



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года

№ 725

г. Тверь

О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса  
и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Калининского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами и предотвращения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (приложение 1).

2. Утвердить Положение комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (приложение 2).

3. Комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Комиссия):

3.1. обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса (далее-ЖКК) и социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022 годов;

3.2 до 15.09.2021 провести проверку готовности объектов ЖКК и социальной сферы к отопительному сезону;

3.3. до 25.09.2021 провести заслушивание отчетов глав администраций поселений, а также руководителей организаций коммунального комплекса о готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов и о принимаемых ими мерах по ликвидации имеющейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

4. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Калининского района:

4.1. приступить к подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 годов, особое внимание обратить ревизии и ремонту запорной и запорно-регулирующей арматуры;

4.2. до 01.06. 2021 года представить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района план-график мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов ЖКК, с указанием объектов,

объемов проведения работ, сроков проведения работ и ответственных лиц за выполнение указанных мероприятий;

4.3. в период с 30 июня по 1 ноября 2021 года ежемесячно до 30 числа представлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

4.4. до 15.08.21 провести диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей. Акты проведения гидравлических испытаний представить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района;

4.5. для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы до начала отопительного периода провести пробные топки котельных на основных и резервных видах топлива, реестры актов проведения пробных топок представить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района;

4.6. до 01.09.21 создать необходимый запас материально-технических средств для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ на подведомственных объектах;

4.7. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть на подведомственных объектах возможность аварийного подключения автономных теплоисточников к системе теплоснабжения;

4.8. до 20.09.21 года провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на подведомственных объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства;

4.9. принять меры по предупреждению на объектах ЖКК возможных террористических актов, организации пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

4.10. обеспечивать доступ на объекты должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятия в целях повышения оперативности реагирования на пожары и минимизации их последствий на объектах энергетики;

4.11. обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

4.12. до 01.09.2021 провести укомплектование рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

4.13. предусмотреть в производственных и инвестиционных программах мероприятия по энергоресурсосбережению, обратив внимание на организацию приборного учета, регулирование фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий;

4.14. до 15.09.21 завершить подготовку объектов ЖКК к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

5. Управлению образования администрации Калининского района (Карасева Е.А.); Комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининский район (Жгунова Т.В.):

5.1. разработать и утвердить в срок до 01.06.2021 план мероприятий по подготовке подведомственных учреждений, в оперативном управлении которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период;

5.2. организовать мониторинг подготовки к отопительному сезону 2021-2022 годов, провести ревизию состояния тепловых источников, находящихся в оперативном управлении, а так же систем инженерного обеспечения подведомственных учреждений от границы разграничения балансовой принадлежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, включая запорную арматуру, до распределительной сети внутри здания, определить объёмы работ и источники финансирования по их ремонту;

5.3. провести необходимые мероприятия по проверке готовности узлов учёта тепловой энергии с составлением актов допуска (повторного допуска) в эксплуатацию узла учета у потребителя;

5.4. организовать контроль обеспечения нормативным эксплуатационным запасом топлива (угля) теплоэнергетические объекты подведомственных учреждений до 01 сентября 2021 года;

5.5. обеспечить согласование подведомственными учреждениями с теплоснабжающими организациями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов в соответствии с действующими нормами;

5.6. уведомить подведомственные учреждения о необходимости своевременной оплаты счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечить эффективное использование бюджетных средств, продолжить работу по реализации энергосберегающих мероприятий;

5.7. до 15.09.21 завершить подготовку объектов подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

6. Рекомендовать руководству ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»:

6.1. до 15.09.21 завершить подготовку объектов подключённых к централизованному теплоснабжению, к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

6.2. принимать необходимые меры для своевременной оплаты за потребленные коммунальные ресурсы и недопущения кредиторской задолженности.

7. Отделу коммунально-газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Безрученко М.Ф.):

7.1. организовать мониторинг подготовки объектов ЖКК и социальной сферы к отопительному сезону 2021-2022 годов;

7.2. организовать с 30 июня по 01 ноября 2021 года мониторинг выполнения теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, муниципальными образованиями городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тверской области «Калининский район», требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

7.3. в период с 30 июня по 01 ноября 2021 года ежемесячно до 02 числа представлять обобщенные сведения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

7.4. ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области информацию о задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками энергоресурсов.

8. Отделу дорожного хозяйства и транспорта (Морозов А.И.) до 01.10.2021:

8.1. обеспечить готовность автомобильных дорог общего пользования местного значения для эксплуатации в зимний период;

8.2. создать запасы песко-соляной смеси, необходимой для зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Калининского района.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Калининского района в рамках действующих полномочий:

9.1. разработать и утвердить в срок до 01.06.2021 план мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов и предоставить его в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района;

9.2. организовать работу по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону 2021-2022 годов, в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 и обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий в соответствии с Планом;

9.3. с целью своевременной подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду, организовать работу по выбору способа управления в многоквартирных домах (далее-МКД), собственники жилых помещений которых не выбрали способ управления;

9.4 в период с 30 июня по 1 ноября 2021 года ежемесячно до 30 числа предоставлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

9.5. в период с 1 июля по 1 октября 2021 года по состоянию на 1 и на 15 число отчетного месяца предоставлять в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района информацию о ходе подготовки и количестве оформленных паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях;

9.6. принять необходимые меры по погашению задолженности за потреблённые топливно-энергетические ресурсы в целях сокращения сроков запуска теплоснабжения на объекты ЖКХ и соцсферы;

9.7. продолжить работу по выявлению и дальнейшему оформлению в собственность бесхозных объектов коммунальной инфраструктуры;

9.8. предусмотреть в местных бюджетах средства на приобретение резервных источников электроснабжения;

9.9. до 01.09.21 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в подрядных эксплуатирующих организациях муниципальных образований Калининского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

9.10. обеспечить проведение с даты завершения отопительного периода 2020-2021 годов и до 1 сентября 2021 года гидравлических испытаний тепловых сетей независимо от их форм собственности;

9.11. до 15.09.21 завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры;

9.12. до 15.09.21 проверить готовность к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на подведомственной территории с составлением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

9.13. до 15.09.21 выдать паспорта готовности к отопительному периоду всем управляющим компаниям, ТСЖ, собственникам МКД с непосредственной формой управления и иным специализированным, осуществляющим управление многоквартирными домами;

9.14. до 15.09.21 предоставить в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области реестры паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

9.15. с 15.09.21 и до начала отопительного периода 2021-2022 годов согласовать графики пробных топок, разрабатываемые теплоснабжающей организацией, осуществлять контроль за проведением пробных топок;

9.16. до 01.10.2021 выдать паспорта готовности к отопительному периоду всем теплосетевым и теплоснабжающим организациям;

9.17. до 10.11.2021 предоставить в Комиссию копии документов о результатах проверки Ростехнадзором муниципальных образований Калининского района о готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов с приложением копий паспортов готовности муниципальных образований Калининского района к отопительному периоду.

10. Руководителям управляющих организаций, председателям товариществ собственников жилья и иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининского района:

10.1. до 01.06.2021 представить на утверждение в администрации поселений План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в отопительный период на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший период, актов осмотров;

10.2. согласовать с теплоснабжающими организациями график гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления подведомственных объектов жилищного фонда;

10.3. разработать совместно с теплоснабжающими организациями график заполнения систем отопления на подведомственных объектах;

10.4. до 15.09.21 завершить работы по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду»;

10.5. до 15.09.21 года подготовить и представить в администрации поселений Калининского района копии паспортов готовности жилищного фонда с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

10.6. до 01.10.2021 обеспечить заготовку противогололедных материалов, специального хозяйственного инвентаря и малогабаритной снегоуборочной техники для уборки внутридомовых территорий;

10.7. организовывать и своевременно проводить очистку крыш подведомственных объектов от снега и наледи в период прохождения отопительного сезона 2021-2022 годов;

10.8. обеспечить надлежащее техническое состояние внутридомовых систем газо-, водо-, тепло-, энергораспределения, наличие противопожарного инвентаря на обслуживаемых объектах;

10.9. принять необходимые меры для погашения кредиторской задолженности за поставленные коммунальные ресурсы, в том числе за потребленную электрическую энергию за ОДН;

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голактионова А.А.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального  
образования Тверской области «Калининский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
муниципального образования Тверской области «Калининский район»  
по контролю за выполнением работ по подготовке объектов  
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы  
к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы администрации

А.А. Голактионов

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации

Н.И. Леонтьева

**Члены комиссии:**

Депутат Собрания депутатов муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»,  
заместитель директора МУП «Коммунальные системы  
Калининского района»

А.В. Титов

Председатель комитета по управлению имуществом  
администрации

Н.М. Семенова

Начальник финансового управления администрации

В.И. Смирнов

И.о. начальника управления образования администрации

Е.А. Карасёва

Председатель комитета по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации

Т.В. Жгунова

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства  
Администрации

В.И. Петрушко

Заведующий отделом коммунально-газового  
хозяйства администрации

М.Ф. Безрученко

Главный специалист отдела коммунально-газового  
хозяйства администрации (секретарь комиссии)

Е.Г.Акимова

Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального  
образования Тверской области «Калининский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке  
объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы  
к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления Калининского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в

предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки жилищно-коммунальных объектов и социальной сферы к работе в отопительный период;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Калининского района Тверской области, планов обеспечения топливом котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области;
- координирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления Калининского района в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Калининского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, организациями и общественными объединениями;
- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря (без права голосования).

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский

район» по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит заседание Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организаций жилищно-коммунального комплекса, действующих в сфере ведения Комиссии.