



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019

№ 76

Тверь

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тверской области «Калининский район»
от 20.02.2018 № 298 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования
Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы»**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 20.12.2018 г. № 25 «О бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 298 от 20.02.2018, изменения, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (И.А. Круглова) организовать работу по осуществлению мероприятий программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

И.о. Главы администрации

Е.В. Чемодуров

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области
«Калининский район»
от 30.01.2019 № 76

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023
годы

Паспорт

Программы управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы

Наименование программы	Программа «Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2023 годы (далее – Программа)
Администратор муниципальной программы	Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Основной разработчик Программы	Комитет по управлению имуществом администрации
Срок реализации программы	2018-2023 годы
Цели Программы	Увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления имуществом;
Подпрограммы	Землеустройство Управление муниципальным имуществом
Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	Пополнение доходной части бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район». Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования. Совершенствование информационного обеспечения управления земельными и имущественными отношениями. Привлечение инвестиций в экономику района.

**Объемы и источники
финансирования**

« Землеустройство»
2018 год - 1 055 000,00
2019 год – 1 450 000,00
2020 год - 1 450 000,00
2021 год - 1 450 000,00
2022 год- 450 000,00
2023 год- 400 000,00

« Управление муниципальным имуществом»
2018 год – 2 940 300,00
2019 год – 16 651 400,00
2020 год - 11 787 600,00
2021 год- 14 723 900,00
2022 год- 750 000,00
2023 год- 750 000,00

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел I . Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. Имущество, находящееся в собственности района сдается в аренду, передается предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также составляет имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имуществом комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Планом приватизации, утвержденным решением Собрания Депутатов и другими нормативными правовыми актами района.

Основные цели данной Программы – повышение эффективности управления муниципальным имуществом, а это значит - увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления.

Работа в сфере увеличения доходов бюджета от использования земельных ресурсов, так как данные доходы являются основным источником неналоговых поступлений в районный бюджет.

Действия по обеспечению достоверного учета муниципального имущества, организации учета муниципальной казны и администрируемых доходов являются одними из важнейших механизмов учета эффективного управления муниципальной собственностью.

Подраздел II. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения.

- оптимизация учета муниципального имущества;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых первичная техническая инвентаризация не проводилась;
- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик

объекта, адресной части, наименования объекта и т.д.;

- наличие недвижимого имущества, в отношении которого право муниципальной собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- наличие земельных участков, в отношении которых не проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков;
- низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- отсутствие покупателей на подлежащие реализации объекты, находящиеся в собственности;
- наличие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, вследствие несоблюдения арендаторами сроков уплаты арендных платежей;
- обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества, правомерности владения и распоряжения муниципальным имуществом.

Решение вышеуказанных проблем в рамках Программы позволит более эффективно управлять муниципальным имуществом, иметь объективную информацию об объектах недвижимого имущества, увеличить доходную часть бюджета района, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать более эффективному и ответственному планированию ассигнований бюджета, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств.

Подраздел III. Основные направления решения проблем.

- приватизация муниципального имущества;
- реализация имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- предоставление в аренду, имущества находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости;
- инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимости;
- формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами;
- доходы от арендной платы за землю;
- поступление в бюджет денежных средств в результате ведения претензионно-исковой работы, в том числе по решениям суда;
- доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Подраздел IV. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

Одним из важнейших условий эффективного управления имуществом является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны. Реализация комплекса программных мероприятий, позволяющих обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование объектов недвижимости и земельных участков.

РАЗДЕЛ II. Цели муниципальной программы.

Целями настоящей Программы является:

- создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, бесхозяйного имущества;
- поступление доходов от аренды;
- поступление доходов от продажи земельных участков на торгах;
- претензионно – исковая работа.

Показатели цели:

- процент исполнения прогнозного Плана приватизации
- увеличение доходной части от аренды земельных участков
- увеличение доходной части бюджета от продажи земельных участков

РАЗДЕЛ III. Подпрограммы. Показатели и цели.

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Землеустройство»

Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»

Подраздел 1. Подпрограмма 1 «Землеустройство»

Глава 1.

Задачи подпрограммы «Землеустройство»

- формирование, постановка на кадастровый учет земельных участков и их оценка;
- претензионно-исковая работа, работа с арендаторами по своевременной уплате аренды за земельные участки;
- продажа земельных участков.

Решение задачи (показатели):

- межевание земельных участков;
- независимая оценка рыночной стоимости земельных участков;
- контроль за поступлением арендной платы за землю как главного администратора;
- претензионно-исковая работа с должниками;
- подготовка расчетов по арендной плате за земельные участки
- подготовка и продажа земельных участков на торгах, предоставление в аренду земельных участков.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2.

Решение задач осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- организация и проведение торгов по продаже земельных участков;
- проведение претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки;
- контроль за начислением и перечислением в бюджет денежных средств от аренды за землю и продажи земельных участков.

Глава 3.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1 составляет

Задачи Подпрограммы «Землеустройство»	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб						Всего, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1. Формирование, постановка на кадастровый учет земельных участков и их оценка	845	1 100	1 100	1 100	200	200	4 545
2. Претензионно-исковая работа, работа	210	350	350	350	250	200	1 710

с арендаторами по своевременной уплате аренды за земельные участки (конверты для рассылки расчетов)							
Итого, тыс.руб.	1 055	1 450	1 450	1 450	450	400	6 255

Подраздел II. Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»

Глава 1.

Задачи подпрограммы « Управление муниципальным имуществом»

- инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- оценка муниципального имущества Калининского района;
- содержание имущества казны, страхование муниципального имущества;
- выполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

Решение задачи:

- инвентаризация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества;
- содержание и ремонт муниципального имущества;
- приобретение жилых помещений для детей-сирот;
- взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального жилого фонда.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2.

Решение задач осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий.

Мероприятия подпрограммы:

- постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества
- оценка объектов движимого и недвижимого имущества
- обслуживание и содержание имущества казны;
- обеспечение представления жилых помещений детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета.

Глава 3.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1 составляет:

Задачи Подпрограммы «управление муниципальным имуществом»	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб						Всего, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	520	400	400	400	100	100	1 920

2. оценка муниципального имущества Калининского района	70	100	100	100	20	20	410
3. содержание имущества казны, страхование муниципального имущества	1 360,3	1 100	1 100	1 100	500	500	5660,3
4.обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений	880	0	0	0	0	0	880
5.выполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан	0	14 681,4	9 787,6	12 723,9	0	0	37 192,9
Итого, тыс.руб.	2 940,3	16 651,4	11 787,6	14 723,9	750	750	47 603,2

РАЗДЕЛ IV. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы.

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

Механизм управления муниципальной программой представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных целей.

Оперативное управление и координацию работ по выполнению мероприятий муниципальной программы осуществляет администрация Калининского района в соответствии с установленным порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского района.

Администрация Калининского района осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

Основным исполнителем муниципальной программы является комитет по управлению имуществом администрации Калининского района (исполнитель).

Исполнитель муниципальной программы в целях достижения показателей результатов и реализации мероприятий муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку нормативных правовых актов, планов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

б) распределяет работу по реализации муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие с заинтересованными исполнителями по вопросам реализации муниципальной программы;

в) размещают заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном порядке;

г) обеспечивает формирование и представление необходимой документации для осуществления финансирования за счет средств районного бюджета;

д) подготавливает отчетные сведения по реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей муниципальной программы;
- б) согласованность действий ответственных исполнителей муниципальной программы;
- в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

- а) ежеквартальную оценку выполнения исполнителями муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;
- б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;
- в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме согласно приложения 2 к настоящей муниципальной программе.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;
- б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;
- в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- г) оценку вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития Калининского района в отчетном финансовом году.

Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный по решению вопросов финансов и бюджета.

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, администратор муниципальной программы представляет доработанный отчет с учетом экспертного заключения в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный по решению вопросов финансов и бюджета для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Подраздел III

Внесение изменений в муниципальную программу

Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения заказов;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

ж) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы.

з) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании местного бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на очередной финансовый год и плановый период.