



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.07.2018

№ 269-р

Тверь

**Об утверждении Плана первоочередных мер
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

1. Утвердить План первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2018-2020 годы (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Паламарчук Н.В.) направить заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.12.2015 № 441-р «Об утверждении Плана первоочередных мер по противодействию коррупции» с изменениями от 05.08.2016 № 239-р.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

О.В. Гончаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации МО
Тверской области «Калининский район»
от «26.07.2018» № 269-р

ПЛАН
первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной и кадровой работы. Юридический отдел
2. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА, издаваемых в администрации МО и их проектов	Ежемесячно, согласно календарному плану работы комиссии	Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации МО, прием и обработка звонков	В течение всего периода	Отдел организационной и кадровой работы
2.3.	Мониторинг поступающих в администрацию жалоб, заявлений, отзывов и предложений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации	Ежеквартально в течение всего периода	Отдел по работе с письмами, обращениями и приему граждан

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.4.	Опубликование в средствах массовой информации графиков приёма граждан главой администрации МО, в том числе выездных, приёмов граждан заместителями главы администрации МО	Ежемесячно	Отдел по работе с письмами, обращениями и приема граждан
2.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Отдел организационной и кадровой работы
2.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, согласно утвержденному плану на год	Отдел организационной и кадровой работы
2.7.	Проведение анкетирования по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в администрации МО	На 1 ноября 2018 года; на 1 ноября 2019 года на 1 ноября 2020 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.	Постоянно	Комитет по управлению имуществом
2.9.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом
2.10.	Совершенствование деятельности администрации МО по размещению муниципального заказа, процедур закупок для муниципальных нужд	В течение года	Отдел муниципального заказа
2.11.	Проведение экспертизы муниципальных программ	Один раз в год	Юридический отдел. Отдел экономики, инвестиций и АПК
2.12.	Соблюдение требований земельного и градостроительного законодательства	В течение всего периода	Комитет по управлению имуществом;

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			отдел архитектуры и градостроительства
2.13.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, об оценке подарка и передачи в муниципальную собственность	Один раз в год на 1 февраля	Комитет по управлению имуществом
2.14.	Организация размещения на официальном сайте администрации материалов по вопросам противодействия коррупции, информации о нормотворческой деятельности	По мере подготовки	Отдел организационной и кадровой работ. Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.15.	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также об источниках получения ими средств, за счет которых совершена сделка по приобретению объектов недвижимости	В период с 1 по 14 мая 2018 года; в период с 1 по 14 мая 2019 года; в период с 1 по 14 мая 2020 года;	Отдел организационной и кадровой работы. Отдел по обеспечению деятельности администрации
2.16.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МО	Май-июнь 2018 года Май-июнь 2019 года Май-июнь 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы
2.17	Предоставление сведений о размещении информации в сети «Интернет»	Не позднее 01 апреля	Отдел организационной и кадровой работы
2.18.	Подготовка ежегодного отчета о выполнении плана организационных мер, опубликование отчета на официальном сайте	Декабрь 2018 года; декабрь 2019 года; декабрь 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы. Руководители отраслевых (функциональных) органов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			администрации
2.19.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2018 года; 9 декабря 2019 года 9 декабря 2020 года	Комитет по делам культуры, молодежи и спорта Управление образования
2.20	Прямая линия по приему сообщений о коррупционных правонарушениях	9 декабря 2018 года; 9 декабря 2019 года 9 декабря 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы.
2.21.	Совершенствование деятельности органа уполномоченного в администрации на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	В течение всего периода	Председатель органа уполномоченного на осуществление контроля
3. Вопросы кадровой политики и антикоррупционного образования			
3.1.	Составление списка муниципальных служащих и утверждение графика проведения аттестаций муниципальных служащих на 2018 и 2019 годы	Февраль 2018 года; Февраль 2019 года Февраль 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы
3.2.	Формирование и регулярное обновление кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования и работы с кадровым резервом в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», обеспечение его эффективного использования	1 раз в полгода	Заместители главы администрации; отдел организационной и кадровой работы
3.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки, в том числе по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полгода	Отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.4.	Организация и проведение внутриаппаратной учебы	Ежемесячно в период с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря	Отдел организационной и кадровой работы
3.5.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением администрации МО от 09.03.2011 № 59-р	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
4.1.	Обеспечение активного участия представителей общественных объединений в работе комиссий, советов, совещательных органов администрации МО	В течение всего периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов