



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018

№ 1159

г. Тверь

Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района

В целях реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 13.07.2018 N 997

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях

оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» А.А. Попова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Ленинское знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области «Калининский район»
от «31» июля 2018 г. № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района (далее - Комиссия) создается для рассмотрения заявлений, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для решения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Тверской области, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Субсидии) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает в течение 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию Заявку и документы, представленные Получателем субсидии на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку. Осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на основании проведенной оценки поступивших заявлений в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий ;

2.3. Принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств ассигнований, указанных в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидий, утвержденных и (или) имеющихся (остатка нераспределенных ассигнований) в местном бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

III. Права Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии. Выписка из протокола комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 дней с даты заседания комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий независимо от их форм собственности;

Запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для принятия решений.

3.3. Создавать экспертные и рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

3.4. Заслушивать на заседании членов Комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.5. Осуществлять иные права, прямо вытекающие из функций Комиссии.

3.6. Члены Комиссии несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» которым утверждается состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 9 человек.

4.2. Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться главным распорядителем о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого отдел коммунально-газового хозяйства администрации организует рассмотрение заявок на заседание комиссии. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявки и документов, рассматривает Заявку и документы, представленные Получателем субсидии, на соответствие действующему законодательству и утвержденному Порядку. Осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов ее состава. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.7. Решения Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии. Выписка из протокола комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 дней с даты заседания комиссии.

4.9. Секретарь комиссии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.5. Порядка предоставления субсидии.

4.10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Получатели субсидии или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществляет проверку принятых документов;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

6. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- осуществляет проверку принятых документов;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - осуществляют проверку принятых документов;
 - оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с реализацией этих решений;
 - организует контроль и проверку исполнения решений Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает секретарь и утверждает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании;
 - организует участие в заседаниях Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
 - формирует в дело документы Комиссии, хранит их.
- +-

8. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район».

11. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».