



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 252

Тверь

**Об учреждении наград муниципального образования Тверской
области «Калининский район»**

В соответствии с Законом Тверской области от 14.03.2003 N 13-ЗО "О наградах в Тверской области", в целях поощрения граждан, организаций и трудовых коллективов организаций за деятельность, направленную на благо Калининского района и его жителей, постановляю:

1. Учредить следующие награды муниципального образования Тверской области «Калининский район»:

- Почетная грамота главы муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
- Грамота администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
- Благодарность администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
- Благодарственное письмо главы муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Утвердить Положение об условиях и порядке награждения наградами муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение).

3. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 09.03.2010 № 871 «О Почетной грамоте», от 14.06.2011 № 1343 «О благодарности главы администрации», от 28.07.2011 № 1687 «О Грамоте администрации».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке награждения наградами муниципального
образования Тверской области «Калининский район»

1. Настоящее Положение об условиях и порядке награждения наградами муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Положение) определяет условия награждения, порядок рассмотрения наградных материалов, принятия решения о награждении и вручении Почетной грамоты Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Почетная грамота), Грамоты администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Грамота администрации), Благодарности администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Благодарность), Благодарственного письма Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота, Грамота администрации, Благодарность, Благодарственное письмо (далее - награды муниципального образования Тверской области «Калининский район») являются формой поощрения граждан, организаций и трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Ходатайства о награждении наградами муниципального образования Тверской области «Калининский район» возбуждаются организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями муниципального образования Тверской области «Калининский район», отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4. Ходатайство о награждении наградами муниципального образования Тверской области «Калининский район» может возбуждаться в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой гражданина или организации, иным значимым событием.

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет.

5. Основанием для награждения Почетной грамотой являются высокие достижения в решении задач социально-экономического развития района, отличия в муниципальной службе, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги перед Калининским районом и его жителями.

Организация может ходатайствовать о награждении Почетной грамотой работника, имеющего непрерывный стаж работы в данной организации не менее 5 лет.

К награждению Почетной грамотой представляются, как правило, лица, организации и трудовые коллективы организаций, которым ранее были

вручены Грамота администрации и Благодарность администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

6. Основанием для награждения Грамотой администрации являются высокие достижения в производственной и общественной деятельности, значительный вклад в развитие экономики, социальной сферы, науки, культуры, искусства, спорта, воспитания подрастающего поколения, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, иные заслуги перед Калининским районом и его жителями.

Организация может ходатайствовать о награждении Грамотой администрации работника, имеющего непрерывный стаж работы в данной организации не менее 5 лет.

К награждению Грамотой администрации представляются, как правило, лица, организации и трудовые коллективы организаций, которым ранее была объявлена Благодарность администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

7. Основанием для объявления Благодарности являются деятельность, направленная на благо Калининского района в различных сферах его жизнедеятельности, достижения в производственной и общественной деятельности, личный вклад в развитие экономики, социальной сферы, науки, культуры, искусства, спорта, воспитания подрастающего поколения, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, иные заслуги перед Калининским районом и его жителями.

Организация может ходатайствовать об объявлении Благодарности работнику, имеющему непрерывный стаж работы в данной организации не менее 3 лет.

8. Основанием для награждения Благодарственным письмом являются успешное проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на территории Калининского района, содействие в организации и проведении мероприятий администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», благотворительная деятельность, иные заслуги перед Калининским районом и его жителями.

9. Ходатайство о награждении наградой муниципального образования Тверской области «Калининский район» с указанием причин и мотивов награждения, а также даты юбилея, если ходатайство подается в связи с юбилейной датой, направляется на имя Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» не позднее чем за месяц до награждения.

10. При возбуждении ходатайства о награждении физического лица должна быть представлена подробная характеристика представляемого к награждению лица с указанием конкретных заслуг, биографических сведений, сведений о трудовой деятельности и предыдущих награждениях и поощрениях руководством организации, наградами органов местного самоуправления, наградами областных органов государственной власти, ведомственными и государственными наградами. Лица, не имеющие поощрений руководителей организаций, в которых они работают или служат, к награждению наградами муниципального образования Тверской области «Калининский район» не представляются.

В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены заслуги с момента предыдущего награждения наградой

муниципального образования Тверской области «Калининский район». Характеристика заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

К характеристике прилагается согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению гражданина по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. При возбуждении ходатайства о награждении организации, трудового коллектива организации должна быть представлена справка, содержащая сведения об истории создания организации и достижениях трудового коллектива в производственной и иной деятельности, социальной и общественной сфере.

12. Решение о награждении и определение вида наград принимаются Главой муниципального образования Тверской области «Калининский район» исходя из оценки личного вклада и заслуг представляемого гражданина, организации, трудового коллектива организации.

13. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район», решение о награждении Грамотой администрации и Благодарностью оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

14. Предварительное рассмотрение наградных материалов, подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой, Грамотой администрации и объявлении Благодарности, оформление наград, ведение реестра награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

15. Проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, Грамотой администрации и объявлении Благодарности согласовывается управляющим делами администрации, заведующим юридическим отделом и заместителем Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», курирующим сферу деятельности представляемых к награждению гражданина, организации, трудового коллектива организации.

16. Награды муниципального образования Тверской области «Калининский район» подписываются Главой муниципального образования Тверской области «Калининский район» и заверяются гербовой печатью администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

17. Вручение наград муниципального образования Тверской области «Калининский район» производится Главой муниципального образования Тверской области «Калининский район» либо по его поручению должностным лицом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

18. Повторное награждение Почетной грамотой, Грамотой администрации и объявление Благодарности возможны, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения одной из этих наград.

19. Дубликаты наград муниципального образования Тверской области «Калининский район» взамен утраченных не выдаются.

Приложение
к Положению об условиях и порядке
награждения наградами
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

В администрацию муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

от _____,

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

занимающий(ая) должность _____

(должность)

(наименование организации)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, указанных в наградных документах, с целью подготовки документов на награждение наградой

(указывается наименование награды)

и внесения информации в реестр награжденных лиц в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

(дата)

(подпись)