



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2020 года

№ 706

г. Тверь

**О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2020-2021 годов**

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Калининского района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами и предотвращения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии (приложение 1).

2. Утвердить Положение комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов (приложение 2).

2.1. Комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов (далее - Комиссия):

2.2. Обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2020-2021 годов; основные усилия сосредоточить на работе по контролю и оказанию помощи администрациям поселений, входящих в состав Калининского района.

2.3. Осуществить в срок до 15.09.2020 проверку готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону.

2.4. Обеспечить в срок до 25.09.2020 заслушивание отчетов глав администраций поселений, а также руководителей организаций коммунального комплекса о готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов и о принимаемых ими мерах по ликвидации имеющейся задолженности.

3. Ресурсоснабжающим организациям, потребителям тепловой энергии, расположенным на территории Калининского района, приступить к подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду 2020-2021 годов,

уделить особое внимание ревизии и ремонту запорной и запорно-регулирующей арматуры.

4. Ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Калининского района, в срок до 01 июня 2020 представить в отдел коммунально-газового хозяйства администрации Калининского района планы и графики выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 годов имущества, относящегося к системе тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, с указанием объектов, объемов проведения работ, сроков проведения работ и назначить ответственных лиц за выполнение указанных мероприятий.

5. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории Калининского района:

5.1. Провести, начиная с даты завершения отопительного периода 2019-2020 года и до 15 августа 2020 года, диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей.

5.2. Провести в период с 15 сентября 2020 года и до начала отопительного периода, с целью проверки готовности систем подведомственных объектов, жилищного фонда и социальной сферы, пробные топки котельных на основных и резервных видах топлива.

5.3. Создать в срок до 1 сентября 2020 года необходимый запас материально-технических ресурсов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ на подведомственных объектах.

5.4. Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть на подведомственных объектах возможность аварийного подключения автономных теплоисточников к системе теплоснабжения.

5.5. Провести в срок до 20 сентября 2020 года практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на подведомственных объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства.

5.6. Согласовать в срок до 1 июня 2020 года с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) указанных ресурсов для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.

5.7. Принять необходимые меры по предупреждению возможных террористических актов на подведомственных объектах.

5.8. Осуществлять непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах.

5.9. Обеспечивать доступ на стратегические объекты должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятия в целях повышения оперативности реагирования на пожары и минимизации их последствий на объектах энергетики.

5.10. Обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности:

а) в срок до 01.08.2020 года за потребленный газ и его транспортировку;

б) в срок до 01.09.2020 года за потребленную электрическую и тепловую энергию.

5.11. Организовать работу в срок до 01.09.2020 года по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом.

5.12. Предусмотреть в производственных и инвестиционных программах мероприятия по энергоресурсосбережению, обратив внимание на организацию приборного учета и регулирования фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий.

5.13. Представить в срок до 8 сентября 2020 года в отдел коммунально-газового хозяйства администрации района реестр акта проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, находящиеся на балансе подведомственных организаций.

5.14. Обеспечить в срок до 15.09.2020 готовность объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

5.15. Завершить к 15 сентября 2020 года все намеченные работы по подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

6. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным потребительским кооперативам, расположенным на территории Калининского района, в срок до 01.06.2020 представить на утверждение в администрации поселений:

6.1. Планы - графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в отопительный период на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший период, актов осмотров.

6.2. Согласовать в срок до 01 июня 2020 года с теплоснабжающими организациями график гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления подведомственных объектов жилищного фонда.

6.3. Разработать совместно с теплоснабжающими организациями график заполнения систем отопления на подведомственных объектах.

6.4. Подготовить до 1 октября 2020 года снегоуборочную технику и противогололедные средства в необходимых объемах.

6.5. Принять в срок до 30.08.2020 года необходимые меры для погашения кредиторской задолженности за поставленные ресурсы, в том числе электрическую энергию за ОДН.

6.6. Подготовить и представить в Министерство энергетики и ЖКХ Тверской области и «Государственная жилищная комиссия» в срок до 15 сентября реестры паспортов готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

7. Управлению образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Казакова М.Н.), комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Жгуновой Т.В.):

7.1. Разработать и утвердить в срок до 01.06.2020 года план мероприятий по подготовке подведомственных организаций, в оперативном управлении которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период.

7.2. Организовать мониторинг подготовки к отопительному сезону 2020-2021 годов провести ревизию состояния тепловых источников, находящихся в оперативном управлении, а так же систем инженерного обеспечения подведомственных учреждений от границы разграничения балансовой принадлежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, включая запорную арматуру, до распределительной сети внутри здания, определить объёмы работ и источники финансирования по их ремонту.

7.3. Провести необходимые мероприятия по проверке готовности узлов учёта тепловой энергии с составлением актов допуска (повторного допуска) в эксплуатацию узла учета у потребителя.

7.4. Обеспечить в срок до 01 сентября 2020 года нормативный эксплуатационный запас топлива (угля) на теплоэнергетические объекты подведомственных учреждений.

7.5. Обеспечить согласование подведомственными учреждениями с теплоснабжающими организациями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 годов в соответствии с действующими нормами.

7.6. Усилить контроль за подведомственными учреждениями по своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечить эффективное использование бюджетных средств.

7.7. Продолжить работу по реализации энергосберегающих мероприятий.

7.8. Завершить к 15 сентября 2020 года все намеченные работы по подготовке объектов подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

- усилить контроль за подведомственными учреждениями по своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечить эффективное использование бюджетных средств;

- обеспечить контроль исполнения мероприятий.

8. Отделу коммунально-газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Н.В. Сидорова):

8.1. Организовать мониторинг подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону 2020-2021 годов.

8.2. Организовать с 01 августа 2020 года по 01 ноября 2020 года мониторинг выполнения теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, муниципальными образованиями городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тверской области «Калининский район», требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

8.3. Представлять в период с 30 июня по 1 ноября 2020 ежемесячно обобщенные сведения в Министерство энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области о подготовке объектов к отопительному сезону по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

8.4. Ежемесячно предоставлять в Министерство строительства и ЖКХ информацию о задолженности потребителей перед поставщиками энергоресурсов; сведения предоставлять до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

9. Отделу дорожного хозяйства и транспорта (А.А. Голактионов):

9.1. В срок до 30.08.2020 обеспечить готовность автодорог для эксплуатации их в зимний период.

10. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Калининского района осуществляющие полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, установленных законодательством Российской Федерации:

10.1. Разработать и утвердить в срок до 01.06.2020 план мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов;

10.2. Организовать работу по подготовке объектов ЖКХ и соц. сферы к отопительному сезону 2020-2021 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 и обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий в соответствии с Планом.

10.3. Разработать и утвердить графики гидравлических испытаний тепловых сетей, создать комиссии по контролю реализации данных графиков. Назначить ответственных лиц за предоставление (еженедельно по пятницам) в администрацию района отчета о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов начиная с 01.07.2020 года.

10.4. Представлять в срок до 30 числа отчетного месяца сведения в Министерство строительства и ЖКХ Тверской области о подготовке объектов к отопительному сезону по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях». Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь 2020 года.

10.5. Принять необходимые меры для погашения кредиторской задолженности:

10.5.1. За потребленный газ и за потребленную тепловую и электрическую энергию - в срок до 30.08.2020 года.

10.5.2. Принимать своевременные меры по недопущению фактов прекращения либо ограничения поставок коммунальных ресурсов населению и на объекты социальной сферы.

10.5.3. Продолжить работу по выявлению и дальнейшему оформлению в собственность бесхозяйных тепловых сетей. В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей руководствоваться требованиями пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

10.5.4. Организовать работу в целях энергосбережения по информированию населения о необходимости экономии потребляемых энергетических ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах.

10.5.5. Создать местный резерв материально - технических ресурсов для

оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах ЖКХ.

10.5.6. Представить в срок до 30.08.2020 в адрес отдела коммунально-газового хозяйства администрации района показатели надежности систем теплоснабжения поселений, исходя из оценок надежности источников тепловой энергии и тепловых сетей в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения».

10.5.7. Представить в срок до 15.09.2020 в Комиссию по контролю реестры актов пробных топок по каждому потребителю.

10.5.8. Обеспечить в срок до 20.09.2020 года заслушивание отчетов о готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов.

10.5.9. Проинформировать в срок до 01.10.2020 года Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области о результатах оценки готовности к отопительному сезону с предоставлением паспортов и актов готовности.

10.5.10. Осуществлять контроль за проведением пробных топок, согласовать графики пробных топок, разрабатываемые теплоснабжающей организацией. Пуск тепла на объекты производить только при наличии оформленных актов готовности к работе в ОЗП и паспортов готовности объектов.

10.5.11. Предусмотреть в местных бюджетах на 2020 год средства на приобретение резервных источников электроснабжения.

- обеспечить контроль за целевым использованием средств местных бюджетов, направленных для подготовки муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 года.

10.5.12. Завершить до 15 сентября 2020 года подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры.

10.5.13. Осуществить проверку готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на подведомственной территории с составлением актов оценки готовности к отопительному сезону до 15 сентября 2020 года в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки к отопительному периоду».

10.5.14. Обеспечить представление в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» сведений о подготовке объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, расположенных на подведомственной территории, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, в том числе планов-графиков подготовки жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях и отчёта об их исполнении.

10.5.15. Организовать в срок до 15.09.2020 года выдачу паспортов готовности к отопительному периоду всем управляющим компаниям и ТСЖ.

10.5.16. Организовать в срок до 01.11.2020 года выдачу паспортов готовности к отопительному периоду всем теплосетевым и теплоснабжающим организациям.

- проинформировать в срок до 10.11.2020 Комиссию по контролю о результатах

проверки Ростехнадзором муниципальных образований Калининского района о готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов с приложением копий паспортов готовности муниципальных образований Калининского района к отопительному периоду.

11. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.05.2019 г. № 658 «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Попова.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы района

А.А. Зайцев

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 27.05.2020 г. № 706

СОСТАВ КОМИССИИ
по контролю за выполнением работ по подготовке объектов
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации А.А. Попов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Н.И. Леонтьева

Члены комиссии:

Депутат Собрании депутатов МО образования Тверской области «Калининский район, заместитель директора МУП «Коммунальные системы Калининского района,	А.В. Титов
Председатель комитета по управлению имуществом	Н.М. Семенова
Начальник финансового управления администрации	В.И. Смирнов
Начальник управления образования	М.Н. Казакова
Председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта	Т.В. Жгунова
Заведующий отделом архитектуры и градостроительства	В.И. Петрушко
Заведующий отделом коммунально - газового хозяйства администрации	Н.В. Сидорова

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 27.05.2020 г. № 706

Положение
о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-
коммунального комплекса и социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за ходом подготовки и прохождением объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Тверской области «Калининский район» отопительного сезона 2020-2021 годов (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления Калининского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района;

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Калининского района

Тверской области, планов обеспечения топливом отопительных котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области;

- координирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления Калининского района Тверской области в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- рассматривает по представлению рабочих групп материалы и проекты правовых актов исполнительных органов местного самоуправления Калининского района, касающиеся организации работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимние периоды, в том числе проект постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» об итогах прохождения прошедшего осенне-зимнего периода и задачах по Подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Калининского района Тверской области, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

- взаимодействовать с федеральными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, организациями и общественными объединениями,

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

4.2. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач,

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации и ликвидации комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям;

4.3.3. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

4.3.4. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии.

4.3.5. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организаций жилищно-коммунального комплекса, действующих в сфере ведения комиссии.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.3. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии. Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.