



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2018 года

№ 642

г. Тверь

О создании комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

1. В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, подготовки систем жизнеобеспечения объектов социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Калининского района, к работе в отопительный период 2018-2019 годов, предупреждения возникновения нарушений и сбоев в работе объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить комиссию по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» А.А. Попова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ленинское знамя» и в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 14.05.2018 № 642

СОСТАВ КОМИССИИ
по контролю за выполнением работ по подготовке объектов
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации А.А. Попов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Е.В. Чемодуров

Члены комиссии:

Заместитель директора МУП «Коммунальные системы
Калининского района, депутат Собрания депутатов
МО образования Тверской области «Калининский район» А.В. Титов

Начальник отдела по Государственному надзору за
электрическими станциями, распределительными сетями
и электроустановками потребителей по Тверской области А.А. Карелин
(по согласованию)

Председатель комитета по имуществу И.А. Круглова

Начальник финансового управления администрации В.И. Смирнов

Начальник управления образования М.Н. Казакова

Председатель комитета по делам культуры,
молодежи и спорта С.В. Хенина

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства В.И. Петрушко

Заведующий отделом по делам гражданской обороны
и ЧС, мобилизационной подготовки И.В. Дегтярников

Заведующий отделом коммунально-газового
хозяйства администрации Н.В. Сидорова

к постановлению администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 14.05.2018 № 642

Положение

о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за ходом подготовки и прохождением объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Тверской области «Калининский район» отопительного сезона 2018-2019 годов (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления Калининского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района;

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Калининского района Тверской области, планов обеспечения топливом отопительных котельных и

проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области;

- координирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления Калининского района Тверской области в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- рассматривает по представлению рабочих групп материалы и проекты правовых актов исполнительных органов местного самоуправления Калининского района, касающиеся организации работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимние периоды, в том числе проект постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» об итогах прохождения прошедшего осенне-зимнего периода и задачах по Подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Калининского района Тверской области, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

- взаимодействовать с федеральными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, организациями и общественными объединениями,

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

4.2. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач,

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации и ликвидации комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям;

4.3.3. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

4.3.4. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии.

4.3.5. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от

числа членов входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организаций жилищно-коммунального комплекса, действующих в сфере ведения комиссии.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.3. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии. Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.