



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2017 года

№ 461

Тверь

Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район»

С целью приведения ранее принятых нормативных актов в соответствие с действующим законодательством по развитию вариативных форм охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием и установления единого порядка организации деятельности семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район», администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет.

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 2744 от 09.11.2012г. «Об утверждении положения семейного детского сада».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В.Чемодурова.

Глава администрации



О.В. Гончаров

Утверждено
Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 01.08.2014г № 461

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ГРУПП В КАЧЕСТВЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ", Письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 года N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми".

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при образовательных организациях муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.3. Семейная дошкольная группа - это форма дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.4. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения. В Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

II. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Родитель многодетной семьи подает в Учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения), в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу;
- справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.2. Руководителем Учреждения рассматривается заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае предоставления заявителем полного пакета документов прилагаемых к заявлению, руководитель Учреждения осуществляет анализ документов и подает ходатайство в управление образования администрации «Калининского района» для принятия решения об открытии семейной дошкольной группы.

2.3. Решение для открытия семейных дошкольных групп принимает комиссия управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Комиссия).

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район». В состав Комиссии входят представители управления образования, Учреждения, а также Управления Роспотребнадзора и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.5. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает представленные руководителем Учреждения документы на создание семейной дошкольной группы и проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных групп размещенных в жилых помещениях жилищного фонда и подписывает акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы (Приложение 1.).

2.6. В жилом помещении (доме или квартире), принадлежащем лицу, претендующего на создание семейной дошкольной группы, должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

2.7. На основании акта приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы, управлением образования администрации «Калининского района» издается приказ о создании семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения образовательной организации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.8. Семейная дошкольная группа открывается приказом руководителя Учреждения на основании приказа управления образования администрации Калининского района, при наличии письменного заявления родителя многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке настоящего Положения п. 2.1., с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания и порядка оплаты содержания детей.

III. Комплектование семейной дошкольной группы

3.1. Комплектование семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, утверждаемым Учреждением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Учреждением, при котором открывается семейная дошкольная группа.

3.3. Родители (законные представители) детей, стоящих на очереди в Учреждение, извещаются руководителем Учреждения об открытии семейной дошкольной группы.

3.4. Воспитанники семейной дошкольной группы учитываются в контингенте Учреждения.

IV. Организация деятельности семейной дошкольной группы

4.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы по должности «воспитатель». Штатные единицы определяются из расчета на 3 - 5 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Учреждения, и рассчитываются в зависимости от режима работы данной семейной дошкольной группы.

4.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

4.3. При открытии семейной дошкольной группы, организация образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Занятия с детьми и другие виды деятельности семейной дошкольной группы могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

4.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

4.6. Управление образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» оказывает методическую и консультативную помощь Учреждению в организации деятельности семейной дошкольной группы.

V. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

5.1. Организация питания осуществляется несколькими видами: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утвержденному в Учреждении меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленного Учреждением.

5.2. На организацию питания в семейной дошкольной группе предусматривается финансирование из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.3. Питание детей организуется в жилом помещении (доме или квартире) принадлежащему лицу, претендующему на создание семейной

дошкольной группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4. Кратность приема пищи определяется в соответствии с режимом работы семейной дошкольной группы, утвержденным в договоре между Учреждением и воспитателем семейной дошкольной группы.

5.5. Ответственность за организацию питания детей в семейных дошкольных группах возлагается на руководителя Учреждения и воспитателя семейной дошкольной группы.

5.6. Медицинский работник Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

VI. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы.

6.1. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Учреждения. Права и обязанности работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации о труде, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.2. Руководитель Учреждения принимает работника семейной дошкольной группы на должность воспитателя, согласно квалификационным характеристикам по должности при наличии педагогического образования.

6.3. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с Учреждением.

6.4. С момента принятия на работу в Учреждение, воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

6.5. Работник семейной дошкольной группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

6.6. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- не имеющие постоянного места жительства;
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

6.7. При подборе воспитателей семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

6.8. При создании семейной дошкольной группы необходимо письменное согласие всех членов семьи, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя группы, в т.ч. детей в возрасте старше 10 лет.

6.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной дошкольной группы, когда исполнение обязанностей воспитателя не осуществляется, договор с ним приостанавливает свое действие. Семейная дошкольная группа не работает, или же работа семейной группы может быть продолжена в случае заключения с Учреждением срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего воспитателя семейной дошкольной группы с другим воспитателем Учреждения.

6.10. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с руководителем Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться уставом, приказами, распоряжениями, должностной инструкцией и иными указаниями руководителя Учреждения.

VII. Порядок работы семейной дошкольной группы

7.1. Режим работы семейной дошкольной группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, Положением о семейной дошкольной группе, утвержденным приказом Учреждения, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Длительность пребывания детей в семейной дошкольной группе может быть от 3 до 12 часов.

7.2. Медицинское обеспечение детей, посещающих семейные дошкольные группы, осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Учреждения, либо может осуществляться медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических учреждений на основании договора с Учреждением.

7.3. В семейной дошкольной группе реализуется образовательная программа (программы), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденная приказом Учреждения.

7.4. Часть занятий с детьми в семейной дошкольной группе, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях Учреждения с участием специалистов Учреждения.

7.5. Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

VIII. Родительская плата

8.1. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка (уход и присмотр) в семейной группе в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников семейной дошкольной группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в семейной дошкольной группе.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную дошкольную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

IX. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы

9.1. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с установленным Учреждением муниципальным заданием.

9.2. Штатное расписание семейной дошкольной группы рассчитывается с учетом количества детей и режимом работы.

9.3. Оплата труда воспитателя производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Учреждения.

9.4. Порядок взимания платы за услугу «Присмотр и уход» определяется решением органов местного самоуправления.

9.5. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета Учреждения по разделу «Образование».

X. Управление и руководство семейной дошкольной группой

10.1. Управление и руководство деятельностью семейной дошкольной группы осуществляет Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Калининского района, управления образования администрации Калининского района, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

10.2. Руководство Учреждения регулярно посещает семейную группу, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

XI. Закрытие семейной дошкольной группы

11.1. Функционирование семейной дошкольной группы при Учреждении прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;
- по заявлению родителя, являющегося воспитателем семейной дошкольной группы;
- по инициативе Учреждения в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

11.2. Руководитель Учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы.

11.3. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

11.4. Руководитель Учреждения, по заявлению родителя (законного представителя) при возможности переводит детей из семейной дошкольной группы в группы Учреждения, или ходатайствует перед управлением образования администрации Калининского района о переводе в другие образовательные организации муниципального образования Тверской области «Калининский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Заявитель(-и) _____

провела обследование жилищно-бытовых условий по адресу: _____

Способность заявителем(-ей) обеспечивать потребности ребенка на момент проверки:

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из _____ человек, в семье воспитывается _____ детей, из них дошкольного возраста:

Семья проживает в _____ квартире (домовладении), жилой площадью _____ кв. м, состоящей(ем) из _____ комнат (сведения о наличии возможности предоставления ребенку мест для игр, отдыха, сна, приема пищи, мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии): _____

Санитарно-гигиеническое состояние помещения:
(удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние: _____

Заключение и предложения по результатам обследования: _____

Специалисты, проводившие обследование:
