



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 мая 2020 года

№ 672

Тверь

**О создании рабочей группы в рамках реализации национального
проекта «Демография»**

В целях реализации национального проекта «Демография» на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации национального проекта «Демография» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации национального проекта «Демография» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Леонтьеву Надежду Ивановну.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации и в газете «Ленинское знамя».

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от «21» мая 2020 г. № 672

Состав рабочей группы по реализации национального проекта
«Демография» на территории муниципального образования Тверской
области «Калининский район»

Председатель рабочей группы – Леонтьева Надежда Ивановна – заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Заместитель председателя рабочей группы – Казакова Марина Николаевна – начальник управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Секретарь рабочей группы – Пономарева Татьяна Николаевна – старший инспектор отдела кадров МКУ «ЦОСО Калининского района» (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Жгунова Татьяна Валерьевна – председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Пацевич Наталья Владимировна – главный специалист комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Игнатьева Вера Геннадьевна – заведующий отделом ЗАГС администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Арутюнов Альберт Гарушевич – заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» (по согласованию);

Шарматова Елена Леонидовна – директор ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Калининского района (по согласованию);

Белякова Екатерина Владимировна – начальник ОПДН ОМВД России по Калининскому району майор полиции (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации национального проекта «Демография»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации национального проекта «Демография» на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – рабочая группа) – коллегиальный совещательный орган, решает организационные и иные вопросы, подготавливает предложения, связанные с реализацией на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» национального проекта «Демография».

1.2. Рабочая группа содействует принятию эффективных мер по реализации национального проекта «Демография», обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления, здравоохранения, социальной защиты населения, управления образования, комитета по делам культуры, молодежи и спорта иных юридических и физических лиц в вопросах национального проекта «Демография».

2. Основная цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является формирование у жителей Калининского района мотивации к здоровому образу жизни, снижение показателей смертности, а также снижение риска развития заболеваний, в первую очередь, хронических неинфекционных заболеваний.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Составление семейно-демографического Паспорта Калининского района.

2.2.2. Составление профиля здоровья муниципального образования и анализ распространенности хронических неинфекционных заболеваний и фактов риска их развития.

2.2.3. Улучшение здоровья населения, в первую очередь трудоспособного, за счет выявления заболеваний на ранней стадии путем проведения профилактических осмотров и диспансеризации.

2.2.4. Создание в муниципальном образовании среды, способствующей ведению здорового образа жизни, исполнению

запретительных мер в отношении курения и чрезмерного потребления алкоголя.

2.2.5. Проведение информационно-коммуникативных мероприятий на предприятиях и в организациях культуры, образования, соцзащиты по вопросам укрепления здоровья и профилактики хронических инфекционных заболеваний.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», управления образования муниципального образования Тверской области «Калининский район», МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования «Калининского района», ГБУЗ Тверской области «Калининская ЦРКБ», отдела ЗАГС администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Калининского района, ОМВД по Калининскому району Тверской области.

3.2. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.3. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует их деятельность.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3.5. При проведении заседаний рабочей группы секретарь ведёт протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём рабочей группы.

3.6. Периодичность заседаний рабочей группы устанавливается председателем рабочей группы.

3.7. Повестку дня заседаний рабочей группы, место и порядок их проведения определяет председатель рабочей группы.

3.8. Заседания проводятся под руководством председателя рабочей группы. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя рабочей группы. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины из числа членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и заносятся в протокол заседания. В случае равного количества голосов

право решающего голоса остаётся за председательствующим на заседании рабочей группы.

3.10. Решения, принимаемые рабочей группы, доводятся до исполнителей в виде выписки из протокола.

3.11. При необходимости к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться должностные лица органов местного самоуправления, иные юридические и физические лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам