



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2017 года

№ 3

Тверь

Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального района в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия главными администраторами средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального района в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский
район»
от «16» января 2017 г. № 3

Порядок
принятия главными администраторами средств бюджета
муниципального образования Тверской области «Калининский район»
решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных
из бюджета муниципального района в форме субсидий и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не
использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

а) принятия главными администраторами средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – бюджет муниципального района) решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов);

б) возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований Калининского района Тверской области (далее – поселения, бюджеты поселений), которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджетов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджетов поселений не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в бюджет муниципального района представляют главным администраторам средств бюджета муниципального района следующие документы:

а) ходатайство администрации поселения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием наименований межбюджетных трансфертов и их сумм;

б) пояснительную записку, содержащую причины возникновения остатка по каждому межбюджетному трансферту;

в) отчет о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты,

сформированный в порядке и сроки, установленные главными администраторами средств бюджет муниципального района, за отчетный год;

г) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района:

копия уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817)

копия заявка на возврат (ф.0531803) с отметкой Управления Федерального казначейства по Тверской области;

д) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации поселений.

4. Главные администраторы средств бюджета муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимают решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Основанием для принятия решений главными администраторами средств бюджета муниципального района об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

а) нарушение сроков представления документов;

б) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

в) превышение суммы потребности над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов;

г) бюджетные обязательства возникли после 31 декабря отчетного финансового года.

6. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета муниципального района направляют администрации поселений копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений.

7. При устранении причин, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, главные администраторы средств бюджетов поселений имеют право в течение 3 рабочих дней со дня принятия главными администраторами средств бюджета муниципального района решений об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные распорядители средств бюджета муниципального района направляют указанное решение на согласование в финансовое управление администрации Калининского района (далее – финансовое управление) с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Согласование финансового управления решений о наличии

потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их представления главными администраторами средств бюджета муниципального района.

10. В случае согласования финансовым управлением решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета муниципального района в течение 3 рабочих дней оформляют в трех экземплярах уведомление по расчетам между бюджетами (ф.0504817) на их возврат в бюджет поселения, которому они были ранее предоставлены. Один экземпляр уведомления направляется администрации поселения, второй – в финансовое управление.

11. Возврат из бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет муниципального района.