



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 августа 2017 года

№ 834

Тверь

**О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма**

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В. Гончаров

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ АГРОТУРИЗМА**

### **Раздел I Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма (далее Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в форме предоставления субсидий на развитие их деятельности в сфере агротуризма (далее - субсидии) за счет средств районного бюджета.

Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

2. Целями предоставления субсидий являются финансовая поддержка субъектов аграрного туризма.

3. Категории получателей субсидий:  
право на получение субсидии имеют субъекты аграрного туризма, предоставляющие комплекс туристско-экскурсионных услуг (далее - получатели):

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Калининского района в соответствии с Федеральным законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- иные хозяйствующие субъекты (в том числе сельскохозяйственные товаропроизводители), зарегистрированные или осуществляющие деятельность на территории Калининского района.

4. Критерии отбора получателей субсидий:

- наличие у получателя в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким видам экономической деятельности (классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. от 26.05.2015 № 432-ст,

от 17.08.2015 №1165-ст, от 10.12.2015 №2146-ст, от 10.12.2015 №2147-ст, от 17.02.2016 №40-ст, от 14.04.2016 №260-ст, от 12.05.2016 № 310-ст, от 26.08.2016 № 947-ст), а именно:

а) 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

б) 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

- отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

- получатель не находится в процессе ликвидации, а также в отношении получателя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

- получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом;

- получатель субсидии не получал средства из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» по аналогичной поддержке (поддержка, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининского района с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло более одного календарного года.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма. Конкретные направления расходования средств субсидии предусмотрены на компенсацию части затрат на приобретение:

а) материалов для строительства, реконструкции, ремонта объектов аграрного туризма;

б) оборудования и инвентаря, используемых для оказания комплекса агротуристических услуг;

в) готовых гостевых домиков, беседок для отдыха туристов.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

7. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат на приобретение материалов для строительства, реконструкции, ремонта объектов; оборудования и инвентаря; готовых гостевых домиков, беседок в целях развития инфраструктуры в сфере агротуризма по договорам, подтверждающим факт осуществления затрат, связанных с понесенными расходами, заключенными в течение предшествующего года до даты приема заявок и документов для участия в отборе.

8. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат, и размер субсидии не может превышать 300 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства, обратившегося за получением поддержки в

соответствии с настоящим Порядком.

9. Приобретаемые дома, беседки, оборудование и инвентарь, используемые для оказания комплекса агротуристических услуг не должны ранее эксплуатироваться.

10. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

11. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация).

12. Субсидии предоставляются администрацией за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

## Раздел II

### Условия предоставления субсидий

13. Условиями предоставления субсидий являются:

а) постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории Калининского района;

б) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

в) наличие заключенного субъектом предпринимательства договора, подтверждающего факт осуществления затрат, связанных с понесенными расходами, заключенного в течение предшествующего года до даты приема заявок и документов для участия в отборе;

г) принятие субъектом предпринимательства обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и (или) созданию новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января третьего года, после года получения субсидии;

д) наличие заключенного между администрацией и субъектом предпринимательства договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма.

## Раздел III

### Порядок представления заявок на получение субсидий

14. После размещения администрацией в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации, указанной в пункте 19 раздела IV настоящего Порядка, субъекты предпринимательства, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию пакет документов, включающий в себя заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) копия свидетельства о постановке на учет российской организации (физического лица) в налоговом органе;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

г) справка налогового органа, органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) копии договоров, заключенных субъектом предпринимательства, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с понесенными расходами, по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

е) сведения о затратах, связанных с понесенными расходами, по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составленные на дату подачи заявки;

ж) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму произведенных затрат;

з) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенных готовых гостевых домиков, беседок, оборудования, инвентаря;

и) расчет размера субсидий для возмещения части затрат, связанных с понесенными расходами, по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Требования к предоставлению документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего раздела, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 14 настоящего раздела запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

16. Копии документов, предоставляемые субъектами предпринимательства, претендующими на получение субсидии, должны быть заверены субъектом предпринимательства.

17. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Отдел по работе с письмами, обращениями и приему граждан администрации принимает и регистрирует заявки субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидий, с приложенными документами, указанными в пункте 14 настоящего раздела, в порядке их поступления.

#### Раздел IV

##### Порядок отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий

19. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, инвестиций и АПК (далее – отдел). Информация о сроках проведения отбора размещается отделом на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

20. Продолжительность приема заявок - 15 рабочих дней со дня начала приема заявок.

21. Отбор субъектов предпринимательства на получение субсидий осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - комиссия).

22. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением администрации.

23. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

24. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки отдел рассматривает документы, предусмотренные пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

25. В случае несоответствия состава, формы или содержания представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел в срок, установленный пунктом 24 настоящего раздела, возвращает их субъекту предпринимательства с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения для получения субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявки.

26. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с документами, предусмотренными пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске субъекта предпринимательства к отбору - в случае соответствия состава, формы и содержания представленных документов

требованиям настоящего Порядка;

б) об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору – в случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего раздела.

Решение о допуске либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору оформляется распоряжением администрации.

27. Не допускаются к отбору субъекты предпринимательства:

а) представившие заявку с нарушением требований пунктов 14,16 раздела III настоящего Порядка;

б) представившие заявку с нарушением срока, установленного пунктом 20 настоящего раздела.

28. Отдел в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору готовит заключение по документам, представленным в соответствии с пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, и направляет его в Комиссию с приложением указанных документов.

В заключении должны быть отражены результаты проверки отделом соответствия представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным настоящим Порядком; достоверности представленной субъектом предпринимательства информации; соответствия субъекта предпринимательства требованиям и условиям настоящего Порядка.

29. Комиссия рассматривает заключение отдела, документы, представленные субъектом предпринимательства, и производит отбор субъектов предпринимательства для предоставления субсидий в соответствии с результатами балльной оценки рассматриваемых документов.

30. Для проведения отбора применяются критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий для возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

31. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используются шкалы целевых значений от 0 до 3, где 3 - самая высокая оценка, 0 - самая низкая оценка.

32. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

На основании баллов, полученных субъектом предпринимательства по итогам отбора, формируется рейтинг субъектов предпринимательства, ранжированный в порядке убывания (далее – рейтинг).

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 10 баллов.

33. В случае равенства количества баллов, полученных субъектами предпринимательства в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

34. В случае если на отбор представлена одна заявка, победителем отбора признается субъект предпринимательства, подавший эту заявку, при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным

настоящим Порядком, и набрала не менее 10 баллов.

35. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

36. На основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола принимается решение о предоставлении субъекту предпринимательства субсидии с учетом рейтинга и средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) получение субъектом предпринимательства в ходе проведения отбора менее 10 баллов;

б) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий.

38. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации.

39. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - договор) и направляет его субъекту предпринимательства – получателю субсидии (далее также – получатель субсидии) для подписания.

40. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения администрацией о предоставлении субсидии.

41. О принятых в соответствии с настоящим Порядком решениях администрация уведомляет субъекта предпринимательства в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

42. Субъекты предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий, в установленном законодательством порядке.

## Раздел V

### Порядок предоставления субсидий

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора.

44. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в администрацию.

45. В случае непредставления договора в срок, установленный в пункте 44 настоящего раздела, администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 календарных дней со дня истечения срока для представления договора направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

46. Перечисление субсидии субъекту предпринимательства осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре.

## Раздел VI

### Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, порядок возврата субсидий

47. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, за выполнением условий договора осуществляет отдел.

48. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

49. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату субъектом предпринимательства в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления администрации.

50. Субъект предпринимательства, получивший субсидию, предоставляет в администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в месячный срок со дня получения субсидии, далее - ежегодно в срок до 1 апреля в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

51. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии требований настоящего Порядка или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, администрация готовит заключение о нарушении субъектом предпринимательства требований настоящего Порядка и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

52. По результатам рассмотрения Комиссией заключения, указанного в пункте 51 настоящего раздела, оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

53. На основании протокола Комиссии администрация принимает решение о расторжении договора. О принятом решении администрация уведомляет субъект предпринимательства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о расторжении договора.

54. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления администрации, предусмотренного пунктом 53 настоящего Порядка.

55. В случае невозврата субъектом предпринимательства субсидии в срок, установленный пунктом 54 настоящего Порядка, администрация принимает меры по возврату полученной субсидии в полном размере в судебном порядке.

56. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в срок, предусмотренный пунктом 54 настоящего раздела, субъект предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Субъекты предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на развитие  
их деятельности в сфере агротуризма

Заявка  
на получение субсидии

г. Тверь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию для возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры агротуризма и связанных с приобретением \_\_\_\_\_, по следующим договорам (контрактам):

договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_;

(наименование поставщика или лизингодателя оборудования)

договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_;

(наименование поставщика или лизингодателя оборудования)

Размер запрашиваемой субсидии, рублей: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Расчетный/лицевой счет: \_\_\_\_\_

Контактное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

2. Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем (с указанием кода и его расшифровкой):

основной (с \_\_\_ года): \_\_\_\_\_

дополнительные: \_\_\_\_\_

3. Применяемая заявителем система налогообложения: \_\_\_\_\_

#### 4. Основные финансово-экономические показатели заявителя:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 01.01. 20__ (год, предшествующий подаче заявки на получение субсидии)	на __.__.20__ (с начала текущего года, на дату подачи заявки на получение субсидии)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Объем произведенных товаров (работ, услуг)	ед.		
3	Основные виды выпускаемой продукции (оказания услуг)	ед.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), - всего	тыс. руб.		
	в том числе по видам бюджета:			
6.1	федеральный бюджет	тыс. руб.		
6.2	областной бюджет Тверской области	тыс. руб.		
6.3	местный бюджет	тыс. руб.		
6.4	внебюджетные фонды	тыс. руб.		
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
8	Количество предоставляемых агротуристических услуг	ед.		

5. Материалы, оборудование, инвентарь, гостевые домики, беседки приобретены по договорам в целях

---

(указать цель: строительство, реконструкция, ремонт объектов агротуризма; приобретение оборудования, инвентаря, гостевых домиков, беседок, используемых для оказания комплекса агротуристических услуг).

6. Результаты, которые планирует достичь заявитель к 1 января третьего года, после года получения субсидии:

6.1 количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест с указанием специальностей;

6.2 выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС на \_\_\_ тыс. рублей в год;

6.3 увеличение объема произведенных товаров (работ, услуг) на \_\_\_ ед. в год;

6.4 увеличение количества предоставляемых агротуристических услуг на \_\_\_\_\_ ед. в год.

7. Настоящим заявитель подтверждает:

а) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие в отношении заявителя рассмотрения дела о банкротстве, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта предпринимательства не наложен арест;

в) заявитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

д) заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и такие нарушения не допускались более чем три года.

Перечень представленных документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью передачи персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Субъект малого и среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность (для юридических лиц) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на развитие их деятельности в сфере агротуризма

Сведения о затратах, связанных с понесенными расходами на приобретение материалов, оборудования, инвентаря, гостевых домиков, беседок

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указывается дата подачи заявки)

№ п/п	Наименование	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Номер и дата договора (сделки) купли-продажи, наименование контрагента	Стоимость по договору (сделке) купли (рублей)		Источник финансирования (рублей)	
					Всего (гр. 3 X гр. 4)	в том числе фактически оплачено	собственные средства	привлеченные средства (кредит, заем, лизинг и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Субъект малого  
и среднего предпринимательства

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность (для юридических лиц)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на развитие их деятельности в сфере агротуризма

**РАСЧЕТ**

размера субсидий для возмещения части затрат, связанных с понесенными расходами на приобретение материалов,  
оборудования, инвентаря, гостевых домиков, беседок \*

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_  
кор. счет \_\_\_\_\_

Наименование	Количество, единиц	Дата и номер договора купли-продажи	Стоимость по договору купли-продажи, рублей	Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства		Размер субсидии: (графа 6 x 0,5), рублей по договору купли-продажи
				Наименование, номер и дата	Стоимость, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х		х	х	

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей (указывается рассчитанный  
(сумма цифрами и прописью)  
размер субсидии, но не более 300000 рублей по договору купли-продажи).

Субъект малого  
и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

\* расчет осуществляется в целых рублях

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
развитие их деятельности в сфере агротуризма

Критерии оценки заявок  
субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий  
для возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере  
агротуризма

№ п/п	Критерии отбора	Балл
1	Соотношение объема налоговых отчислений за текущий год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру субсидии (из расчета за календарный год):	
	а) свыше 100 процентов;	3
	б) от 50 до 100 процентов;	2
	в) менее 50 процентов	0
2	Цель предоставления субсидии:	
	а) строительство, реконструкция, ремонт объектов агротуризма	3
	б) приобретение оборудования и инвентаря, используемых для оказания комплекса агротуристических услуг	2
3	Плановое увеличение выручки субъекта предпринимателя к 1 января третьего года после года получения субсидии:	
	а) более 20 процентов к уровню года получения субсидии;	3
	б) от 10 до 20 процентов к уровню года получения субсидии;	2
	в) до 10 процентов к уровню года получения субсидии	0
4	Плановое увеличение объема произведенных товаров (работ, услуг) к 1 января третьего года после года получения субсидии:	
	а) более 10 процентов к уровню года получения субсидии;	3
	б) от 5 до 10 процентов к уровню года получения субсидии;	2
	в) до 5 процентов к уровню года получения субсидии	0
5	Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января третьего года после года получения субсидии:	
	а) создание свыше 5 новых рабочих мест;	3
	б) создание до 5 новых рабочих мест;	2

	в) сохранение общего количества рабочих мест	0
6	Количество предоставляемых агротуристических услуг	
	а) более 5	3
	б) от 3 до 5	2
	в) менее 3	0

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
развитие их деятельности в сфере агротуризма

Договор  
о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области  
«Калининский район» субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства для возмещения части затрат, направленных на развитие  
инфраструктуры в сфере агротуризма

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», которой как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление из районного бюджета в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Договора, в следующих размерах: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Договора, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Договора, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 14 Порядка и результатами конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, направленных на развитие инфраструктуры в сфере агротуризма, проведенного Администрацией в 2017 году (протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Договора в срок не позднее \_\_\_\_\_;

3.2.3. на счет \_\_\_\_\_.

*(реквизиты счета Получателя Субсидии)*

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в

соответствии с пунктом 3.2 Договора;

4.1.5. устанавливать в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора показатели результативности;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии на основании отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 2 к Договору, предоставляемого(-ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 Договора;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Договора;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Договором, в соответствии с пунктом 4.1.3 Договора;

4.2.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Договором, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Договором в соответствии с пунктом 4.2.3 Договора Администрации и органу муниципального финансового контроля;

4.3.3. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Договора;

4.3.4. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора;

4.3.5. обеспечить достижение значений показателей результативности в соответствии с приложением 1 к Договору в установленные в нем сроки;

4.3.6. представлять в Администрацию отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6 Договора в месячный срок со дня получения субсидии, далее – ежегодно в срок до 1 апреля в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии;

4.3.7. исполнять требования, полученные от Администрации в соответствии с пунктом 4.1.7 Договора;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Договором;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Договор;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии требований Порядка или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия, полученная из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», подлежит возврату в соответствии с Порядком в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации о расторжении договора и возврате полученной субсидии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Договору.

6.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Внесение изменений в Договор в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.4. Расторжение Договора осуществляется в случаях:

- 6.4.1. в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 6.4.2. Администрацией в одностороннем порядке в случаях:
- 6.4.2.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и договором;
- 6.4.2.2. не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии.
- 6.4.3. по соглашению сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Наименование _____ _____	Наименование _____ _____ <i>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)</i>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

## 8. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ _____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации или уполномоченного им лица)</i>	_____ _____ <i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)</i>

<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>
---------------------------------------	---------------------------------------

о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»  
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
для возмещения части затрат, направленных на  
развитие инфраструктуры в сфере агротуризма

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Основание установления показателя <sup>1</sup>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)				
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)				
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)				

---

<sup>1</sup> для показателя, установленного Порядком предоставления Субсидии указывается пункт Порядка предоставления Субсидии, для показателя, устанавливаемого Соглашением - указывается формулировка «настоящий договор».

Приложение 2  
к договору

о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»  
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
для возмещения части затрат, направленных на  
развитие инфраструктуры в сфере агротуризма

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года

Наименование Получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Единица измерения	Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)					
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников					
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к Договору, оформляемого в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения 1 к Договору, оформляемому в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на развитие их деятельности в сфере агротуризма

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя Субсидии

---

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>4</sup>	Единица измерения	Плановое значение показателя <sup>5</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)					
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников					
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					

<sup>4</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к Договору, оформляемого в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

<sup>5</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения 1 к Договору, оформляемому в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)  
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма»**

Отделом экономики, инвестиций и АПК администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Тверской области «Калининский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.12.2015 № 1297, рассмотрен проект постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма» (далее - проект НПА).

Разработчиком (отделом экономики, инвестиций и АПК) проведены публичные консультации по проекту НПА с 19 июля 2017 по 27 июля 2017.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта НПА размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.kalinin-adm.ru](http://www.kalinin-adm.ru).

Согласно своду предложений, являющемуся приложением к сводному отчету, по результатам публичных консультаций по проекту НПА поступило одно предложение, которое было учтено.

По результатам предварительного рассмотрения проекта НПА и Сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта муниципального образования Тверской области «Калининский район» установлено, что порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие их деятельности в сфере агротуризма позволит реализовать требования Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта НПА, можно сделать вывод об отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В. Гончаров