



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2019 года

№ 1151

Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным
унитарным предприятиям Калининского района на финансовое
обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной
кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 20.12.2018 № 25 «О бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район», Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского района

А.А.Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 10 сентября 2019 года № 1151

Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для
погашения просроченной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Калининского района муниципальным унитарным предприятиям Калининского района (далее – Предприятие) на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе, в размере, необходимом для погашения просроченной кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Калининского района на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 20.12.2018 № 25 «О бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Главным распорядителем средств бюджета Калининского района и уполномоченным органом (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является администрация Муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Администрация).

1.4. Критерием предоставления субсидии является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой

помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.

1.5. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи), заключаемое между Администрацией и Предприятием, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1.6. Субсидии предоставляются при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

- отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии (предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;
- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства,

предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный со следующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации:

- комитетом по управлению имуществом;
- отделом экономики, инвестиций и АПК;
- отделом учета и отчетности;
- финансовым управлением;
- юридическим отделом;

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (предприятию), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств "копия верна" с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

2.2. Заявление в день его поступления регистрируется в Администрации с присвоением входящего номера и даты поступления и передается в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Комитет).

2.3. Комитет организует рассмотрение заявок на заседании комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий муниципальным унитарным предприятиям Калининского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности (далее - Комиссия). Комиссия создается распоряжением Администрации.

2.4. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы, представленные Получателем субсидии, на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

2.5. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- исчерпания лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.6. Размер Субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных Получателем субсидии заявке и документах.

2.7. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели. В случае превышения заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявление, зарегистрированное в Администрации, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Комитет готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

2.10. На основании постановления Администрации о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации района.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме, утверждаемой финансовым управлением администрации района, которое должно содержать следующие существенные условия:

- 2.11.1. предмет, цели, размер Субсидии;

- 2.11.2. сроки использования Субсидии;

2.11.3. права и обязанности сторон соглашения;

2.11.4. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;

2.11.5. согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.11.6. положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего Субсидию, на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением и Порядком;

2.11.7. порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования Субсидии, установленных актом проверки;

2.11.8. случаи и порядок возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году неиспользованных остатков Субсидии.

2.11.9. обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в финансовом управлении, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы по погашению просроченной кредиторской задолженности.

2.12. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13. Перечисление Субсидий Получателю субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней после даты заключения Соглашения в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением.

2.14. Субсидия должна быть использована Получателем субсидии в полном объеме до 31 декабря текущего финансового года.

III. Требование к отчетности

3.1. Отчетность об использовании Субсидии, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определяемые Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля администрации осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в финансовое управление администрации отчетности, и подтверждающих документов, предусмотренных Соглашением, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет района муниципального образования Тверской области "Калининский район" в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.3.1. Факт выявления предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для расчета Субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений.

4.3.2. Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт предоставления недостоверных сведений.

4.3.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.4. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования, фиксируется органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

4.4.1. Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий нецелевое использование денежных средств.

4.4.2. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.5. В случае неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет района.

4.5.1. Факт неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.5.2. Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий неиспользование в отчетном финансовом году Субсидии или образование не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает Субсидию в судебном порядке.