



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 декабря 2017 года

№ 1752

Тверь

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 18.04.2017**

**№ 169**

В целях установления предельных цен на муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Калининского района на платной основе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определения единого подхода к ценообразованию за оказываемые услуги ( выполняемые работы), предусмотренные уставом муниципальных учреждений культуры для граждан и юридических лиц администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 18.04.2017 № 169 «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район» изложив п. 4.3 раздела IV «Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги» Положения в новой редакции, дополнив абзацем «Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района» (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Тверской области «Калининский район» принять нормативные правовые акты о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район», с учетом положений, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Чемодурова.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в газете «Ленинское знамя» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение  
к положению «Об оказании платных услуг,  
предоставляемых физическим и  
юридическим лицам подведомственными  
муниципальными учреждениями культуры  
муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»

Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана в целях установления единых подходов к порядку формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые подведомственными казенными и бюджетными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – учреждения).

Методика не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение сверх установленного муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Далее – Учредитель).

Учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг, а также о перечне платных услуг и их стоимости (Таблица 1) и другие сведения о своей деятельности, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 2. Основные понятия

Услуга учреждений – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления образовательной, культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципальных учреждений:

– услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость (базовые);

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Основной персонал муниципального учреждения – работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги.

Общеучрежденческий персонал муниципального учреждения – работники, обеспечивающие деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

Рентабельность услуги - представляет собой соотношение прибыли и себестоимости.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель – муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги.

## 3. Основные задачи

Основными задачами введения единой методики определения платы на оказание платных услуг, оказываемых учреждениями являются:

Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями.

Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

Повышение эффективности работы учреждений.

Обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения.

Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

## 4. Основные принципы ценообразования

Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом

необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности.

#### 5. Порядок определения платы за оказание услуг казенными и бюджетными учреждениями

Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями включает два вида расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

**Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:**

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ)

в) материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

г) плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная

плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.

Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

д) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } \sum \text{ФСМИ}i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{T},$$

где:

ФСми $i$  - фактическая стоимость  $i$ -вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

е) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Сумма амортизации за год  $i$ -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$\text{Са}i = \text{Бс}i / \text{Сси}$$

где:

Бс $i$  - балансовая стоимость  $i$ -ого вида оборудования;

Сси - установленный максимальный срок использования  $i$ -ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \text{сумма } (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{T},$$

где:

Са $i$  - сумма амортизации за год  $i$ -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах;

$i$  - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ<sub>оу</sub>) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) Начисления на оплату труда (Н<sub>оу</sub>).

в) Хозяйственные расходы (Р<sub>х</sub>) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (А<sub>з</sub>), непосредственно не связанных с оказанием услуги.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

д) Прочие расходы (Р<sub>проч</sub>) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

**Прочие расходы могут включать:**

1) Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2) Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими муниципальную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3) Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения и каждого вида платной услуги индивидуально.

#### 4) Другие расходы.

В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$$R_{косв\ i} = R_{пр\ i} * K_{кр},$$

где:

$R_{косв\ i}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги;

$R_{пр\ i}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость *i*-ой платной услуги;

$K_{кр}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \text{сумма } R_{косв\ i} / \text{сумма } R_{пр\ i},$$

где:

сумма  $R_{косв\ i}$  - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма  $R_{пр\ i}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

## 5. Примеры расчета цен на платные услуги

### 5.1. Пример расчета коэффициента косвенных расходов ( $K_{кр}$ )

Коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ) определим исходя из фактических данных предшествующего периода (год) как соотношение суммы косвенных расходов (Сумма  $R_{к}$ ) к сумме прямых расходов (Сумма  $R_{пр}$ ):

$$K_{кр} = \text{Сумма } R_{косв\ i} / \text{Сумма } R_{пр\ i}$$

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов ( $K_{кр}$ ) приведены в Таблице 1:

**Таблица 1**

Наименование	Сумма всего	Прямые расходы	Косвенные расходы
Заработная плата	2200	1000	1200
в том.числе			
административно-управленческий персонал	1100		1100
основной персонал связанный с выполнением платной услуги	1000	1000	
Прочий персонал	100		100
Начисления на заработную плату 30,2%	664,4	302	362,4
Материальные запасы	100		100
Амортизация	70		70
Коммунальные услуги	250		250
Износ мягкого инвентаря	12		12
Аренда помещения	25		25
Транспортные услуги	80		80
Услуги связи	60		60
Хозяйственные расходы	10		10
Прочие расходы	15		15
ИТОГО	3486,4	1302	2184,4

Используя данные Таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Ккр = 2184,4 / 1302,0 = 1,68$$

## 5.2. Пример расчета цены 1 билета

### 1) Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) за год - 1643307,0 (руб.)

б) Начисления на оплату труда за год (Носн) равны 30,2% и составят:  
 $1643307,0 * 30,2\% = 496278,7$  (руб.)

в) Итого прямые расходы (Рпр) за год  
 $1643307,0 + 496278,7 = 2139585,7$  (руб.)

### 2) Косвенные расходы (Ркосв) составляют:

а) Фонд оплаты труда АУП и прочего персонала (ФОТоу) за год - 531542,0 руб.

б) Начисления на оплату труда за год (Ноу) составляют 30,2%:  
 $531542,0 * 30,2\% = 160525,7$  (руб.)

в) Расходы на коммунальные, транспортные и другие услуги за год составили:  
288300,0 (руб.)

г) Итого косвенные расходы (Ркосв) за год:  
 $531542,0 + 160525,7 + 288300,0 = 980367,7$  (руб.)

3) В год проводится 180 мероприятий. В зале 160 мест, при наполняемости зала в среднем - 70%, на одно мероприятие -  $160 * 0,70 = 112$  билетов, за год количество билетов составит:

$$180 * 112 = 20160 \text{ (билетов)}$$

4) Себестоимость 1 билета определяется как сумма прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов, деленная на количество билетов:

$$(2139585,7+980367,7) / 20160 = 154,76 \text{ (руб.)}$$

5) Прибыль при рентабельности 10% составляет:

$$154,76 * 0,10 = 15,48 \text{ (руб.)}$$

6) Цена 1 билета с учетом прибыли составит:

$$154,76 + 15,48 = 170,24 \approx 170,0 \text{ (руб.)}$$

5.3. Пример расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр) в образовательном учреждении

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр) в образовательном учреждении приведены в Таблице 2:

**Таблица 2**

Наименование	Сумма всего	Прямые расходы	Косвенные расходы
Заработная плата	4737504	3268260	1469244
в том. числе			
административно-управленческий персонал	960744	960744	
педагогический персонал	3268260	3268260	
Прочий персонал	508500		508500
Начисления на заработную плату 30,2%	1420727	987015	433712
Текущий ремонт	62239		62239
Амортизация оборудования	215000		215000
Коммунальные услуги	30472		30472
Аренда помещения	119000		119000
Транспортные услуги	37216		37216
Услуги связи			
Хозяйственные расходы	205890		205890
Прочие расходы	98166		98166
<b>ИТОГО</b>	<b>6926214</b>	<b>4255275</b>	<b>2670939</b>

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) определим исходя из фактических данных предшествующего периода (за год) как соотношение суммы косвенных расходов (Сумма Ркосв) к сумме прямых расходов (Сумма Рпр):

$$\mathbf{Ккр = Сумма Ркосв / Сумма Рпр}$$

Используя данные Таблицы 2, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Ккр = 2670939 / 4255275 = 0,63$$

#### 5.4. Пример расчета цены 1 консультации в образовательном учреждении

##### 1) Прямые расходы (Рпр)

а) Фонд оплаты труда преподавателя (ФОТосн) - 9916,0 руб. за 72 часа в месяц, оплата за час составит:

$$9916,0 / 72 = 138,0 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2%:

$$138,0 * 30,2\% = 41,7 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямых расходов (Рпр):

$$138,0 + 41,7 = 179,7 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,643 составляют:

$$179,7 * 0,63 = 113,2 \text{ руб.}$$

3) Себестоимость 1 часа консультации равна сумме прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов и составляет:

$$179,7 + 113,2 = 292,9 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности в 5% составит:

$$292,9 * 0,05 = 14,6$$

5) Цена 1 часа консультации составит:

$$292,9 + 14,6 = 307,5 \text{ (руб.)}$$

#### 5.5. Пример расчета цены курса подготовки 1 обучающегося

##### 1) Прямые расходы (Рпр):

а) Заработная плата преподавателя 12420,0 руб., при средней нагрузке на одного преподавателя - 72 часа в месяц, оплата труда за 1 час обучения составит:

$$12420,0 / 72 = 172,5 \text{ (руб.)}$$

б) Заработная плата преподавателя за 1 экзаменационный час  $0,7 * 172,5 = 120,75 \approx 125,0$

в) Занятия проводятся как групповые (для расчета определим численность группы - 10 человек), так и индивидуальные. Один курс обучения включает:

- групповые занятия по специальным дисциплинам - 37 часов, практические занятия - 5 часов, экзамены - 2,5 часа, 30 экзаменационных часов, индивидуальные занятия по специальным дисциплинам - 97 часов и 65 экзаменационных часов.

Фонд оплаты труда (Фосн) за курс подготовки для одного обучающегося составит:  $((37 + 5 + 2,5) * 172,5 + 30 * 125,0) / 10 + 97 * 172,5 + 65 * 125,0 = 26000,0$  (руб.)

г) Начисления на фонд оплаты труда (Носн) составляют 30,2%:

$$26000,0 * 30,2\% = 7852,0 \text{ (руб.)}$$

д) Итого прямых расходов (Рпр):

$$26000,0 + 7852,0 = 33852,0 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,63) составят:

$$33852,0 * 0,63 = 21327,0 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 курса обучения для одного обучающегося равна сумме прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов:

$33852+21327=55179$  (руб.)

4) Прибыль при рентабельности 5% составит:

$55179,0 * 0,05 = 2759,0$  (руб.)

5) Цена 1 курса обучения для одного обучающегося с учетом прибыли составит:

$55179+2759=57938$  (руб.)

### 5.6. Пример расчета цены ксерокопирования 1 листа (формат А4)

1) Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

**$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Н_{осн} + M_з + C_{ам}$** ,

а) Расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц равны 8436,0 руб.

б) Начисления на оплату труда (Носн) в месяц составляют 30,2%:

$8436 * 30,2\% = 2547,7$  (руб.)

в) Затраты (Мз) рассчитываем, исходя из расходов на картриджи и бумагу. Производительность картриджа стоимостью 1120,0 руб. - 11000 ксерокопий, при цене пачки бумаги в 500 листов 150,0 руб., затраты на 1 лист составят:

$150,0 / 500 + 1120,0 / 11000 = 0,4$  (руб.)

г) Амортизационные отчисления за месяц (Сам) рассчитываем, исходя из балансовой стоимости ксерокса (40900,0 руб.) и срока его службы (3 года):

$40900,0 / (3 * 12) = 1136,0$  руб.

д) Итого прямые расходы (Рпр) при изготовлении 5000 ксерокопий в месяц составят:

$(8436,0 + 2547,7 + 1136,0) / 5000 + 0,4 = 2,4$  (руб.)

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 1,68) составляют:

$2,4 * 1,68 = 4,0$  (руб.)

3) Себестоимость 1 листа ксерокопии рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$2,4 + 4,0 = 6,4$  (руб.)

4) Цена 1 листа ксерокопии с учетом 10%

составит:

$6,4 + 10\% = 6,4 + 0,64 \approx 7,0$  (руб.)

### 5.7. Пример расчета цены 1 справки по нормативно-правовым вопросам

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) в месяц составляет 14000,0 руб., месячный фонд времени (Т) равен 166 часов, фонд оплаты труда в час составляет:

$14000,0 / 166 = 84,3$  (руб.)

б) Начисления на оплату труда (Носн) составляют 30,2%:

$84,3 * 30,2\% = 25,5$  (руб.)

в) Итого прямые расходы (Рпр) при условии изготовления 1 справки за 20 минут составят:

$(84,3 + 25,5) / 3 = 36,6$  (руб.)

2) Косвенные расходы (Ркосв) в учреждении составляют 1,68 от прямых расходов (Рпр)

$$36,6 \times 1,68 = 61,5 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 справки рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов и составит:

$$36,6 + 61,5 = 98,1 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 5% составит:

$$98,1 \times 0,05 = 4,9 \text{ (руб.)}$$

5) Цена 1 справки по нормативно-правовым вопросам с учетом прибыли:

$$98,1 + 4,9 = 103,0 \text{ (руб.)}$$

5.8. Пример расчета цены услуги на 1 воспитанника за 1 занятие в муниципальных образовательных учреждениях

Исходные данные:

Дополнительная платная услуга - Кружок "Танцевальная ритмика"

Количество человек в группе: 12

Количество групп: 1

Периодичность занятий: 2 раза в неделю

Время проведения: с 1 сентября по 31 мая (9 месяцев)

А) Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час.

(Кр) Коммунальные расходы (факт прошлого года x действующий тариф):  
300 000,0 руб.

(Сзд) Площадь здания: 1 500 кв.м

(Скаб) Площадь кабинета: 200 кв.м

(Сбал) Балансовая стоимость здания за учебный год (9 мес.): 8 253 519 руб.  
(11 004 692 руб. в год / 12 мес. x 9 мес.)

(Нам) Норма амортизации здания: 1,2%

(Кчас) Общее количество учебных часов (платные и бесплатные по учебному плану), проведенные в данном кабинете в месяц: количество часов (занятий в месяц по основной деятельности (55,9 час.) + количество занятий в месяц по платным дополнит. услугам (2 занятия в неделю x 4,3 недели = 8,6 час.) = 64,5 час.

**Таблица 1**

Балансовая стоимость здания за учебный год (БС/12мес*9мес)	Амортизационные отчисления в год (руб)	Коммунальные расходы (руб)	Площадь здания (кв.м.)	Стоимость содержания 1 кв.м. здания за учебный год (руб)
1	2=1*1,2%	3	4	5
8253519,0	99 042,23	300 000,0	1 500,0	266,03

С(год) Стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год = (8 253 519,00 руб. x 1,2% + 300 000,0 руб.) / 1 500 кв.м = 266,03 руб.

**Таблица 2**

№п/п	Наименование услуги	Количество детей в группе	Количество групп	Общее количество учебных часов (занятий) в месяц (час)	Площадь кабинета (кв.м.)	Стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника за 1 час (занятие) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Кружок "Танцевальная ритмика"	12	1	64,5	200	7,64
<b>ИТОГО</b>		12	1	64,5	200	7,64

С(каб) Стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника за 1 час = 266,03 руб. / 9 мес. x 200,0 кв.м / 64,5 час. / 12 чел. = 7,64 руб.

Б) Расчет стоимости амортизации оборудования на 1 воспитанника за 1 час.

(Игод) Сумма годового износа оборудования: 1 700,00 руб.

(Кчас) Количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.) = 64,5 часа

(Квосп) Количество воспитанников (детей), пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц = 1 группа x 12 чел. = 12 чел.

**Таблица 3**

№п/п	Наименование услуги	Оборудование	Марка	Балансовая стоимость	Норма амортизации	Сумма годового износа	Общее количество учебных часов в месяц	Количество детей в группе	Количество групп	Затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника за 1 час занятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Кружок "Танцевальная ритмика"	Магнитофон	110104000002	17000,0	10%	1700,0	64,5	12	1	0,18

ИТОГО										0,18
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

(Ам) Затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час = 1700,00 руб. / 12 мес. / 64,5 час / 12 чел. / 1 гр. = 0,18 руб.

В) Расчет затрат на оплату труда педагогических работников и АУП на 1 воспитанника в час.

**Таблица 4**

№ п/п	Наименование услуги	Количество детей в группе	Должность	Оклад	Доплаты	ФОТ 7=5+6	Норма рабочего времени в месяц (час)	Часовой ФОТ 9=7/8	Накладные расходы (25%) 10=9*25%	ИТОГО 11=9+10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кружок "Танцевальная ритмика"	12	Старший воспитатель	8470,26	789,4	9259,66	77,4	119,63	29,91	149,54

Гр. 10 = норма раб. времени в неделю руководителей кружков (18 час.) x среднее кол-во недель в месяце (4,3 недели) = 77,4 час.

**Таблица 5**

№ п/п	Наименование услуги	Итого ОТ	Отчисления во внебюджетные фонды	Итого расходы	Размер От на 1 ребенка за 1 занятие
1	2	3	4=3*30,2%	5=3+4	6=5/12/0,33
	Кружок "Танцевальная ритмика"	149,54	45,16	194,7	49,17

(Зоп) Затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника = (119,63 руб. + 29,91 руб. + 45,16 руб.) / 12 чел. / 0,33 часа = 49,17 руб.

Г) Расчет затрат на учебные, канцелярские и хозяйственные цели на 1 воспитанника в час.

**Таблица 6**

Учебные и канцелярские расходы		Хозяйственные и дополнительные расходы	
Цветной картон для изготовления атрибутов для	920,0	Приобретение хозяйственных товаров (порошки, мыло, хлорка,	1380,0

танцев		салфетки)	
Мини-синтезатор	1200,0	Приобретение канцелярских принадлежностей	2000,0
Приобретение методической литературы, пособий	1500,0	Приобретение тканей <sup>1</sup> для пошива костюмов, танцевальной атрибутики	5000,0
Приобретение спортивного инвентаря	5000,0		
Итого:	8620,0 руб.		8380,0 руб.

Учебные и канцелярские расходы = 8 620,00 руб. / 12 чел. / 9 мес. / 8,6 час. = 9,28 руб.

Хозяйственные и дополнительные расходы = 8 380,00 руб. / 12 чел. / 9 мес. / 8,6 час. = 9,02 руб.

(Зуч) Затраты на учебные, канцелярские и хозяйственные цели на 1 воспитанника в час = 9,28 руб. + 9,02 руб. = 18,30 руб.

Д) (С/с) Расчет себестоимости платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие = (7,64 руб. + 0,18 руб. + 49,17 руб. + 18,30 руб.) x 0,33 часа = 24,85 руб.

б. Расчет цены (тарифа) платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие.

(Р) Рентабельность 20% = 24,85 руб. x 20% = 4,97 руб.

(Цпдоу) Цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие = 24,85 руб. + 4,97 руб. = 29,82 руб.

Цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за месяц = 29,82 руб. x 8,6 занятий в месяц = 256,45 руб.

---