



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2020 года

№ 1263

Тверь

О создании Рабочей группы
по реализации мероприятий, относящихся к вопросам строительства,
реконструкции и капитального ремонта очистных сооружений,
расположенных на территории Калининского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений, расположенных на территории Калининского района постановляет:

1. Создать Рабочую группу в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений, расположенных на территории Калининского района (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение 1
Утверждено
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 03 сентября 2020 года № 1263

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации мероприятий, относящихся к вопросам
строительства, реконструкции и капитального ремонта очистных
сооружений, расположенных на территории Калининского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений, расположенных на территории Калининского района

1.2. Рабочая группа является совещательным коллегиальным органом, состав которого утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Администрация района).

В состав Рабочей группы входят представители органа местного самоуправления района, поселения, надзорных органов, органов государственной власти и муниципальных учреждений. В случае необходимости Рабочая группа может привлекать специалистов различных организаций.

1.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний уточняется в рабочем порядке.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа: рассматривает вопросы, связанные со строительством, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений в населенных пунктах, расположенных на территории Калининского района, проводит работу по выбору оптимального способа реализации проекта очистных сооружений, осуществляет контроль за выполнением дорожной карты, изучает предложения, готовит рекомендации по всем вопросам, связанным с проектом по строительству, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений в Калининском районе.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа проводит работу по изучению материалов и экспертной оценке предложений по проекту строительства очистных сооружений в Калининском районе.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет следующие права:

- вносить собственные предложения, связанные с проектом по строительству, реконструкции и капитальному ремонту очистных сооружений на территории Калининского района;

- приглашать на свои заседания и заслушивать специалистов, экспертов; запрашивать от юридических и физических лиц информацию по вопросам своей деятельности; привлекать для проведения экспертиз и иных работ специалистов.

4.2. Рабочая группа осуществляет следующие обязанности:

- подготавливает решения по представленным в Рабочую группу предложениям и иным документам.

5. Организация деятельности Рабочей группы:

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.3. Принятые на заседании Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы: руководит организацией деятельности Рабочей группы и обеспечивает ее планирование; распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы, членами Рабочей группы и секретарем рабочей группы; утверждает повестку дня заседания Рабочей группы; вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Рабочей группы; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой; участвует в заседаниях Рабочей группы; подписывает документы Рабочей группы, в том числе заключения, протоколы заседаний.

5.5. Заместитель председателя Рабочей группы: вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Рабочей группы; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой; выполняет поручения председателя Рабочей группы; исполняет обязанности председателя Рабочей группы (в случае отсутствия председателя Рабочей группы и по его поручению); участвует в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Рабочей группы.

5.6. Секретарь Рабочей группы: участвует в подготовке и рассмотрении вопросов и формировании повестки дня на заседаниях Рабочей группы; участвует в заседаниях Рабочей группы; подписывает протоколы заседаний; осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы; обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы; организует подготовку заседаний Рабочей группы; извещает заместителя председателя Рабочей группы, членов

Рабочей группы, и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы, оформляемые протоколами заседаний Рабочей группы, рассылаются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания подготавливает материалы и направляет их членами Рабочей группы.

6. Заключительные положения Изменения в настоящее Положение, а также в состав Рабочей группы вносятся постановлением Администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
Утвержден
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 03 сентября 2020 года № 1263

Состав Рабочей группы

по реализации мероприятий, относящихся к вопросам строительства,
реконструкции и капитального ремонта очистных сооружений,
расположенных на территории Калининского района

<u>Председатель Рабочей группы:</u>	
Зайцев Андрей Анатольевич	- Глава муниципального образования Тверской области «Калининский район»
<u>Заместитель председателя Рабочей группы:</u>	
Попов Алексей Александрович	- Заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
<u>Члены Рабочей группы:</u>	
Ткачев Алексей Владимирович	- Первый заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Павлова Ольга Викторовна	- Заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Титов Андрей Валерьевич	- Председатель комитета по вопросам развития районной инфраструктуры и безопасности дорожного движения
Представитель	- Министерства энергетики и ЖКХ Тверской области (по согласованию)
Представитель	- Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области
Представитель	- Управления Роспотребнадзора по Тверской области (по согласованию)
Представитель	Прокуратуры Калининского района (по согласованию)
Представитель	Тверская природоохранная межрайонная прокуратура
Краснощёков Святослав Дмитриевич	- Глава муниципального образования «Медновское сельское поселение»
Деревианка Владимир Николаевич	- Глава муниципального образования «Верхневолжское сельское поселение»
Никифоров Юрий	Глава муниципального образования

- Викторович
Ковалева Наталья
Григорьевна
- Мартенс Елена
Викторовна
- Семенова Наталья
Михайловна
- Каплун Яна
Владимировна
- Секретарь Рабочей
группы:**
Акимова Елена
Германовна
- «Красногорское сельское поселение»
- Глава администрации муниципального образования «Городское поселение Поселок Васильевский Мох»
 - Глава администрации муниципального образования «Городское поселение Поселок Суховерково»
 - Председатель комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
 - Заведующий юридическим отделом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»
 - Главный специалист отдела коммунально-газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»