



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2018 года

№ 918

Тверь

О подготовке к празднованию Дня Калининского района

В связи с подготовкой и проведением Дня Калининского района администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Провести районное мероприятие День Калининского района 01 сентября 2018 года на территории Бурашевского сельского поселения Калининского района в парке отдыха «Гришкино» деревни Гришкино Большое.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке празднования Дня Калининского района (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Чемодурова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

О.В.Гончаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тверской области
 «Калининский район»
 от _____ № _____

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
 мероприятия, посвященного Дню Калининского района

| Ф.И.О. | Ответственный |
|---|--|
| Гончаров Олег Витальевич- глава администрации | Председатель оргкомитета |
| Чемодуров Е.В.- заместитель главы администрации, заместитель председателя оргкомитета | Координация программы мероприятий, взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти |
| Члены организационного комитета: | |
| Грачева Людмила Георгиевна- управляющий делами администрации | Взаимодействие с главами и главами администраций поселений, приглашение VIP-гостей, организация подготовки наградного материала |
| Хенина Светлана Валерьевна- председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации | Взаимодействие с руководителями культурно-досуговых центров, учреждениями дополнительного образования и спорта, руководителями библиотек |
| Казакова Марина Николаевна- начальник управления образования администрации | Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования |
| Смирнов Виктор Иванович- начальник финансового управления администрации | Финансовое обеспечение мероприятий |
| Бабкина Надежда Викторовна- заведующий отделом экономики, инвестиций и АПК | Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций агропромышленного комплекса, индивидуальными предпринимателями, членами КФК |
| Сидорова Наталья Владимировна- заведующий отделом коммунально- газового хозяйства | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства |

| | |
|--|--|
| Дегтярников Игорь Викторович- заведующий отделом по делам гражданской обороны и ЧС, МП | Обеспечение охраны общественного порядка, предупреждение актов террористического характера |
| Моисеева Наталья Евгеньевна- руководитель аппарата Собрания депутатов Калининского района (по согласованию) | Взаимодействие с главами поселений, с депутатами Собрания депутатов Калининского района |
| Петрова Елена Геннадьевна- директор МУК «Межпоселенческий Дом культуры» | Обеспечение торжественной части мероприятия, координация работы творческих площадок во взаимодействии с общей программой мероприятия, взаимодействие с руководителями творческих коллективов |
| Зинкеев Евгений Алексеевич- директор ФК «Верхневолжье» | Координация работы спортивных площадок |
| Федоров Юрий Александрович- председатель Совета ветеранов Калининского района (по согласованию) | Взаимодействие с первичными ветеранскими организациями |
| Румянцев Сергей Александрович- глава администрации Бурашевского сельского поселения (по согласованию) | Принимающая сторона |
| Лавренова Валентина Николаевна- председатель Калининского районного потребительского общества (по согласованию) | Организация питания |
| Васильчук Елена Владимировна- главный редактор газеты «Ленинское знамя» | Анонс подготовки и освещение мероприятия в средствах массовой информации |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от _____ № _____

План
мероприятий по подготовке празднования
Дня Калининского района

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Проведение заседаний рабочей группы, взаимодействие со спонсорами, координация программных мероприятий Дня Калининского района | июль-август | Чемодуров Е.В. |
| 2 | Взаимодействие с главами и главами администраций поселений, с депутатами Собрания депутатов Калининского района, приглашение VIP- гостей, подготовка сводного списка гостей и наградного материала на лиц, внесших вклад в развитие Калининского района, размещение информации о проведении праздника Дня Калининского района на официальном сайте администрации | июль-август | Грачева Л.Г. |
| 3 | Финансирование затрат, согласно смете расходов на проведение праздника Дня Калининского района | июль-август | Смирнов В.И. |
| 4 | Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций | июль-август | Бабкина Н.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------|---------------|
| | агропромышленного комплекса индивидуальными предпринимателями, членами КФК | | |
| 5 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства | июль-август | Сидорова Н.В. |
| 6 | Взаимодействие с руководителями культурно-досуговых центров, руководителями библиотек, учреждениями дополнительного образования и спорта, организация работы выставок и творческих площадок, приобретение цветов, подарков, взаимодействие с РАЙПО Калининского района в организации питания | июль-август | Хенина С.В. |
| 7 | Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования | июль-август | Казакова М.Н. |
| 8 | Подготовка сценарного плана проведения мероприятия, подготовка сценария, организация концертной программы | июль-август | Петрова Е.Г. |
| 9 | Взаимодействие со спортивными организациями района, координация работы спортивных площадок | август-сентябрь | Зинкеев Е.А. |
| 10 | Взаимодействие с главами поселений, с депутатами Собрания депутатов Калининского района, приглашение VIP- гостей, | август-сентябрь | Моисеева Н.Е. |

| | | | | |
|----|--|-----------------|----------------|--|
| | подготовка наградного материала на лиц, внесших вклад в развитие Калининского района | | | |
| 11 | Взаимодействие с первичными ветеранскими организациями, с комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации | июль-август | Федоров Ю.А. | |
| 12 | Анонс и освещение подготовки и проведения мероприятия в СМИ | август-сентябрь | Васильчук Е.В. | |
| 13 | Организация питания на мероприятии | сентябрь | Лавренова В.Н. | |
| 14 | Подготовка территории и оформление места проведения мероприятия, взаимодействие с администрацией Калининского района по организационным вопросам (принимающая сторона) | август-сентябрь | Румянцев С.А. | |
