



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 года

№ 247

Тверь

**Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения в 2020 году на территории муниципального
образования Тверской области «Калининский район»**

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 ноября 2017 г. № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», в целях организации подготовки и проведения переписи 2020 года на территории Калининского района, администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Е.В. Чемодуров

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в
2020 году на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2 оперативное решение вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.3 проведение информационно - разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4 рассмотрение предложений по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;
- проведение переписи отдельных категорий населения.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;
- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской

переписи населения 2020 года;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организаций;

- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

7. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает заседания Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.
