



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2020

№ 796

Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам

В целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с подпрограммой 2 «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы» муниципальной программы муниципального образования Тверской области «Калининский район» «Экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам (прилагается).

2. Отделу экономики, инвестиций и АПК администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» обеспечить реализацию Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» Павлову О.В.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 09.06. 2020 № 796

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого
предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 11.01.2018 № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы» и регламентирует процедуру предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выданным субъектам малого предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сфере производства товаров по разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- заявка - документы, подготовленные и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые заявителем в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Администрация), в целях получения субсидии;

- заявитель – субъект малого предпринимательства, подавший заявку;

- кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор, заключенный не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, между российской кредитной организацией и заявителем с целью предоставления денежных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

- комиссия - комиссия по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии;

- получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- договор о предоставлении субсидии – документ о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредиту, заключаемый между администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» и получателем субсидии.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, выданным субъектам малого предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

4. Настоящий Порядок не распространяется на субъекты малого предпринимательства:

а) находящиеся на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, а также деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке или на имущество которых наложен арест;

б) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

в) ранее в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Субсидии предоставляются по кредитным договорам из расчета трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 50% фактически произведенных субъектом малого предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 3 настоящего раздела.

Размер субсидии не может превышать 200,0 тыс. руб. на одного получателя субсидии.

6. Субсидии предоставляются Администрацией единовременно.

Период субсидирования – с даты заключения кредитного договора до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки.

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация.

8. Субсидии предоставляются Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидий.

Раздел II

Условия предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

а) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников), занятых на предприятии (организации), не ниже величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории Тверской области;

в) наличие кредитного договора;

г) уплата заявителем на дату подачи заявки не менее 30 процентов от всей суммы процентов по кредитному договору;

д) выполнение субъектом малого предпринимательства обязательств по своевременному погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором;

е) принятие субъектом малого предпринимательства обязательств по достижению показателей результативности, а именно сохранению общего количества рабочих мест и (или) созданию новых рабочих мест, увеличению объема налогов, сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), которые должны быть достигнуты к 1 января второго года, после года предоставления субсидии;

ж) наличие заключенных субъектом малого предпринимательства договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

з) наличие заключенного договора о предоставлении субсидии.

10. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка;

г) заявка представлена с нарушением срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

в) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собраний депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидий.

г) отсутствие письменного согласия заявителя на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектов малого предпринимательства прошло менее чем три года;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Раздел III

Порядок представления заявок на получение субсидий

11. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства в срок не позднее 01 октября текущего финансового года представляют в Администрацию, заявку, включающую в себя следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) копия свидетельства о постановке на учет российской организации (физического лица) в налоговом органе;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

д) копия штатного расписания заявителя с указанием количества рабочих мест на дату подачи заявки либо иной документ, содержащий информацию о количестве рабочих мест на дату подачи заявки;

е) справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

ж) пояснительная записка, выполненная в произвольной форме и содержащая информацию о сфере деятельности заявителя, для реализации которой привлечен кредит, цель получения кредита;

з) копия кредитного договора и график погашения кредита;

и) выписка из ссудного счета заявителя, заверенная кредитной организацией;

к) справка кредитной организации о своевременном погашении заявителем основного долга и уплате начисленных процентов за пользование кредитом;

л) справка кредитной организации о погашении основного долга и уплате заявителем процентов за пользование кредитом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

м) копии заключенных субъектом малого предпринимательства договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая монтаж оборудования;

12. Требования к предоставлению документов, предусмотренных подпунктами «б», «е» пункта 11 настоящего раздела, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Копии документов, предоставляемые заявителями, претендующими на получение субсидии, должны быть заверены руководителем субъекта малого предпринимательства.

14. При наличии у субъекта малого предпринимательства двух и более кредитных договоров заявка подается только по одному кредитному договору.

15. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

16. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация принимает и регистрирует заявки, предоставленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок (далее – Журнал).

Раздел IV

Порядок предоставления субсидий

18. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 раздела III настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

19. В случае несоответствия состава представленных документов требованиям настоящего Порядка Администрация в срок, установленный пунктом 18 настоящего раздела, возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения для получения субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявки.

20. По заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, Администрация определяет размер субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, готовит заключения на основании представленных заявителем документов, и направляет их в комиссию с приложением указанных документов.

21. Администрация организует рассмотрение заявок на заседании комиссии, положение и состав которой утверждаются распоряжением Администрации.

22. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Заявки принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в Журнале.

23. Комиссия рассматривает заключения Администрации, документы, представленные заявителями, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. По результатам заседания комиссии оформляется протокол,

который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Протокол комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

25. На основании протокола комиссии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении заявителю субсидии с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае, если заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, соответствует требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, Администрация направляет заявителю в срок не позднее 7 рабочих дней до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае положительного решения, заявитель направляет в Администрацию письменное согласие по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Непредставление письменного согласия на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств, в срок, указанный в уведомлении об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований является основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии.

26. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации.

27. О принятых в соответствии с настоящим Порядком решениях Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

28. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего распоряжения готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его получателю субсидии для подписания.

29. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию.

30. В случае непредставления подписанного договора о

предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 29 настоящего раздела, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для представления договора о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

31. Перечисление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, порядок возврата субсидий

32. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, за выполнением условий договора осуществляет Администрация.

Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

33. Сведения о получателях субсидии, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

34. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации.

35. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку ежегодно в срок до 1 апреля в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии.

36. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии требований настоящего Порядка или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, Администрация готовит заключение о нарушении получателем субсидии требований настоящего Порядка и направляет его в комиссию для рассмотрения.

37. По результатам рассмотрения комиссией заключения, указанного в пункте 36 настоящего раздела, оформляется протокол, который

подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, присутствующими на ее заседании.

38. На основании протокола комиссии распоряжением Администрации принимается решение о расторжении договора. О принятом решении Администрация уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении договора.

39. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации, предусмотренного пунктом 38 настоящего раздела.

40. В случае невозврата получателем субсидии в срок, установленный пунктом 39 настоящего раздела, Администрация принимает меры по возврату полученной субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

41. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в срок, предусмотренный пунктом 39 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Субъекты малого предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

Заявление
на получение субсидии

г. Тверь

«___» _____ 20__ года

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, выданным субъектам малого предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности, для реализации которого привлечен кредит (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кода и его расшифровкой): _____

3.

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов),	Единица измерения	на 1 января года получения кредита	на 1 января года подачи заявки	на __.__.20__ (с начала текущего года, на дату подачи заявки на получение субсидии)

Всего	тыс. руб.			
в том числе:				
местный бюджет	тыс. руб.			
внебюджетные фонды	тыс. руб.			

4. Среднесписочная численность работников, человек:
- 5.1. на 1 января года получения кредита: _____
- 5.2. на 1 января года подачи заявки: _____
- 5.3. на дату подачи заявки на получение субсидии: _____
5. Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей: _____.
6. Сведения о предоставленном кредите:
- 6.1. Наименование, дата и номер кредитного договора:
_____;
- 6.2. Наименование организации, выдавшей кредит:
_____;
- 6.3. Сумма кредита, рублей: _____;
- 6.4. Срок действия кредитного договора: _____.
7. Результаты, которые планирует достичь заявитель к 1 января второго года, после года предоставления субсидии:
- 7.1. количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест с указанием специальностей: _____;
- 7.2. увеличение объема налогов, сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего на ___ тыс. рублей, в том числе:
- местный бюджет: на ___ тыс. рублей;
 - внебюджетные фонды: на ___ тыс. рублей.
8. Настоящим заявитель подтверждает:
- а) исполнение субъектом малого предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- б) отсутствие в отношении заявителя рассмотрения дела о банкротстве, деятельность субъекта малого предпринимательства не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта малого предпринимательства не наложен арест;
- в) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения на территории Тверской области;
- г) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- д) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- е) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и

условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года либо такие нарушения не допускались;

ж) уплату не менее 30 процентов от общей суммы процентов по кредитному договору.

Перечень представленных документов:

- 1) _____
- 2) _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____ в реестр

(наименование субъекта предпринимательства)

субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных _____ третьему лицу. Данное согласие

(наименование субъекта предпринимательства)

действует с даты подачи _____ настоящей заявки

(наименование субъекта предпринимательства)

в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Субъект малого
предпринимательства

_____/_____/_____
должность (для юридических лиц) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

Расчет размера субсидии
в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредитам*

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии)

за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

По кредитному договору № _____ от _____

в _____ (наименование кредитной организации)

Период расчета	Коли- чество дней в году	Остаток ссудной задолжен- ности, исходя из которой начисляется субсидия	Количес- тво дней пользо- вания кредитом в период расчета	Сумма уплачен- ных процен- тов по кредиту в период расчета	Ключевая ставка Банка России, действующая на дату заключения кредитного договора	рублей	
						3/4 ключевой ставки Банка России, действую- щей на дату заключения кредитного договора	Расчет размера субсидии (гр.3 x гр.4 x гр.7) / (гр.2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

* расчет осуществляется в целых рублях

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения части затрат
субъектов малого
предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам

Договор № ____
о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства, связанных
с уплатой процентов по кредиту

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», которой как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (доверенности, распоряжения или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от _____ 20__ № ____ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с уплатой процентов по кредитам (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере, определяемом в порядке, установленном Порядком предоставления Субсидии исходя из:

- периода расчета Субсидии;
- количества дней в году;
- остатка ссудной задолженности, исходя из которой начисляется Субсидия;
- количества дней пользования кредитом в период расчета;
- сумма уплаченных процентов по кредиту в период расчета;
- ключевая ставка Банка России, действующая на дату заключения кредитного договора;
- пункта 5 раздела I Порядка предоставления Субсидий.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Договора, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 настоящего Договора, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления Субсидии, распоряжением Администрации от «__» _____ 20__ № ____ «О предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам»;

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.2.1. постановки Получателя на налоговый учет на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

3.1.2.2. исполнении субъектом малого предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3.1.2.3. уровне заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории Тверской области;

3.1.2.4. наличии кредитного договора, заключенного кредитной организацией с Получателем, который является действующим на момент подачи Получателем в Администрацию документов в целях получения субсидии;

3.1.2.5. уплате Получателем на дату подачи заявки на получение субсидии процентов по кредитному договору в размере не менее 30 процентов от всей суммы процентов по кредитному договору;

3.1.2.6. выполнении Получателем обязательств по своевременному погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором;

3.1.2.7. принятии Получателем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и (или) созданию новых рабочих мест, увеличению объема налогов, сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), которые должны быть достигнуты к 1 января второго года, после года предоставления субсидии

3.1.2.8. наличии заключенных Получателем договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

3.2.2. на основании распоряжения Администрации на расчетный счет Получателя, в течение 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии на основании отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. требовать надлежащего исполнения Получателем условий настоящего Договора;

4.2.2. запрашивать у Получателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору;

4.2.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя;

4.2.4. принимать решение о расторжении настоящего Договора в случае установления факта несоблюдения Получателем требований Порядка предоставления Субсидии и настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять деятельность, для целей которой привлечен кредит;

4.3.2. обеспечить выполнение требований Порядка предоставления Субсидии и настоящего Договора;

4.3.3. Обеспечить в срок до _____ достижение показателей результативности, зафиксированные в приложении 1 к настоящему Договору;

4.3.4. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, а также органами внутреннего и

внешнего муниципального финансового контроля;

4.3.5. представлять в Администрацию отчеты о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору ежегодно в срок до 1 апреля в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии;

4.3.6. исполнять требования, полученные от Администрации в соответствии с пунктами 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. требовать от Администрации своевременного выполнения и соблюдения всех условий настоящего Договора;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) Получателем требований Порядка предоставления Субсидии и настоящего Договора или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, Субсидия, полученная из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», подлежит возврату в соответствии с Порядком предоставления Субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора и возврате полученной Субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Внесение изменений в настоящий Договор в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в письменном виде в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью

настоящего Договора.

6.4. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором;

6.7.2. не достижения Получателем значений показателей, предусмотренных приложение 1 к настоящему Договору.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Наименование _____ _____	Наименование _____ _____ <i>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)</i>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс:	Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
р/с _____	р/с _____
БИК _____	БИК _____
л/с _____	л/с _____

8. Подписи Сторон

Администрация

Сокращенное

наименование
Получателя

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации или уполномоченного им лица

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредиту

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Основание установления показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест	подпункт «ж» пункта 10 раздела 2 Порядка предоставления Субсидии	ед.		
	Увеличение объема налогов, сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего		тыс. руб.	на ____	
	в том числе:				
	местный бюджет:			на ____	
	внебюджетные фонды:			на ____	

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредиту

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии

Отчетный год: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя Субсидии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

Справка
о погашении основного долга и уплате субъектом малого
предпринимательства процентов за пользование кредитом

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии)

Кредитный договор № _____ от _____

выданный

_____ (наименование кредитной организации)

период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Период начисления процентов	Сумма уплаченного основного долга	Остаток ссудной задолженности	Сумма начисленных процентов за пользование кредитом	Сумма уплаченных процентов за пользование кредитом	рублей
					Номер и дата платежных поручений
Итого					

Руководитель кредитной организации
(филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

Уведомление
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам» подпрограммы 2 «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» на 2018 - 2023 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018 - 2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 11.01.2018 № 11, в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 2 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам (далее – Порядок): _____ (_____) рублей.

Размер субсидии в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» на текущий финансовый год, который может быть Вам предоставлен, составляет _____ (_____) рублей.

В случае Вашего положительного решения просим Вас не позднее двух рабочих дней со дня получения настоящего уведомления направить в адрес администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» письменное согласие по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Непредставление письменного согласия на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств, в срок, указанный в настоящем уведомлении является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

(Наименование должности руководителя муниципального образования или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

В лице _____,
действующего на основании _____,
в ответ на уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с
недостаточностью бюджетных ассигнований от _____ № ____, выражает
свое согласие на предоставление субсидии в размере _____
(_____) рублей в соответствии с остатками
лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий
финансовый год.

Субъект малого
предпринимательства

М.П.

_____/_____/_____
должность (для юридических лиц) (подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат
субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии _____

Отчетный год: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя Субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.