о бюджете Калининского района на текущий финансовый год и на плановый период.

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Калининского района без внесения изменений в решение о бюджете Калининского района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением Собрании депутатов Калининского района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

5.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами района.

## **6. Имущество**

6.1. Имущество финансового управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Калининского района.

6.2. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

- финансирование из бюджета района;
- имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления.

6.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой, иначе как по решению учредителя.

6.5. Финансовое управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за управлением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется администрацией Калининского района в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Собрания депутатов Калининского района.

7.2. В случае ликвидации финансового управления его документация передается на хранение в архивный отдел администрации Калининского района.