



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «20» июля 2021 года

г. Тверь

№ 180

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со [статей 29, 30](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [статей 17, 18, 24](#) Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район» Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» решило:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении собраний и конференций граждан на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления регламенту и депутатской этике

Исполняющий обязанности председателя
Собрания депутатов муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

В.М. Германов

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования Тверской
области «Калининский район»
от «20» июля 2021 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения собраний и конференций
граждан на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Настоящее Положение об организации и проведении собраний и конференций граждан на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» и регулирует порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Настоящее Положение определяет организационные основы проведения собраний и конференций граждан по месту жительства, полномочия собраний и конференций, устанавливает гарантии по осуществлению прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание, конференция граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.3. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, а также полномочия собраний, конференций по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- собрание граждан в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных

лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Калининского района, а также для выявления мнения населения по вопросам местного самоуправления, полномочия по решению которых осуществляются органами государственной власти Тверской области;

- конференция граждан в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (далее - конференция) - совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов, относящихся к ведению местного самоуправления, а также для выявления мнения населения по вопросам, местного самоуправления, полномочия по решению которых осуществляются органами государственной власти Тверской области в случае отсутствия условий для предоставления возможности участия в собрании граждан всем гражданам соответствующей территории, имеющим право на участие в собрании граждан;

- гражданин - физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста;

- население – совокупность граждан, проживающих на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее- Калининский район) или на части его территории;

1.5. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Калининского района, Главы Калининского района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.6. Собрания, конференции граждан могут проводиться как на всей территории Калининского района, так и на части его территории (на территориях, входящих в состав Калининского района, поселениях, населенных пунктах).

1.7. В собрании, конференции имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания 16 лет, проживающие на территории Калининского района или на соответствующей его части или имеющие на этих территориях недвижимое имущество на праве собственности.

1.9. Участие в собрании, конференции граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Граждане участвуют в собрании, конференции лично, и каждый из них обладает одним голосом.

Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других обстоятельств.

1.10. Расходы, связанные с проведением собрания, конференции граждан, осуществляются за счет инициаторов собрания, конференции.

Раздел 2 ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН.

2.1. С инициативой проведения собрания граждан вправе выступить Собрание депутатов Калининского района, Глава Калининского района, органы ТОС, в случаях, установленных Уставом ТОС.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Калининского района или населения, назначается Собранием депутатов Калининского района, и оформляется решением Собрания депутатов Калининского района

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы Калининского района назначается Главой Калининского района и оформляется постановлением Главы Калининского района.

2.3. Инициатива населения или органов ТОС о проведении собрания, должна быть оформлена в виде письменного заявления с указанием территории и поддержана не менее чем 5% граждан, достигших 16 – летнего возраста, проживающих на соответствующей территории или имеющих на этих территориях недвижимое имущество на праве собственности, подтвержденной подписями в подписных листах (Приложение №1 к настоящему Положению).

В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, обоснование необходимости проведения собрания по перечисленным вопросам, ориентировочные сроки проведения собрания, территория на которой предполагается провести собрание, место и ориентировочная дата проведения собрания.

Заявление и подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства и направляется в Собрание депутатов Калининского района.

2.4. Собрание депутатов Калининского района не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений:

- о назначении собрания граждан;
- об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Собрание депутатов Калининского района принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;

2) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан, не соответствуют требованиям [части первой статьи 29](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, количеству собранных в поддержку инициативы подписей граждан.

2.5. Решение Собрания депутатов Калининского района об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

2.6. О принятом по итогам рассмотрения инициативы решении Собрание депутатов Калининского района официально в письменной форме информирует лицо, подавшее заявление об инициативе о проведении собрания граждан.

2.7. В решении Собрания депутатов Калининского района или постановлении Главы Калининского района о назначении собрания граждан должны быть указаны:

- территория, установленная для проведения собрания граждан;
- общее число граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;
- дата, время и место проведения собрания граждан;
- перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;
- лица, ответственные за организацию подготовки и проведения собрания граждан (далее-организаторы собрания);
- иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

2.8. Организаторы собрания граждан заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания оповещают граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания граждан и вопросах, которые вносятся на его рассмотрение.

Оповещение населения осуществляется с использованием средств массовой информации, почтовых отправлений, объявлений, сети Интернет и иных средств.

С целью обеспечения общественного порядка при проведении собрания, организаторы собрания должны проинформировать в письменном виде ОМВД России по Калининскому району о месте, времени и количестве участников мероприятия.

2.9. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее 10% граждан соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании граждан.

2.10. Собрание граждан вправе:

- 1) обсуждать [Устав Калининского района](#), структуру органов местного самоуправления Калининского района;
- 2) избирать органы территориального общественного самоуправления, принимать уставы о них, утверждать отчеты об их деятельности;
- 3) обсуждать стратегию социально-экономического развития Калининского района;

5) обсуждать вопросы использования земельных, лесных и водных ресурсов общего пользования на территории Калининского района;

6) рассматривать вопросы административно-территориального устройства Калининского района;

7) рассматривать информацию органов и должностных лиц местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления об использовании муниципальной собственности;

8) рассматривать проекты решений органов и должностных лиц местного самоуправления, органов и должностных лиц государственной власти Тверской области по вопросам местного значения решение которых передано на уровень Тверской области вынесенные на обсуждение населения;

9) рассматривать иные вопросы местного значения, указанные в ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.11. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные лица из числа организаторов собрания граждан.

2.12. Для ведения собрания граждан большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания.

2.13. Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

2.14. Собрание граждан ведет председатель собрания. Секретарь собрания ведет протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество присутствующих;
- 3) повестка дня собрания;
- 4) фамилии выступивших в прениях;
- 5) содержание выступлений;
- 6) принятое решение.

Протокол составляется и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список принявших участие в собрании граждан, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

2.15. Протокол собрания со списком граждан, принявших участие в собрании, передается в Собрание депутатов Калининского района или администрацию Калининского района - в зависимости от того, каким органом было назначено собрание граждан, а также направляются в органы государственной власти Тверской области, в случае если решение вопросов местного значения осуществляется данными органами.

По решению собрания граждан или председателя собрания копии протокола могут быть направлены в другие органы местного самоуправления Калининского района, органы государственной власти Тверской области и должностным лицам указанных органов, а также в иные заинтересованные организации.

2.16. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а в случаях, если решение вопросов местного значения передано на уровень органов государственной власти Тверской области – к органам государственной власти Тверской области и должностным лицам Тверской области, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти Тверской области и должностными лицами Тверской области.

Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее - решение) принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан.

2.17. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

2.18. В случае принятия на собрании обращений к органам местного самоуправления, органам государственной власти Тверской области, указанные органы и их должностные лица к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня принятия решения собранием обязаны его рассмотреть и направить мотивированный ответ по существу решения в адрес председателя собрания или лицу, уполномоченному собранием в письменной форме.

Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, через средства массовой информации и иными способами.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

3.1. С инициативой проведения конференции граждан вправе выступить Собрание депутатов Калининского района, Глава Калининского района, органы ТОС, в случаях, установленных Уставом ТОС.

Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Калининского района или населения, назначается Собранием депутатов Калининского района и оформляется решением Собрания депутатов Калининского района

Конференция граждан, проводимая по инициативе Главы Калининского района, назначается Главой Калининского района и оформляется постановлением Главы Калининского района.

3.2. С инициативой о проведении конференции граждан перед Собранием депутатов вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории, на которой планируется конференция.

3.3. Условием назначения конференции граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее пяти процентов от числа жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

3.4. Инициатива граждан о проведении конференции должна быть оформлена в виде **подписных листов** (приложение № 1 к настоящему Положению).

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства.

3.5. Заявление, вместе с **подписными листами**, не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения конференции направляются в Собрание депутатов Калининского района.

В заявлении указываются вопросы, выносимые на конференцию граждан, обоснование необходимости проведения конференции по перечисленным вопросам, ориентировочные сроки проведения конференции, территория на которой предполагается провести конференцию, место и ориентировочная дата проведения конференции.

Заявление подписывается всеми членами инициативной группы, осуществляющим сбор подписей с указанием фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства, даты подписания и направляется в Собрание депутатов Калининского района.

3.5. Собрание депутатов Калининского района назначает дату проведения конференции не позднее чем через 30 дней со дня поступления инициативы жителей о ее проведении.

3.6. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих на соответствующей территории, определяется органом местного самоуправления, назначающим конференцию.

3.7. Выдвижение и избрание делегатов на конференцию проводится в форме сбора подписей за кандидата в делегаты в **петиционных листах** (**приложение № 2 к настоящему Положению**).

По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Положением нормой представительства, в **петиционный лист** вносится предлагаемая кандидатура.

Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в

голосовании.

Полномочия делегата, избранного на конференцию, удостоверяются протоколом сбора подписей за кандидата в делегаты по [петиционным листам](#). (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16 - летнего возраста.

3.9. Конференция граждан проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами, в порядке, определенном пунктами 2.8, 2.11-2.15 настоящего Положения для проведения собраний граждан.

3.10. Конференция может принимать решения по рассматриваемым вопросам.

Решение конференции принимается, если за него проголосовало более 50% присутствующих на конференции делегатов.

Принятое конференцией решение оформляется протоколом ([приложение № 4 к настоящему Положению](#)) и в 3-дневный срок со дня ее проведения доводится до органов и должностных лиц местного самоуправления, органов государственной власти Тверской области, если решение вопросов местного значения передано на уровень органов государственной власти Тверской области.

Решение конференции не позднее чем в 7-дневный срок со дня ее проведения подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

2. В случае принятия на конференции обращений к органам местного самоуправления, органам государственной власти Тверской области, указанные органы и их должностные лица к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня принятия решения конференцией обязаны его рассмотреть и направить мотивированный ответ по существу решения в адрес председателя собрания или лицу, уполномоченному конференцией в письменной форме.

Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, через средства массовой информации и иными способами.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Собрания депутатов Калининского района.

Приложение № 1
к Положению о собраниях и конференциях
граждан на территории муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)

собрания граждан с формулировкой вопроса _____

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1	2	3	4	5	6

Инициатор проведения Собрания (Члены инициативной группы)*:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства,

серия и номер паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

*Для членов инициативной группы указываются все члены инициативной группы

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия

и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина, собиравшего подписи)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о собраниях и конференциях
граждан на территории муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ
по выборам делегата (ов) на конференцию граждан
от населенного пункта _____ поселения
Калининского района

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении делегатом на конференцию граждан по вопросу _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество жителей	№ квартиры	Дата рождения	Ф.И.О. кандидатов в делегаты конференции			Подпись и дата
				Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Петиционный лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество собиравшего подписи, место жительства)

Подпись

Дата

(Петиционные листы прилагаются к протоколу сбора подписей).

Приложение № 3
к Положению о собраниях и конференциях
граждан на территории муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

Примерная форма протокола сбора подписей жителей
соответствующей территории по выборам делегата (ов)
на конференцию:

ПРОТОКОЛ
сбора подписей жителей _____ населенного пункта
_____ поселения Калининского района по
выборам делегатов на конференцию

" ____ " _____ 200__

н.п.

Сбор подписей осуществлен инициативной группой в количестве 20 человек (список с указанием Ф,И,О., даты рождения, места жительства, серии и номера паспорта или иного документа удостоверяющего личность прилагается)

Определение правомочности петиционных листов по выдвижению кандидатов:

Общее количество граждан, достигших 16-летнего возраста и, проживающих, либо имеющих недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности в _____ населенном пункте _____ поселения Калининского района, _____ человек.

В петиционных листах имеются подписи _____ человек, что составляет _____% от общего количества вышеуказанных граждан.

Петиционные листы принимаются (не принимаются) для определения кандидатов, уполномоченных представлять население соответствующей территории на конференции граждан.

Всего в петиционных листах предлагается _____ кандидатур кандидатов, уполномоченных представлять население соответствующей территории на конференции граждан.

За кандидата _____ подано _____ голосов, что составляет _____% от общего числа голосов, указанных в петиционных листах.

За кандидата _____ подано _____ голосов, что составляет _____% от общего числа голосов, указанных в петиционных листах.

С учетом большинства голосов кандидат _____ считается избранным делегатом на конференцию граждан от _____ населенного пункта _____ поселения Калининского района

Члены инициативной группы

1. -20. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о собраниях и конференциях
граждан на территории муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

Примерная форма протокола конференции граждан

ПРОТОКОЛ
конференции граждан _____
(указать территорию)

от " ____ " _____ г.

Избрано делегатов: _____
Присутствовало делегатов: _____
Присутствовало жителей: _____
Президиум конференции: _____

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(По каждому вопросу повестки дня по принятым решениям изложить результаты голосования)

Слушали:

Голосование:

"за" - _____ чел.
"против" - _____ чел.
"воздержались" - _____ чел.

Решили:

1. _____;
2. _____.

Председатель конференции _____
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конференции _____
(подпись) (Ф.И.О)